

מועצה מקומית גדרה ועדה לאיתור עובד/ת שכונתי במחלקת רווחה

בהתאם לחוזר מנכ"ל מרכז השלטון המקומי מס' 531 מינואר 2015, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

היחידה-	מחלקת רווחה.
תיאור המשרה-	עובד/ת שכונתי/ת.
ועדה לאיתור-	תיק כ"א מס' 72/21.
דירוג/דרגה-	5-7 בדירוג אחיד.
ההיקף משרה-	50% משרה.

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד ב- 5 עותקים עד תאריך 14.11.2021 בשעה 12:00. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה. איש קשר – ורד בסון/הילה בן דוד טלפון ישיר: 08-8593548/550.

תיאור התפקיד-

יצירת קשר והיכרות עם משפחות, דיירי בלוק ותושבי השכונה, עריכת ביקורי בית, הקמת והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השירותים וקידום הקשר עם הפניית בעיות לשירותים המטפלים, טיפול בבעיות מוכרות, טיפול בבעיות אסטטיות של השכונה. ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעילות השכונתיים כגון: מועדונים קהילתיים, וכיו"ב. השתתפות בארגון אירועים שכונתיים כדון: מסיבת חג, טיולים, תחרויות ילדים וכיו"ב.

השכלה ודרישות -

- א. השכלה של 12 שנות לימוד.
- ב. ידיעת השפה העברית על בוריה (קריאה וכתובה).
- ג. ניסיון בפעילות ציבורית.
- ד. יכולת לעבודה קבוצתית.
- ה. יכולת למידה.
- ו. סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתו לעבודה.

מסלול קידום-

- דרגה התחלתית: 5 בדרוג האחיד.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 6.
לאחר שהייה של שלוש שנים נוספות: קידום לדרגה 7.

הערות-

1. העבודה מתבצעת בעיקר בשעות אחה"צ והערב.
2. העובד יחויב לעבור קורס הכשרה שבסיומו המוצלח תינתן לו תעודה מוכרת.
3. העבודה תלווה בהדרכה מקצועית ע"י העובד הקהילתי ותחויב בהשתלמויות תקופתיות.
4. חיוני שהעובד יהיה חדור במוטיבציה לפיתוח המקום וברגישות לבעיות אנוש.

כפיפות - למנהלת מחלקת רווחה.

הערה: המשרה הינה משרת תקן פרויקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
הודעה למועמדים – המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית

בכבוד רב,
ליאור מדהלה
מנכ"ל המועצה

העתק:
יואל גמליאל – ראש המועצה