

מועצה מקומית גדרה

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף שפע

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז כ"א מס' 22/19

תואר המשרה: מנהל/ת אגף שפע.

דרגה: 40-42 דירוג המח"ר

או דירוג המהנדסים/הנדסאים 40-42

או חוזה אישי 50%-70 שכר מנכ"ל ובכפוף לאישור משרד הפנים

שיעור המשרה: 100% משרה

תאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל. ניהול תחום שיפור פני העיר (שפי"ע) ברשות, לטיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

תחומי אחריות:

1. יישום מדיניות הרשות בנוגע לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה במסגרת אחריות המחלקה –
 - גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הכנת והקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות.
 - ניהול ובקרה על יישום תכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח.
 - ניהול תקציב היחידה בהתאם לתכנית העבודה שאושרה.
 - כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתכנית העבודה ובשוטף.
 - ניהול, פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.
 - קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במפגעים.
 - מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.
 - ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת האגף.
 - ניהול וייזום פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.

2. ניהול מערך הוטרניריה ברשות –
- קידום המודעות להליכי רישוי וטרנירי לרבות הסדרת חיסוני חיות מחמד והטיפול בהן.
 - אישור תכניות וחתימה על טופס 4. כולל אישורי מסירות ו-ASMADE.
 - ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות המים והביוב והניקוז במוסדות ציבור וחינוך המקומיים.
 - ניהול עובדים.
3. ניהול מערך הגינון וחזות היישוב –
- גיבוש תכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.
 - ניהול ופיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.
 - קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.
 - ניהול ופיקוח על אחזקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.
 - ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.
 - תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.
 - בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפעלים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.
4. ניהול תחום תחזוקת התשתיות והבניה הציבורית –
- גיבוש תכניות עבודה ופיתוח לתחום תחזוקת תשתיות, ניקוז, כבישים, מדרכות, שילוט צביעה, סימון, ותמרור.
 - פיקוח בקרה ומעקב על תכנית עבודה.
 - תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים.
 - ייזום פעולות בתחום התשתיות.
5. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף –
- הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
 - ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף.
 - הנחיית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
6. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף –
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
 - הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
 - הגדרת מדדי ביצוע.
 - הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
 - פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
7. ניהול צוות עובדים –
- הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.
 - ווידוא ביצוע ההנחיות.
 - מתן משוב לעובדי האגף.

דרישות המשרה:

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג- 2012 באותם תחומים.

יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מנהל ציבורי.

קורסים והכשרות מקצועיות: מנהל/ת השפ"ע יחויב/תחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו/ה. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

תואר אקדמאי - ניסיון מקצועי של 5 שנים באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

הנדסאי – ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

טכנאי – ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות. באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 37-39 ומעלה למשך שלוש שנים לפחות.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

1. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
2. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
3. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
4. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה..
5. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.

כפיפות: מנכ"ל הרשות המקומית.

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 23.01.2020 בשעה 12:00.
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
אשת קשר – חנה טסלר, טלפון ישיר: 08-8593550

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה