

12.01.2020

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד סגן/ית מהנדס המועצה ומנהל/ת מחלקת תשתיות

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

הנדסה	<u>מחלקה-</u>
כ"א מס' 17/19	<u>מכרז-</u>
סגן/ית מהנדס המועצה ומנהל/ת מחלקת תשתיות.	<u>תואר המשרה-</u>
40-42 בדירוג המהנדסים/הנדסאים או חוזה אישי 40%-50%	<u>דירוג/דרגה-</u>
משכר מנכ"ל ובאישור משרד הפנים.	
חיצוני	<u>סוג המכרז-</u>
100% משרה.	<u>היקף משרה-</u>

תיאור התפקיד-

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף, סיוע למהנדס המועצה בניהול ובתכנון מדיניות הפיתוח והתשתיות ביישוב, פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף לצד ניהול מחלקת תשתיות באגף ההנדסה ומילוי מקומו של מהנדס המועצה בהיעדרו, סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים בתחום התשתיות והפיתוח, ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מהנדס המועצה ומעקב אחר ביצוע ההנחיות, פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע, הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.

- הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה, ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה, מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה, הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה והנחייתם בביצוע המטלות, הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים, עדכון מטרות תכנית העבודה כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים, עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות, הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות, הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה, ויזוא ביצוע ההנחיות.
- אחראית על ריכוז, קידום וביצוע פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות הציבוריות כגון: סלילה, שיקום ופיתוח כבישים ומדרכות, הנחת תשתיות ניקוז, תאורה וכד', פיתוח גנים ושבילים ציבוריים, תחבורה תנועה ועוד, המבוצעות ע"י מנהל ההנדסה ביישוב.
- אחראית על קביעת נהלי עבודה, ניסוח חוזים/מכרזים והזמנות עבודה, ניהול משא ומתן עם קבלנים, ספקים, מתכננים ומנהלי פרויקטים ואישור חשבונות בתחומים אלו.
- ריכוז העבודה המקצועית (ייזום, תכנון ראשוני, רישוי, כתיבי כמויות, מפרטים טכניים, מכרזים, פיקוח וקבלת הפרויקטים) בעבודה מול קבלנים, מתכננים ומנהלי פרויקטים שתשכור המועצה מעת לעת.
- ניהול תקציב ובקרת איכות של הפרויקטים השונים.
- אחראית על תאום בין אגפים ומחלקות המועצה השונות בכל האמור לביצוע פרויקטים של תשתיות ופיתוח.

- אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- אחראית לטיפול ומתן עזרה מקצועית וניהולית בהתאם לדרישת מהנדס המועצה לרבות רישוי, ועדת תנועה וכד' כולל קבלת קהל וטיפול בפניות הציבור.
- אחראית על הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית ומעקב אחר ביצוע.
- אחראית לפיתוח וקידום תחום הניקוז העירוני.
- אחריות על אינטגרציה מלאה עם גופי תשתיות של כלל התשתיות העירוניות – בזק, חח"י, כבלים, תאגיד מים וביוב, רשות ניקוז ורשות העתיקות ועוד.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בהנדסה. מהנדס/ת רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 [סעיף 14(1) לחוק הרשויות המקומיות]. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

מהנדס רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמהנדס/ת בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות, עבודה מול קבלנים ומפקחים בארגון דומה.
הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמהנדס/ת בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות, עבודה מול קבלנים ומפקחים בארגון דומה.
טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמהנדס/ת בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות, עבודה מול קבלנים ומפקחים בארגון דומה.

יתרון משמעותי לבעלי ניסיון בהנדסה עירונית בתפקיד דומה (מועצה או עירייה) ובניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב, רישיון נהיגה ורכב אישי.

כישורים אישיים: אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

כפיפות מנהלית ומקצועית- מהנדס המועצה

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 30.01.2020 בשעה 12:00.
 טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
 אשת קשר – חנה טסלר, טלפון ישיר: 08-8593550

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
 יואל גמליאל
 ראש המועצה