



**הזמנה להציע הצעות
להפעלת דוכנים
לערב יום העצמאות 2024
עבור מועצה מקומית גדרה**

**אפריל 2024 -
פרסום נוסף**

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים

לערב יום העצמאות 2024

עבור המועצה המקומית גדרה

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות להפעלת דוכנים **בערב יום העצמאות החל בערב יום שני ה- 13/5/2024**, שיוצבו ברחבת חניית בית ספר רמון והרחובות הסמוכים (כפי שייקבעו על ידי המועצה בתיאום עם משטרת ישראל).

1. את טפסי הבקשה ניתן לקבל במשרדי המועצה שברחוב פינס 4, גדרה אצל הגב' רות רביד-מזכירת וועדות המועצה, טלפון 08-8593598 נייד 050-3028962 ו/או להורידם מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.gedera.muni.il. המעוניינים להפעיל דוכן נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בנספח א'.

2. ההצעה עבור הפעלת דוכן לא תפחת מ- 500 ש"ח {במילים: "חמש מאות ש"ח"} לדוכן. הזכיינים יציבו על חשבונם ובעצמם את הדוכן שגודלו לא יעלה על 3 מטר על 3 מטר ויהיה מקורה בגזיבו. מובהר כי המועצה היא זו שתאשר ו/או תדחה את הדוכן המוצע על ידי הזכייין על פי שיקול דעתה הבלעדי. **המועצה שומרת על זכותה לחייב הצבת דוכן אחיד מטעמה ולחייב את הזכיינים בהתאם.**

3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את שם ההצעה "הצעה להפעלת דוכן לערב יום העצמאות 2024 עבור המועצה המקומית גדרה", במשרדי המועצה, רח' פינס 4 גדרה, לגב' רות רביד – מזכירת וועדות המועצה, ללא סימני זיהוי אחרים **עד ליום שלישי ה- 30.04.24 עד לשעה 13:00** און לשלוח בקבצים סרוקים לדוא"ל: galit-ds@gedera.muni.il עד לאותו מועד, דהיינו ה- 30.4.24 שעה 13:00, באחריות המציע לוודא קבלת אישור הדוא"ל כתנאי לעצם אישור ההגשה.

4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא. כמו כן מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת כלל על קיומו של האירוע ו/או על הצבת דוכנים באירוע במידה ויתקיים, וכי היא תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות על פי קול קורא זה מכל סיבה שהיא, ובכלל זאת מטעמי כוח עליון / מצב בטחוני, וכל סיבה אחרת שהיא. עצם הגשת הצעה על פי פרסום קול קורא זה, מהווה לכשעצמה הסכמה ואישור בלתי חוזר של המציע לכך וכי אין לו ולא תהיינה לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא בשל הודעת המועצה על ביטול הצבת הדוכנים באירועי יום העצמאות ו/או על ביטול אירוע יום העצמאות בכללותו.

5. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת על מניין הדוכנים שיוצבו על פי קול קורא זה, וכי הדבר יהיה מסור לשיקול דעתה הבלעדי ולמציעים על פי נוהל זה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלשהי בשל קביעת מניין הדוכנים במידה והחלטה מעין תוביל לכך שלא תאושר הצעתו להצבת דוכן מטעמו.
6. בחירת הזכיינים על פי קול קורא זה, תהיה בהתאם להצעות המחיר שיגישו, כך שההצעות הגבוהות ביותר תהיינה בקדימות וימוקמו במקומות הראשונים ובסדר יורד. היו שתי הצעות זהות, המועצה תבחר בהצעה שהוגשה במועד המוקדם יותר.
7. ההחלטות לעניין קול קורא זה מטעם המועצה, יתקבלו על ידי וועדה שהרכבה הינו – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו- יו"ר, יועמ"ש המועצה- חברה, מנהל מחלקת רישוי עסקים- חבר.

סדר פינטו
ראש המועצה

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים לערב יום העצמאות 2024 עבור מועצה מקומית גדרה

1. לוח זמנים

פעילות	תאריך
מועד פרסום	יום ראשון ה- 21.4.24
המועד האחרון להגשת הצעות	יום שלישי ה- 30.4.24 שעה 13:00

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 המציעים אשר **יציעו את המחיר המרבי** לתשלום בעבור הצבת דוכן הינם הזוכים להפעלת הדוכן.
- 2.2 ההצעות לא תפחתנה מסכום של 500 ₪ { במילים: "חמש מאות ₪" } לעצם הפעלת הדוכן. **הגשת הצעת המחיר על גבי נספח ב' להסכם ההתקשרות, מפרט השירותים - נספח א' להסכם.**
- 2.3 המועצה תהא רשאית לבדוק אודות המציע, היה ותמצא חו"ד שלילית או שמא למועצה היה ניסיון שלילי עם המציע- הרי שהמועצה תוכל המועצה לפסול המציע מלהשתתף. כמו כן, במידה ולמציע קיים חוב כלשהו למועצה או לתאגיד עירוני, המועצה רשאית לפוסלו על הסף.
- 2.4 על מציע הזוכה בדוכן להיות בעל רישיון עסק תקף ובמידה ומדובר בדוכן מזון חובה על המפעיל לאשר עם משרד הבריאות ולאחר מיכן עם המועצה, את מוצרי המזון אותם מעוניין למכור בדוכן המזון כולל מוצרים נלווים, ולקבל אישור בכתב להפעלת הדוכן. כמו כן על המציע בהפעלת הדוכן להישמע להוראות הרישוי והפיקוח.
- 2.5 מובהר, כי כל מציע יספק את הדוכן אותו הוא מבקש להציב שגודלו לא יעלה על 3 מטר על 3 מטר מקורה בגזיבו, הכל כמפורט בנספח א' (המפרט). **המועצה שומרת על זכותה לחייב הצבת דוכן אחיד מטעמה ולחייב את הזכיינים בהתאם.**
- 2.6 **התקשרות עם מציע זוכה מותנית בהצגת כלל האישורים הנדרשים להפעלת הדוכן וזאת לא יאוחר מיום שלישי ה- 7.5.24 במידה ולא יעשה כן המועצה לא תאפשר למציע להקים את הדוכן ותוכל תחת זאת לפנות לגורם אחר כלשהו לשם הפעלת הדוכן.**

3. הצעת המשתתף ומסמכיה

- 3.1 יש להגיש את ההצעה בשני העתקים על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ב' להסכם), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- 3.2 על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה, **לרבות הסכם ההתקשרות, נספחיו**, במקום המיועד לכך וכן בסוף כל עמוד.
- 3.3 על המציע למלא את הצעת המחיר בשני עותקים, בנוסח **נספח ב' להסכם**.

לא צירף המציע להצעתו מלוא המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה, לפסול את ההצעה או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.

המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש להצעתו, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1 מעטפת ההצעה תופקד במשרדי המועצה, שברחוב פינס 4 גדרה, אצל הגב' רות רביד – מזכירת וועדות המועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון שם ההצעה " **הצעת מחיר להצבת דוכנים לערב יום העצמאות** " בלבד עד **ליום שלישי ה- 30.4.24 עד לשעה 13:00 בדיוק** או לשלוח בקבצים סרוקים לדוא"ל : galit-ds@gedera.muni.il עד לאותו מועד, דהיינו ה- 30.4.24 שעה 13:00, באחריות המציע לוודא קבלת אישור הדוא"ל כתנאי לעצם אישור ההגשה
- 4.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח ולא תידון כלל (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו).
- 4.3 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות על פי שיקול דעתה.
- 4.4 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההצעה ולכל האמור במסמכיה, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. בחינת ההצעות

המועצה תבחן ותעריך את ההצעות בדיקת שלמות הצעת המציע, מציעים אשר הצעתם תימצא חסרה רשאית המועצה, לפסולה או לבקש השלמה. בקשה המועצה השלמה או הבהרה והמציע לא השלים או הבהיר את הצעתו במועדים שהוקצבו לו על ידי המועצה לכך, רשאית המועצה לפסול הצעתו על הסף, הכל לפי שיקול דעתה. ההצעות תיבחרנה בסדר עדיפות יורד, כלומר מהצעת המחיר הגבוהה ביותר ומטה, זאת במידה וההצעות יעמדו ביתר תנאי הסף ו/או תנאי מסמך זה. היו הצעות מחיר זהות – תיתכן עדיפות להצעה שהוגשה קודם לכן.

6. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 6.1 עם קביעת זוכה בדוכן, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 6.2 עד ליום שלישי ה- 7.5.24 על כל זוכה להיערך עם כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות, ובכלל זה אישור משרד הבריאות במידת הצורך, אישור משטרה וכן אישורי רישוי עסקים וכל אישור אחר עפ"י הוראות החוק, ובכלל זאת אישור המועצה לדוכן.
- 6.3 לא המציא זוכה את האישורים עד ליום 7.5.24 תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון.
- 6.4 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכיותם.
- 6.5 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 6.6 המועצה בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי תיקבע את מיקומי הדוכנים של כל זוכה וזוכה ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בעניין, ועצם הגשת הצעתם על פי קול קורא זה מהווה אישורם והסכמתם לתנאי מהותי זה.
- 6.7 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה, בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההצעה להסכם, יגבר נוסח ההסכם.

7. ביטול השירות

- 7.1. המועצה אינה מתחייבת כלל על קיומו של האירוע ו/או על הצבת דוכנים באירוע במידה ויתקיים, וכי היא תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות על פי קול קורא זה מכל סיבה שהיא, ובכלל זאת מטעמי כוח עליון / מצב בטחוני, וכל סיבה אחרת שהיא.
- 7.2. המועצה רשאית לצמצם את היקף השירות או לבטלו לחלוטין או חלקים ממנו, או לצאת לבקשה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 7.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, המועצה תהא רשאית לפסול את ההצעה באם ההצעה ו/או ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך מהמינימום שנקבע בהזמנה להציע הצעות 500 ₪ { במילים – "חמש מאות ₪" }.
- 7.4. החליטה המועצה על ביטול ההזמנה להציע הצעות ו/או על ביטול הצבת הדוכנים באופן מלא או חלקי ו/או על ביטול האירוע בכללותו, לא תהא למי מהמציעים ו/או למי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
8. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהמועצה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) וכן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.

סהר פינטו

ראש המועצה

נספח א
פרטי המציע

פרטי המציע

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

הסכם

שנערך ונחתם בגדרה, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין
המועצה המקומית גדרה
רחוב פינס 4, גדרה

(להלן: "המועצה")
מצד אחד

לבין

מרחוב _____, _____

טלפון: _____

(להלן: "המפעיל")
מצד שני

הואיל: והמועצה מקיימת בערב יום העצמאות של מדינת ישראל, החל בערב של יום שני ה-13.5.24, חגיגות יום העצמאות עבור תושבי גדרה (להלן: "האירוע").

והואיל והמפעיל מעוניין להקים דוכן באירוע.

והואיל והמפעיל הגיש בקשה למועצה בהתאם להזמנה להציע הצעות שפרסמה המועצה ביום 14.4.24 להקים דוכן באירוע, והמועצה קיבלה את הצעת המפעיל בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר ע"י הצדדים כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות המפעיל

1. המפעיל מצהיר, כי יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין להקמת והפעלת הדוכן על ידו ובכלל זאת אישור המועצה לדוכן עצמו, והוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי הוא יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים וכולל רשיון עסק תקף, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

2. כמו כן ביום האירוע המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות מחלקת הפיקוח של המועצה ו/או משטרת ישראל ו/או מחלקת רישוי עסקים של המועצה ו/או משרד הבריאות, וכל גורם רלוונטי אחר.

התמורה

3. התמורה שתשולם למועצה הינה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המפעיל לדוכן, העומדת לסך _____ ₪, והיא **תשולם למועצה עד ליום** _____ . ידוע למפעיל, כי במידה ולא ישולם הסכום במועד, תהיה המועצה רשאית לפנות למציע אחר לשם הפעלת הדוכן.

4. המפעיל מצהיר, כי ימכור בדוכן _____, המוצרים שיימכרו ייקבעו באופן בלעדי על ידי האחראי על רישוי עסקים במועצה לא תשמע כל טענה מצד המפעיל לפגיעה בזכויותיו על פי הסכם זה, הנובעת משינוי כלשהו שייקבע על ידי המשטרה ו/או המועצה.

5. המפעיל מתחייב לפעול ביום האירוע באופן רצוף, משעה 19:00 ועד שעה 24:00. למפעיל תינתן אפשרות להכנסת רכב וסחורה **ביום האירוע עד השעה 16:00**, חריגה מהשעה הנקובה עלולה לגרום לגרירת הרכב על חשבוננו של המפעיל ונקיטת אמצעים משפטיים כנגדו על פי כל דין.
6. ידוע למפעיל, כי מיקום הדוכן ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה, והוא מתחייב לקבל את החלטת המועצה ולפעול על פיה במיקום הדוכן.
7. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהמועצה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) ו/או מיקום הדוכנים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.
8. המפעיל מתחייב להגיע במועד הקבוע להתארגנות ביום האירוע. למועצה שמורה הזכות לשלול את כניסתו של מפעיל אשר לא הגיע במועד/ ו/או שלא עובד כראוי ו/או מכל סיבה אחרת.
9. כל עלויות הובלת הסחורה, הציוד והחומרים יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.
10. המפעיל מתחייב בזאת לדאוג, כי ימצא ברשותו במהלך כל האירוע (למן מועד כניסתו ועד לסיום הערב), מטף כיבוי אש 6 ק"ג.
11. המפעיל מתחייב להשיג את כל האישורים הדרושים לצורך פעילותו הן מהמועצה ובכלל זאת ממחלקת רישוי עסקים והפיקוח העירוני, והן ממשטרת ישראל, מכיבוי אש, וממשרד הבריאות במידת הצורך (באם עסקינן בדוכן מזון), ו/או כל גורם אחר. אין בחתימה על הסכם זה משום הבטחה ו/או מצג כי יינתן רישיון להפעלת הדוכן, כזה יינתן רק אם וכאשר יענה המפעיל על כל הדרישות הקבועות בחוק.
12. המפעיל וכל עובדיו מתחייבים לנהוג בבאי האירוע באדיבות ובנימוס ולתת שירות ברמה הגבוהה ביותר.
13. למועצה שמורה הזכות להפסיק את פעילות המפעיל מכל סיבה לרבות סיבות ביטחוניות ו/או הפרה של כל אחת מהוראות הסכם זה. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי במידה ותופסק פעילותו על פי סעיף זה.
14. המפעיל ועובדיו אינם עובדי המועצה ולא קיימים כל יחסי עובד ומעביד בין המפעיל ו/או מי מנציגיו ו/או עובדיו לבין המועצה.
15. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל חיקוק בהקשר לעובדיו לרבות בהקשר לגיל ושעות ותנאי עבודה נאותים.

16. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד שלו מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם האירוע. כמו כן יהא אחראי להשיב את הדוכנים שהועמדו לרשותו כשהם במצב תקין וללא כל פגם או נזק וחל עליו איסור מוחלט לבצע בהם כל פעולה ובכלל זאת – יצירת חורים, תקיעת סיכות, הדבקת מדבקות, סימון כלשהו, וכיוצא בזה. במידה ויגרם נזק כלשהו לדוכן/ים המפעיל יהא אחראי באחריות מוחלטת וישפה את המועצה על כל נזק שיגרם לדוכן במידה וייגרם, והוא פוטר את המועצה או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

17. המפעיל יהיה אחראי על פי דין ו/או הסכם זה לכל נזק שיגרם לכל אדם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם ו/או כל מי מטעמו. המפעיל ידאג בעצמו על חשבונו לקיום ביטוחים מתאימים הנהוגים בענף שבו הוא עוסק ולרבות חבות מעבידים צד ג' וכיו"ב.

18. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, וכל מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודה, בכפוף לאמור בכל דין ו/או הסכם זה, והוא פוטר את המועצה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל נזק כאמור.

19. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיידרשו ו/או שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטל על המפעיל מכוח האמור לעיל.

20. **תנאי להפעלת הדוכן לערב יום העצמאות, הוא חתימה על הנחיות מטעם משטרת ישראל, כפי שיימסרו להם על ידי המועצה, ועמידה בהנחיות.**

21. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי מספר המפעילים ייקבע על ידי משטרת ישראל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה מהמועצה. במצב בו ישולמו כספים בגין המפעילות והמשטרה תצמצם את מספר המפעילים, אזי המפעילים שיזכו להישאר במתחם יהיו אלה אשר נרשמו ושילמו ראשונים עבור המפעילות במחלקת הגביה במועצה.

22. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים ותחשב כאילו התקבל אצל הנמען תוך 72 שעות כל עוד לא הוכח אחרת.

19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנובע מחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך ברחובות.

ולראיה באנו על החתום :

המפעיל

המועצה המקומית גדרה

ע"י:

ראש המועצה, סהר פינטו

גזבר המועצה, רמי אומיד

נספח א' – מפרט

1. כללי

1.1. אירוע ערב יום העצמאות יתקיים השנה בתאריך 13/5/2024

1.2. ברחבי המועצה יופעלו דוכנים שמספרם ייקבע על ידי המועצה וזאת ברחבת חניית בית ספר רמון והרחובות הסמוכים (כפי שייקבעו על ידי המועצה בתיאום עם משטרת ישראל).

1.3. המועצה רשאית לבטל לחלוטין את הצבת כלל הדוכנים באירוע ו/או לצמצם את מספר הדוכנים ו/או להוסיף דוכנים. כמו כן רשאית המועצה לתת הוראות שונות לצורך הפעלת השירות בהתאם לצרכי המועצה. לזוכים על פי קול קורא זה לא תהיה טענה מכל סוג שהוא במקרה של ביטול מלא או חלקי של הצבת הדוכנים שיוביל לכך שלא יוכל להציב דוכן באירוע.

1.4. תנאי להצבת הדוכן הינו אישורו מראש על ידי המועצה. כמו כן, הוראות לעניין מועדי הקמה, תפעול הדוכנים, תחזוקה ופינוי יינתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה ו/או מאת המשטרה סמוך למתן השירות.

1.5. עלויות ההקמה, תפעול הדוכנים, שמירה על תחזוקה נאותה, ניקיון הדוכנים וסביבתם תחולנה על הזוכה/ מפעיל בלבד.

2. הקמת הדוכנים תחל ביום 13/5/2024, בשעה אשר תוגדר בהוראות לזוכים מטעם המועצה, ההקמה והפירוק יבוצע ע"י הזוכה על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדית. גודל כל דוכן שיוצב על ידי הזוכה לא יעלה על 3 מטר על 3 מטר ויקורה בגזיבו. עצם הקמת הדוכן והתוספות לו מותנה באישור המועצה – ללא אישור המועצה לא יוצב הדוכן והזכייה תבוטל. אשר לשטח שיועמד לכל דוכן לצרכי מפעיליו, הלה יהיה בהתאם להנחיית המשטרה.

המועצה שומרת על זכותה לחייב הצבת דוכן אחיד מטעמה ולחייב את הזכיינים בהתאם.

3. הקמת הדוכנים על ידי הזוכה תהיה כפופה להנחיות המועצה, המשטרה, משרד הבריאות, כיבוי אש ורישוי עסקים. הזוכה יהיה נוכח בעת הקמת הדוכנים, וכן במועד פירוקם בתום האירועים, הכל בהתאם לשעות שימסרו לו על ידי המועצה (אלא אם כן יוצבו דוכנים מטעם המועצה, שאז תציבם המועצה).

4. חזית הדוכן תהיה סגורה ותמנע גישה לתחתית הדוכן מסיבות בטיחותיות.

5. בדוכני המזון כל המציע לאשר את המוצרים באמצעות מח' רישוי במועצה ובהתאם לנוהל הנדרש מראש ובהתאם לבקשה אותה מילא בהצעת המחיר. המפעיל מתחייב להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה, חל איסור מוחלט על מכירת סוגי מזון / אביזרים שלא אושרו מראש, המבחר המוצע בדוכן יהיה כולו מאושר. מובהר, כי לא תתאפשר מכירה משולבת של מזון וצעצועים נוספים, יאושר או דוכן מזון או דוכן צעצועים.

6. חל איסור מוחלט על הכנסה לשטח של בלוני לחץ מכל סוג שהוא, הבערת מנגלים, הצבת מכלים מסוכנים ו/או המכילים חומרים מסוכנים, שימוש בבנזין, נפט, סולר, או כל חומר דליק נוזלי אחר.
7. על המפעיל לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם לחוק והוראות המועצה במהלך האירוע ובסיומו. האחריות על הפינוי וניקוי אזור הפעלת הדוכנים הינה על המפעיל.
8. המועצה תספק למפעילי הדוכנים: גנרטור וחשמל כללי (שלא כולל תאורת הדוכן עצמו – שהינה באחריות המפעיל לספק בכפוף לאישור סופי של המועצה). מובהר, כי לא תינתן אפשרות למציע להתקין פרוז'קטורים אלא רק תאורה (גרלנדה) תקינה.
9. הובלת המזון מכירתו {במידה ומדובר בדוכן מזון}, אחזקתו וטיפולו יעשו כולם בהתאם להוראות החוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות והמועצה.
10. המפעיל לא יהיה ראשי להפעיל במתחם הדוכנים כל שירות אחר זולת השירות נשוא הצעה זו אשר אושר לו מראש ע"י מח' הרישוי ונציג מטעם המועצה.

נספח ב'
טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר להפעלת דוכן
ערב יום העצמאות 2024

שם משפחה/ שם חברה	שם פרטי	מס' ת.ז. / ח.פ.
_____	_____	_____
כתובת	מס' טלפון נייד/נייח	
_____	_____	

מחיר מוצע לדוכן:

500 ₪ - במילים : "חמש מאות ₪" (הצעת מינימום)

_____ ₪ (הצעת תוספת על המינימום- לפי שקול דעת המציע – לא חובה).

_____ סה"כ הצעה:

במידה והמציע מעוניין להפעיל יותר מדוכן אחד, יש לציין זאת מפורשות ואישור כל דוכן נוסף יהיה מסור לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה זאת ובמידה ויישארו דוכנים פנויים לאחר בחינת כל ההצעות שהוגשו.

האם מעוניין בדוכנים נוספים ? : כן/ לא (מחק את המיותר)

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

ס. 26511