



שם הנוהל: נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 1 מתוך 6
מספר נוהל:		עדכון אחרון: מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה"), בעקבות כניסתו לתוקף של **התיקון לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019**. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, לגורמים המסייעים, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי במועצה, לצורך "מתן זכות" ו/או "ביטול זכות" כמפורט בחוק ובהגדרות בפרק ג להלן, **ולא** לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי המועצה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי המועצה, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי במועצה, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים, ככל שישנם, לגבי מבקש זכות ומדיניות המועצה במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "מתן זכות" - זכות שהמועצה מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהמועצה העניקה, לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "ממונה מידע פלילי" - התובעת/ת העירונית, אשר הוסמך/כה לקבל מידע פלילי עבור המועצה וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.
9. "המנהל" - מנהל משאבי אנוש.
10. "מסייע" - המנהל.
11. "גורם ממליץ" - יועמ"ש המועצה.
12. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לממונה על המידע הפלילי במועצה באופן מאובטח.
13. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית המועצה למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
14. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. להלן מפורטות ההנחיות והנהלים אשר יחולו במועצה:

1. המשרות/התקשרויות בהן ייבדק מידע פלילי של מועמד.
2. מהות המידע הפלילי שניתן לבקש בהתאם לסוג המשרה/התקשרות.
3. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה.
4. אופן שקילת המידע הפלילי לפני מתן הזכות.
5. אופן שמירת המידע הפלילי במועצה.

ה. ההנחיות יתייחסו ל-5 סוגי מכרזים/התקשרויות (בכל מכרז אחר, אין היתר לבקש מידע פלילי, גם לא באמצעות תצהיר):

1. מכרז לקבלת עובדים בכירים.
2. מכרז למשרת פקח עירוני.
3. מכרז למשרת תובע עירוני.
4. מכרזי כוח אדם למשרות, שיועמ"ש המועצה קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי, כמפורט בעמ' 4.
5. מכרזים פומביים כלליים לרכש עבודה, שירותים וטובין.



שם הנוהל: נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 2 מתוך 6
מספר נוהל:		עדכון אחרון: מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

ו. "הקריטריונים לשקילת המידע הפלילי":

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שנקבעו בסעיף 36(א) לחוק:

1. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה. (ניתן לבקש את המידע מהמועד עצמו או מהפרקליטות/משטרה).
2. הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
3. הזיקה לעיסוק הספציפי.
4. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
5. קיומם של פרטי רישום פלילי או משטרתי נוספים, מספרם ומהותם.
6. הזיקה בין המידע הפלילי לבין הזכות המבוקשת תיבחן בהתחשב בשיקולים הבאים:

- א. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
- ב. החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
- ג. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.
- ד. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות. המידע מתקבל מהמועמד עצמו שצריך לתמוך את המידע שהוא מציג בראיות.

ז. סמכות יועמ"ש המועצה:

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

ח. מינוי עובד למשרות שהיועמ"ש קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי:

רשימת המשרות:

1. מנהל הפיקוח העירוני, משרת פקח ובכלל זאת מפקח רישוי עסקים ותברואן ומשרות של עובדים בכירים: מנכ"ל, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, היועמ"ש מנהל מחלקת חינוך, מבקר וגזבר. (במינוי של היועמ"ש עצמו, היועמ"ש של משרד הפנים יקבל את המידע הפלילי)
2. מנהל מח' מערכות מידע ומחשוב.
3. מנהל מח' רישוי עסקים
4. עובדי הנהלת חשבון, כספים ורכש.
5. תובע עירוני.

סעי' החוק המסמיך: סעי' 170(ב1)(א2) בפקודת העיריות.

ביחס למשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש מכוח סעיף 170(ב1)(א2), המידע הפלילי כולל הרשעות עד תום תקופת ההתיישנות, ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שהתיישנו, הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

ט. מינוי עובדים לגביהם נקבע בחיקוק כי נדרש מידע. לפי סעיף 11(ו) לחוק ביחד עם סעיף 12(ד) ו-12(ה), המידע יימסר אם הסכים לכך מבקש הזכות (כלומר, מי שניגש למכרז לאחת המשרות דלעיל וחתם על טופס ההסכמה – ראה הנספח לנוהל זה). לא תידרש הסכמה נוספת למסירת מידע פלילי לעניין אותה זכות, לצורך חידושה, ביטולה, התלייתה, סיווגה או לשם קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעתיים עקב עבירה פלילית. המידע הפלילי כולל הרשעות, עבירות שהתיישנו, תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל תיקים שנמחקו ותיקים סגורים. לגבי מב"ד (ממתין לבירור דין) - תיק חקירה פתוח שטרם התקבלה לגביו החלטה) – אם אין מידע פלילי בנוסף למב"ד לא תימנע ולא תבוטל זכות אלא בהתקיים שני תנאים:

- א. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.

- ב. מפאת חומרת העבירה החליטה היועמ"ש שלא ראוי שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.



שם הנוהל : נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 3 מתוך 6
מספר נוהל :		עדכון אחרון : מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

היועמ"ש תאשר בכתב את ההחלטה למניעת זכות לאחר שעינה בכל החומר הרלוונטי.

י. מינוי פקח / עובדים בכירים במכרז ועובדים לגביהם נקבע בחיקוק כי נדרש מידע

הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו :

1. המנהל יחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם בנוסח הנספח לנוהל זה.
2. המנהל יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
3. ה"ממונה על המידע הפלילי" יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
4. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור : "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה על המידע הפלילי" למנהל.
5. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
6. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה : כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
7. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
8. אם חוות הדעת תקבע כי בשל אופי, חומרה או נסיבות ההרשעה, המועמד אינו ראוי לשמש לתפקיד, תונח חווה"ד לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין.
9. החליטה ועדת המכרזים **בניגוד** לחווה"ד של היועמ"ש, תחליט מליאת המועצה בנוגע למינוי.
10. כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חווה"ד תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח.

יא. הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו :

1. המנהל יחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם בנוסח הנספח לנוהל זה.
2. המנהל יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
3. ה"ממונה על המידע הפלילי" יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
4. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור : "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה על המידע הפלילי" למנהל.
5. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
6. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה : כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
7. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
8. לאחר שהמידע הפלילי בעניינו של מועמד נבחן בהתאם לקריטריונים לשקילת מידע פלילי כמפורט לעיל, יכולה היועמ"ש לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הורשעה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין המועד/ת ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
9. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הוגש כנגד/ה כתב אישום או מתנהלת לגבי/ה חקירה בגין עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו/ה ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת. המידע ייבחן בהתאם לאמות המידע שנקבעו בסעיף 36(ד) לחוק ולפיו :
"בהעדר מידע פלילי אחר על אדם, לא תימנע ממנו זכות או תבוטל זכות שהוא מחזיק בה רק בשל תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני אלה :
(1) לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
(2) מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
10. ועדת הבחינה תקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.



שם הנוהל: נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 4 מתוך 6
מספר נוהל:		עדכון אחרון: מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

11. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה (כולל השיקולים להחלטה) של המנהל תישמר באופן מאובטח במשאבי אנוש של המועצה, בנפרד מתיק העובד/ת.

י.ב. התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז:

לפי סעיפים 14(א) ו-14(ב) לחוק, לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז, המועצה רשאית לקבל מהמטרה מידע מהמרשם הפלילי (פרט לפרטי רישום שהתיישנו או נמחקו ותיקים סגורים). על עבירות לפי החיקוקים הנ"ל.

המידע הפלילי יימסר ליועמ"ש הרשות וכן לוועדת המכרזים הדנה במכרז שבשלו ניתן המידע.

המידע הפלילי יימסר לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן על נותן שירות או מבצע עבודה בנושא ההתקשרות (הספקים) (להלן: "בעלי התפקידים"). עד לכניסתו של סעיף 14(ג) לתוקף, ניתן לערוך בדיקת מידע פלילי במסגרת מכרזים לביצוע עבודות או רכישת שירותים למציע במכרז, בעלי שליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן על נותן השירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות, אם נתנו הסכמתם לכך באמצעות חתימה על טופס ההסכמה.

במסגרת בדיקה כאמור יישקל רק מידע הנוגע לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק.

מסירת המידע כפופה להסכמת האדם שהמידע עליו.

בתוספת הרביעית לחוק מופיעים חיקוקים לעניין מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם מכרז כאמור:

- (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב – 1952;
 - (2) פקודת מס הכנסה;
 - (3) פקודת המכס;
 - (4) חוק מס ערך מוסף;
 - (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח – 1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
 - (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין*;
 - (7) חוק ניירות ערך;
 - (8) חוק התחרות הכלכלית;
 - (9) חוק איסור הלבנת הון;
 - (10) חוק המאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג – 2003.
- * עבירות שוחד, גניבה, מרמה.

י.ג. הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

1. מסמכי ההליך יכללו טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגבי בעלי התפקידים.
2. מנהל מחלקת רכש והתקשרויות יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת בעלי התפקידים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמטרה.
3. ה"הממונה על המידע הפלילי" יפנה למטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
4. בעלי תפקידים ללא רישום פלילי יקבלו מהמטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה על המידע הפלילי" למנהל מחלקת מכרזים.
5. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
6. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל המכרז לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת. בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
7. ועדת המכרזים/הרכש (לפי העניין) תקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
8. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה המנומקת של מנהל המכרז תישמר במסמכי ההליך באופן מאובטח.



שם הנוהל : נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 5 מתוך 6
מספר נוהל :		עדכון אחרון : מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

יד. מועד ריענון הנוהל

הנוהל ירוענן אחת לשנה במידת הצורך.



שם הנוהל: נוהל לקבלת מידע פלילי במועצה		
תאריך	1.11.23	עמוד 6 מתוך 6
מספר נוהל:		עדכון אחרון: מהדורה ראשונה
כותב הנוהל	יועמ"ש המועצה	

נספח לנוהל:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן: "החוק") ליועמ"ש של מועצת גדרה, לשם שקילת מועמדותי לתפקיד _____

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי לפי החוק אני זכאית לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת ב פקח, תברואן).קשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותרת על קבלת הודעה על מסירת המידע, בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____