

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד מזכיר/ת גזבר

מכרז –	כ"א מס' 09/22.
תואר המשרה -	מזכיר/ת גזבר.
דרגה -	7-9 בדירוג המנהלי. 37-39 דירוג המח"ר.
מכרז -	חיצוני.
שיעור המשרה -	100% משרה.

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים לתאריך **20.07.2022 בשעה 12:00 בכתובת פניס 4, גדרה**. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה. אשת קשר -ורד בסוף/ מנתמר קבדה, טלפון ישיר: 08-8593550/548

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה.

- **ניהול והקלדה של מסמכים:**
הקלדת מסמכים באמצעות תוכנת מעבד תמלילים, הדפסה ומשלוח של מסמכים, תיקון מסמכים לאחר הגהה, אחסון וגיבוי קבצים במחשב, הקלדה ועיצוב של מצגות, צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד, קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות, תיוק מסמכים באופן המבטיח את זמינותם, מיון מסמכים על פי הנחיית הממונה, איסוף חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה, רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת.
- **טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני):**
קליטה ומיון של דואר, ניתוב דואר על פי הנחיית הממונה, הכנה ומשלוח של דואר עבור הממונה.
- **מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור:**
מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות, ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה, סינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.
- **ניהול לוח זמנים ופגישות:**
תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה, משלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות, וכיוצ"ב).
- אחריות על תיוק, הכנת מצגות בהתאם לצורך, אחריות על כלל הזמנות הציוד.
- טיפול בהסכמים/חוזים המגיעים לגזברות
- אחריות על משימות הקשורות בגורמי חוץ
- הכנת צקים, תשלומי מס"ב והעברת שכר עובדים.
- ניהול ומעקב ערביות.
- מעקב וטיפול בחשבונות הבנק של המועצה והעברת הנחיות לביצוע. ריכוז מידע יומי/שבועי והכנת תזרים מזומנים בהתאם.

תנאי סף:

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

כפיפות: גזבר הרשות.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ (כולל ניסוח מכתבים).
- היכרות עם תוכנת ה- OFFICE (Word, Excel, Power Point).

כישורים אישיים: יכולת ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, דיסקרטיות, ייצוגיות, עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה