

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד מנהל/ת מוזיאון

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	חינוך
מכרז-	כ"א מס' 15/20
תואר המשרה-	מנהל/ת מוזיאון
דירוג/דרגה-	38-40 דירוג המח"ר
סוג המכרז-	או חברה ונוער בהתאם להשכלת המועמד/ת
היקף משרה-	חיצוני
	50% משרה.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע פעילות המוזיאון תוך פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת בניהולו ובניהול צוות העובדים במקום.

תחומי אחריות:

- הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון תוך ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות
- ניהול מקצועי ולוגיסטי של המוזיאון
- ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
- איסוף, שימור ותיעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים
- יוזמה ותכנון תכניות הדרכה למערכת החינוך ולמבוגרים
- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע מטלות
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון
- גיוס כ"א מיומן, ניהול והנחיה מקצועית של הצוות, כמו גם הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
- פרסום, שיווק ומיתוג המוזיאון בקהילה ובאוכלוסיות יעד רלוונטיות נוספות

דרישות התפקיד:

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,
התשע"ג-12/2 .

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור
לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 11 ומעבר
שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים
משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
וגם: בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות
הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך)(כשירות), תשס"ג-2003.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום
העיסוק הרלוונטי .

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

דרישות נוספות של התפקיד:

- עבודה בערבים, בימי שישי ועפ"י הנחיות מנהלת אגף החינוך והצרכים המשתנים.
- בעלת/ת כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים -,הכנה וניהול תקציב
- שליטה ביישומי מחשב
- תואר אקדמי בתחומי היסטוריה, תולדות א"י, חינוך, גאוגרפיה – יתרון
- תעודת הוראה – יתרון
- ניסיון בעבודה מוזיאלית - יתרון

כישורים ותכונות נדרשות:

יצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי
שגרתיות, כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים, ניהול מו"מ ושיווק, כושר ביטוי,
תקשורת בינאישית טובה.

שפות:

כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית. (שפות נוספות יתרון)

כפיפות: למנהלת אגף החינוך

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 21.6.2020 בשעה 12:00.
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
אשת קשר – ורד בסון/פנינה נגר, טלפון ישיר: 08-8593550/12

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

הערה- במשרה מועסקת עובדת זמנית

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה

