

## מועצה מקומית גדרה מכרז פומבי לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז:	כ"א מס' 82/21
תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד
כפיפות:	מנהלת אגף החינוך
דירוג ודרגה:	דירוג חברה ונוער – דרגה בהתאם להשכלה או
שיעור המשרה:	הסכם מנהלי מחלקות לחינוך מיוחד דרגה בהתאם לנתונים בכפוף לאישור משרד האוצר
סוג מכרז:	100% פומבי

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב- 5 עותקים עד לתאריך 06/02/2022 בשעה 12:00, בכתובת פינס 4, גדרה. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה. איש קשר – הילה בן דוד/ורד בסון, טלפון ישיר: 08-8593550/548

### תיאור תפקיד:

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

### תחומי אחריות:

- גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים:**
  - זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד.
  - תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
  - יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
  - הקצאת תקציבים לתוכנית העבודה ומעקב אחר יישומה.
  - עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
  - מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת, היקפי התקציב המוקצים למערכת.
  - עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
  - קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.

## **2. ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד,**

### **בתיאום עם מפקחי חנ"מ:**

- א. תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ.
- ב. שיבוץ של יושבי ראש ועדות ההשמה והשיבוץ.
- ג. מילוי תפקיד יושב הראש בוועדות ההשמה והשיבוץ.
- ד. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית.
- ה. קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
- ו. בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.

## **3. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד:**

- א. פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
- ב. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
- ג. תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד').
- ד. מיון, קליטה ושיבוץ סיעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם אגף מחלקת משאבי אנוש.
- ה. פיקוח על עבודת הסייעות.
- ו. מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.
- ז. הגשת בקשות לביצוע רכש של ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד.
- ח. העברת הבקשות לגורמים המוסמכים ופיקוח על מערך רכישות הציוד.

## **4. ארגון וניהול כח אדם:**

- א. מתן הנחיות לכח האדם וביצוע מעקב ובקרה של עבודתם.
- ב. תכנון תוכנית ההדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
- ג. כתיבה והטמעה של נהלי עבודה במחלקה.
- ד. גיוס כח אדם לפי הצורך בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
- ה. הערכת עובדים אחת לשנה.

## **תנאי סף:**

### **השכלה**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או  
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012.  
או  
בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
או  
בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  
● בעל תעודת הוראה.

קורסים והכשרות מקצועיות: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office לרבות אקסל.

ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל** – 3 שנות ניסיון לפחות בתחום החינוך המיוחד.

**עבור הנדסאי רשום** – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

**עבור טכנאי מוסמך** – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט 1969:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
  - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
  - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
  - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
  - בגיר שהורשע בעבירות מין בהתאם להוראות.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית – חובה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות: מנהלת אגף החינוך.

**הבהרה**: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה