

המסמכים אותם יש לצרף לרישיון העסק

מסמכי הגשת רישיון אותם יש להביא אל מחלקת רישוי עסקים

1. תעודת זהות – תעודת זהות
2. מסמכי תאגיד – אם אתם עמותה, חברה בע"מ או כל תאגיד אחר יש להמציא אישור רשם החברות, אישור של מורשה חתימה, רישום מנהלי תאגיד וייפוי כוח
3. היתר בניה – יש להביא מהוועדה המקומית לתכנון ובניה של חוף השרון היתר בניה או היתר לשימוש במקרקעין.
4. שלושה העתקים של תכניות העסק. חובת עריכה על ידי בעל מקצוע מוסמך.

מסמכי תוכניות עסק

- מסמכי תכניות העסק תמיד יכללו תכניות עסק, מפה מצבית ותרשים סביבה.
כל אלו יוגשו כגרמושקה (גיליון אחד) בשלושה עותקים.
חובת עריכת תכניות העסק וחתימה עליהן. אלו תמיד יעשו על ידי אדריכל או מהנדס (שרשומים בפנקס המהנדסים/אדריכלים) וכן על ידי הנדסאי (בהתאמה מלאה לתוספת 1 בתקנות רישוי ויחוד פעולות (התשכ"ז).

מסמכי העסק – חשוב לדעת

תרשים סביבה:

תרשים הסביבה יהיה בקנה מידה של 1: 2,500

יש לציין בתרשים המגרש בו ממוקם העסק או את הגוש/חלקה של העסק. בנוסף, חשוב לציין את החלקות סביב העסק (מספר החלקות), הרחובות הגובלים בחלקה זו והדרכים המובילות אליה

מפה מצבית:

בדומה לתרשים הסביבה גם המפה המצבית תהיה בקנה מידה של 1: 250

במפה זו יש לציין את השטחים של הקרקע, המיקום של הבניין בגוש/חלקה, לציין מהו המיקום הספציפי של העסק בבניין, לציין ולהדגיש את קווי הביוב, צנרת המים, הניקוז, בורות הספיגה. לציין את המיקום של מיכלי הגז (או דלק) והצנרת שמוליכה חומרים מסוכנים אלו, המיקום של המתקן שמשמש לסילוק האשפה, המערכות שאחראיות על כיבוי האש, ציוד כיבוי האש. בנוסף, יש לציין כל חלל (חדר) שישרת את העסק אך לא תמיד צמוד לו, כמו למשל שירותים/מחסן, מקום חניה ועוד. יש לציין את כל אלו ולהדגיש אותם.

תכנית העסק:

תכנית העסק תהיה בקנה מידה של 1: 100

הדף הראשון של התכנית תמיד יכלול את כל הפרטים המזהים של העסק

תכנית התנוחה של העסק תכלול תמיד שני חתכים וטבלה ותיערך תמיד בקנה מידה של 1: 50

בתוכנית התנוחה תמיד יהיה פירוט של חלוקת הפנים של מקרקעין העסק ומה אותו שימוש של כל חלק. כמו כן, יצוינו המידות של סך שטחי העסק והמידות של כל אחד ואחד משטחי העסק. בתכנית יצוינו גם כל הפתחים בעסק והמידות של פתחים אלו (חלונות, פתחי חירום), דרכי הגישה לנכים, מתקני הסניטציה בעסק, מערכת הביוב (על כל חלקיה כולל מערכות לטיהור שפכים), מתקני איוורור פנימיים וחימום לעסק, כמו למשל קולטי עשן, מיזוג אוויר ועוד. בנוסף, אם בעסק יש מערכות וציוד לכיבוי אש, ארובות, מתקני ניטור ועוד, מומלץ לספק פרטים טכניים עליהם שכן רשות הרישוי (או נותן האישור) פעמים רבות דורש זאת

תכנית העסק תמיד תכלול שני חתכים אנכיים. חתכים אלו יעברו דרך כל החדרים שישרתו את העסק וחדרי השירות. חתכים אלו יספקו נתונים על גובה החדרים ואופן האוורור שלהם

תכנית העסק תמיד תכלול טבלה שבה פירוט מקיף של כל שטחי העסק וזאת בהתאמה מלאה לשימושים השונים של כל שטח בכל קומה וסיכום של השטח הכללי. הפירוט של השטחים תמיד יצויין במ"ר

הערות

1. ייתכן שבמקרים מסוימים ידרשו הגשה של פרטים נוספים באם נותן האישור או משרד הרישוי יראו צורך בכך. התיאור דלעיל הינו תמצית הדברים הרשומים בתקנות ואינו בא במקום התקנות בהרחבתן.
2. יש מקרים בהם תכנית בניה מקבלת אישור ותואמת את כל התוכניות. במקרים אלו ניתן יהיה לקבל תכנית זאת במקום התכניות הרשומות לעיל. במקרים אלו יתכן וידרשו מסמכים נוספים, כמו תרשים תכנית עסק. דרישה זו תשלח בכתב.
3. במקרים מסוימים ידרשו מסמכים נוספים. ההודעה תמיד תימסר בכתב.
4. תשלום אגרת הבקשה לרישיון הינו חובה ויש לבצע את פעולת התשלום במקביל למילוי של 1. טפסי הבקשה. תשלום האגרה יעשה בקופת המועצה. אם הבקשה תאושר לא ידרש תשלום עבור אגרה נוספת בעבור אותו רישיון עסק שיונפק עבור בעל העסק.

שינוי בעלות

אדם שמחליף בעל עסק שמחזיק ברישיון בתוקף ומעוניין לנהל את אותו העסק באותם התנאים יהיה פטור מהגשת תכנית. אך כל מקרה יבחן לגופו.

סיכום – קבלה וחימוש של רישיון עסק

באם רשות הרישוי תחליט על אישור רישוי עסק הודעה כי הרישיון מוכן תימסר לבעל העסק, זה יגיע למשרדי רישוי עסקים והרישיון יימסר לו ישירות.

במקרים של חידוש רישיון העסק, הודעה על תשלום אגרה תישלח לבעלי העסק ולאחר תשלום האגרה, בעל העסק יקבל את רישיון העסק.