



מכרז מס' 5/2025 למתן שירותים חשבונאיים

מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 5/2025 למתן שירותים חשבונאייםפרק 1 – תנאים כלליים1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותים חשבונאיים וליווי מקצועי של רואה חשבון (להלן: "השירותים"), עבור המועצה וגופי הסמך של המועצה, הכל על פי ההוראות להלן ובהתאם לדרישות מכרז זה והנספחים המצורפים לו.
- 1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ו' (להלן: "החוזה" ו/או "ההסכם") ונספחיו. יובהר כי, ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. במכרז זה ארבעה פרקים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
- 2.1.1. פרק 1 – תנאים כלליים ;
- 2.1.2. פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים ;
- 2.1.3. פרק 3 – ההסכם ;
- 2.1.4. פרק 4 – הצעת המציע.
- 2.2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות והתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.
- 2.3. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 2.4. מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. על רוכש מסמכי המכרז להחזירם למועצה בצרוף להצעתו ואין הוא רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

3. השירותים

- 3.1. מכרז זה הנו לאספקת שירותי הנהלת החשבונות ולווי מקצועי של רואה חשבון, בהתאם למפורט בכלל מסמכי המכרז ובפרק 2 בפרט (להלן: "השירותים").
- 3.2. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). לצורך מתן השירותים, הזוכה יעמיד לטובת המועצה את כל כוח האדם המפורט בפרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים וינחה, ידריך ויפקח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד

- לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה והנספחים לו.
- 3.3. המועצה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז להוציא חשבוניות נפרדות על שמה ועל שם גופי הסמך של המועצה, כולם או חלקם.
- 3.4. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים בתיאום עם גזבר המועצה ו/או מי שיקבע על ידו לכך.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות, על פי תנאי ההסכם, היא לתקופה של 36 (שלושים ושישה) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**"). המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בעוד שלוש (3) תקופות אופציונאליות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"). תקופת ההתקשרות תתחדש מאליה, בכל פעם לשנה נוספת ו/או חלק ממנה, לפי שיקול דעתה של המועצה, אלא אם המועצה הודיעה לספק, בכתב ולא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופת האופציה, על סיום התקשרות עמו. תחילת התקופה במועד שיימסר בהודעה מטעם המועצה לזוכה במכרז. (להלן יקראו "תקופת ההתקשרות הבסיסית" ו"תקופות האופציה" יחדיו: "**תקופת ההתקשרות הכוללת**").
- 4.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה בהודעה מוקדמת של 90 (יום) בכתב לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי המועצה עקב סיום ההתקשרות.
- 4.3. במידה והופסקה ההתקשרות בין המועצה לזוכה המכרז, מתחייב הזוכה להשיב למועצה את כל המידע, המסמכים ו/או חומר רלוונטי אחר, השייכים למועצה או בקשר עמה, המצויים ברשותו ולבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי הגזבר בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

5. תחילת מתן שירותים

הזוכה יחל במתן השירותים נשוא המכרז, במועד שיתואם בין הצדדים, ובהתאם לתכנית עבודה אשר יצרף הזוכה להצעתו, אשר תאושר על ידי המועצה. הזוכה יבצע שינויים בתכנית העבודה, ככל שידרש לכך על ידי המועצה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

6.1. רשאי להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, כל מציע אשר מתקיימים לגביו כל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה:

6.1.1. תנאי סף מנהליים

6.1.1.1. המציע הנו אדם או תאגיד הרשום בישראל או שותפות או שותפות רשומה בישראל לא רשומה.

- 6.1.1.2. המציע הנו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 6.1.1.3. המציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וברשותו אישור תקף לפי חוק ביצוע עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.4. המציע הנו בעל אישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 6.1.1.5. המציע אינו בעל קרבה משפחתית לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.
- 6.1.1.6. ב' 10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש כנגד המציע, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשע בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
- 6.1.1.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, להבטחת קיום הצעתו, בהתאם להנחיות המופיעות במסמכי המכרז.
- 6.1.1.8. המציע צרף להצעתו את התצהירים שלהלן:
- א. תצהיר מס' 1 - על פי חוק עובדים זרים
- ב. תצהיר מס' 2 - על פי חוק שכר מינימום.
- ג. תצהיר מס' 3 - על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים - העסקת אנשים עם מוגבלות.
- חתומים ומאושרים כדין
- 6.1.1.9. המציע רכש את מסמכי המכרז. בעניין זה יש לצרף העתק קבלה ע"ס 500 ש"ח כולל מע"מ, על שם המציע.

6.1.2. תנאי סף מקצועיים

- 6.1.2.1. במהלך 10 השנים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, רואה החשבון אשר ייתן את השירותים למועצה סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ל- 3 לקוחות לפחות אשר הנם רשויות מקומיות. זאת, במשך תקופה רצופה של 24 חודשים לכל לקוח.
- להוכחת האמור, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים **במסמך א'** להלן.
- המציע יצרף אישורים מטעם גזברי הרשויות המקומיות להם סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי הטופס המצורף **כמסמך א'(1)** למכרז (מומלץ לצרף מכתבי המלצה).
- 6.1.2.2. המציע מעסיק במשרדו לפחות 3 (שלושה) רוי"ח (כולל המציע) שכל אחד מהם בעל ותק של 3 שנים לפחות, ולפחות 6 (שישה) מנהלי חשבוניות.
- 6.1.2.3. רוי"ח המוסמך אשר ייתן את השירותים והליווי בפועל הנו בעל ותק של לפחות 10 שנים במקצוע ובעל ניסיון בלויי רשויות מקומיות של לפחות 10 שנים.

6.1.2.4. מנהל החשבונות הראשי אשר ייתן את השירותים והליווי בפועל הינו/ה בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3, ובעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות במתן שירותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות.

6.2. יובהר כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 6.1 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ו/או ברואה החשבון שייתן את השירותים מטעם המציע למועצה לפי העניין ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת על ידי שני מציעים או יותר, למעט אם מדובר בשותפות לא רשומה.

7. המסמכים והאישורים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 7.1.1. פרופיל המציע.
- 7.1.2. תעודת התאגדות/רישום התאגיד ו/או הסכם השותפות הבלתי רשומה.
- 7.1.3. תדפיס עדכני של המציע מהמרשם הרלוונטי המתנהל על פי דין. יש לצרף נסח מלא, הכולל מידע אודות שעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.
- 7.1.4. אישור מורשי חתימה, בנוסח מסמך ח' המצורף להלן.
- 7.1.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 7.1.6. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.1.7. העתק אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 7.1.8. ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בנוסח המצ"ב במסמך ב' להלן. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית – תיפסל על הסף!
- 7.1.9. העתק אישור (קבלה) בדבר רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 7.1.10. העתק תעודת בודק שכר מוסמך של המציע או רו"ח המלווה המוצע מטעמו.
- 7.1.11. מסמך א' (פרטי המציע), מלא כנדרש וחתום על ידי המציע ועל ידי עו"ד, ובכלל זה אישורים חתומים מלקוחות המציע בנוסח מסמך א'(1).
- 7.1.12. מסמך ג' (תצהיר המשתתף) חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 7.1.13. תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק בנוסח מסמך ד' והתחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים בנוסח מסמך ד'(1), מלאים כנדרש וחתומים על ידי המציע ומאומתים על ידי עו"ד.
- 7.1.14. תצהיר על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה, בנוסח מסמך ה', מלאה חתומה על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 7.1.15. תצהיר עובד בדבר היעדר הרשעות בפלילים בנוסח מסמך ו', מלא כנדרש וחתום על ידי כל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 7.1.16. תצהיר כי המציע אינו קבלן כוח אדם, בנוסח מסמך ז', מלא כנדרש וחתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.

- 7.1.17. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.
- 7.1.18. הסכם, המצורף **כפרק 2**, חתום על ידי המציע.
- 7.1.19. כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, שהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.
- 7.1.20. הבהרות, שינויים ותיקונים שפורסמו ו/או נשלחו ע"י המועצה, ככל שפורסמו ו/או נשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 7.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

8. **רכישת מסמכי המכרז ועיון בהם**

- 8.1. **רכישת מסמכי המכרז** – ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ₪, שלא יוחזרו זאת, החל מיום 3.4.2025 ובאחת מהדרכים הבאות:
- 8.1.1. תשלום וקבלת מסמכי המכרז במשרדי המועצה - מחלקת הגבייה ברחוב פינס 4 גדרה, בימים א' עד ה' בין השעות 00:15-30:00.
- 8.1.2. תשלום בהעברה בנקאית, וקבלת מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל. מסמכי המכרז ישלחו בדוא"ל, בקובץ pdf, לאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום. לקבלת פרטי חשבון להעברה, יש ליצור קשר עם רות רביד, מזכירת וועדות המועצה בטלפון מספר: **050-3028962**.
- 8.2. **עיון במסמכי המכרז** – ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה שכתובתו: **gedera.muni.il** תחת "מכרזים ודרושים" – "מכרזים פומביים".

9. **הצעת המחיר**

- 9.1. על המציע למלא את הצעתו לכל פריט ופריט המופיע בטבלת הצעת המחיר שב**פרק 4** להלן, ובהתאם להנחיות המופיעות בפרק האמור.
- 9.2. הצעת המחיר תהיה **בש"ח וללא מע"מ**, ותכלול את כלל השירותים והדרישות המופיעים בכלל מסמכי המכרז וב**פרק 2** בפרט.
- 9.3. מילוי המחירים המוצעים על ידי המציע יעשה **בדיו כחול** ובכתב יד קריא וברור.
- 9.4. המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל המסים, ההוצאות ותשלומים אחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף, ולמציע, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה, לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למחירים שהוצעו על ידו.

10. אופן ומועד הגשת ההצעות**10.1. אופן הגשת ההצעה**

ההצעה למכרז תוגש במטעפה סגורה שתכלול את כל הפרוט האינפורמטיבי ואת כל מסמכי המכרז כמפורט להלן וכן את הצעת המחיר והערבות הבנקאית של המציע:

10.1.1. על המציע להגיש את הצעתו, על כלל נספחיה ומצורפיה בשני העתקים - **בעותק מקור אחד**.

על מעטפה זו יכתוב המציע את מספר ושם המכרז. **מעטפה זו תוגש ידנית למזכירות המועצה**, במשרדי המועצה.

10.1.2. על המציע לצרף למעטפה המפורטת בסעיף 10.1.1 לעיל, את חוברת מסמכי המכרז שרכש מאת המועצה, וכל מסמך אחר הנדרש להגשה על ידו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובכלל זאת את הערבות הבנקאית ואת הצעת המחיר, וכן את כל ההבהרות ו/או שינויים ו/או תיקונים, ככל שנשלחו על ידי המציע, **חתומים על ידי המציע בשולי כל עמוד ועמוד**, כמו כן, יצרף המציע למעטפה זו דיסק און קי הכולל סריקה של כלל החומר הידני שהוגש במעטפה זו.

10.1.3. לא צירף המציע את כל ההבהרות ו/או שינויים ו/או התיקונים, כפי שנשלחו על ידי המועצה, חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד, לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע ו/או לא הכיר חלק מההבהרות ו/או שינויים ו/או התיקונים, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל ההבהרות ו/או שינויים ו/או התיקונים שניתנו/נעשו על ידי המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף המפורט בסעיף זה אם לאו, הכל כאמור לפי שיקול דעתה.

10.1.4. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו וכן לרשום תוכן עניינים מפורט ולצרפו לתחילת ההצעה.

10.1.5. המציע לא יציין אף פרט ו/או סימן היכר על אף המטעפה המפורטת לעיל, מלבד האמור בסעיף זה.

10.2. שינויים ו/או תיקונים

10.2.1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז, וכן אין להוסיף הערות ו/או למחוק ו/או לשנות תנאי מתנאי המכרז וכיו"ב במסמכי המכרז, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת.

10.2.2. בכל מקרה של שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או השמטה שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, בכל דרך שהיא, רשאית המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

10.2.2.1. לפסול את ההצעה.

10.2.2.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

10.2.2.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

10.2.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.2.3. ככל שתחליט המועצה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 10.2.2.2, 10.2.2.3 או 10.2.2.4 לעיל, והמזיע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה אשר הוגשה על ידי המזיע בהתאם לסעיף 15 להלן, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

10.3. מועד הגשת ההצעות

10.3.1. את מטעפת ההצעה על המזיע להגיש ידנית במשרדי המועצה- לתיבת המכרזים באמצעות גב' רות רביד, בכתובת רח' פינס 4 גדרה לא יאוחר מיום ראשון ה- 30.4.2025 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון הנקוב לעיל.

10.3.2. אין לשלוח הצעות בדואר ו/או דוא"ל ו/או פקס ו/או בכל דרך אחרת.

10.3.3. במועד הגשת ההצעה על המזיע למסור למזכירות המועצה את "טופס אישור קבלת המכרז" שצורף למסמכי המכרז ושעל מזיע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המזיע לפגישה עם הועדה המקצועית שמינתה ועדת המכרזים של המועצה, בהתאם לאמור בסעיף 18 להלן.

10.3.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

11. חתימה על ההצעה והגשתה

11.1. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, בהתאם למפורט בסעיפים 9 ו-10 לעיל, מסכים המזיע לכל האמור במסמכי המכרז, על כלל נספחיו וצרופותיו, ותנאיו.

11.2. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

12. הוצאות המכרז

12.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע בלבד.

12.2. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של משתתף במכרז, לרבות הוצאות בקשר לקבלת ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכיו"ב, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו ובין אם הסתיים המכרז.

13. בדיקות מוקדמות

13.1. על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע

שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

13.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

13.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן הצעה.

13.4. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

14. תוקף הצעה

הצעה תהא בתוקף למשך 6 (שישה) חודשים ממועד הגשתה. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על הארכת תוקף הצעות, ככל שתחליט על כך המועצה, תישלח למציעים בכתב.

15. ערבות הצעה

15.1. להבטחת קיום הצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, של בנק ישראלי וחתימה כדין, על סך 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בנוסח המפורט במסמך ב' (להלן: "ערבות הצעה").

15.2. ערבות הצעה תעמוד בתוקף עד לתאריך ה- 30/09/2025 המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 60 (שישים) ימים.

15.3. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות מהותית אחרת שלו כזוכה, עד למועד המפורט להלן בסעיף 19.4 להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.3 לעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט ערבות הצעה או כל חלק ממנה באם התקיים במציע אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

15.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

15.4.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

15.4.3. הוא חזר בו מהצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

15.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

15.5. ערבות הצעה תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו,

- מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 15.6. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 15.7. למזיעים שלא זכו במכרז, תוחזר ערבות ההצעה שמסרו, לאחר חתימת הסכם עם המזיע המיטבי שיחבר הזוכה ולאחר שהזוכה מסר לידי המועצה ערבות לקיום התחייבויותיו בהסכם ואישור ביטוחי – כמפורט בהסכם.
- 15.8. כל ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות יהיו על חשבון המזיע.

16. ביטוחי המזיע הזוכה

- 16.1. תשומת לב המזיעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המזיע שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).
- 16.2. המזיע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף זה לעיל ולהלן.
- 16.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בהסכם שבפרק 3, ובנספח ג' להסכם ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז במלואם ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 16.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם, את נספח ג' להסכם (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 16.5. בנוסף להמצאת אישור קיום הביטוחים כאמור, מתחייב הזוכה, כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 16.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 17.1 להלן. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים באישור קיום הביטוחים (נספח ג' להסכם) עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 16.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ג' הנ"ל, חתום כדין על ידי מבטחי המזיע (בנוסחו המקורי), המועצה תהא רשאית למנוע מהספק הזוכה את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.
- 16.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור קיום הביטוחים, כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לראות בספק הזוכה כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של הספק במכרז.
- 16.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח יחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המזיע, המהווים אישור המזיע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

17. בקשות, שינויים ודחיית מועדים**17.1. בקשות ו/או הסתייגויות ו/או הבהרות**

17.1.1. ככל שימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ככל שתעלנה שאלות ו/או אי בהירויות בקשר עם מסמכי המכרז, על המציע להעלותן על הכתב ולשלוחן לידי הגב' רות רביד בדוא"ל שכתובתו ruth.ravid@gedera.muni.il לא יאוחר **מיום חמישי ה 10.4.2025 בשעה 12:00**, וכן לוודא קבלתן בטלפון מס' 050-3028962 על המציע לשלוח את שאלותיו/בקשותיו וכיו"ב בקובץ וורד ובפורמט הבא בלבד:

מספר	מראה מקום	עמוד	שאלת המציע
...

17.1.2. שאלות ו/או בקשות שישלחו לאחר המועד הנקוב בסעיף 17.1.1 לעיל ו/או בקובץ שאינו וורד ו/או בפורמט שאינו בהתאם למפורט בסעיף האמור – לא תיעננה.

17.1.3. המועצה תשלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז מענה בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה, ועל פי הפרטים שהשאיר המציע. מכתבי המענה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפם חתומים להצעתו.

17.1.4. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

17.2. הבהרות, שינויים ודחיית מועדים

17.2.1. המועצה רשאית, בכל עת ועד 72 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, לתת הבהרות וכן להכניס למסמכי המכרז שינויים ו/או תיקונים, מכל מין שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

17.2.2. ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון למשתתפים.

17.2.3. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17.2.4. יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

17.2.5. המועצה לא תישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

17.2.6. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של

המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

17.2.7. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 17.2.6 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושקטים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 17.2.717.2.6 לעיל.

18. אופן בחינת ההצעות וקריטריונים לבחירת הזוכה

18.1. המועצה תודיע למציעים אודות המועד בו תיערך פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים במכרז והם יוכלו, אם יחפצו בכך, לצפות בהליך פתיחת הצעות המחיר.

18.2. וועדת המכרזים תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר אינה תואמת באופן מלא לכלל דרישות מסמכי המכרז.

18.3. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, יועברו המסמכים לבדיקת תנאי הסף. מבין ההצעות הכשירות שיעמדו בכלל תנאי הסף, ויצורפו אליהן כלל המסמכים והאישורים הנדרשים, תיבחר הצעתו של המציע אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (מבלי לגרוע מסמכותה של וועדת המכרזים לפסול הצעה מפאת חוסר סבירות ו/או תכסיסנות ו/או מכל סיבה אחרת), לפי הנוסחא הבאה:

18.3.1. משקל ההצעה הכספית – 50% (חמישים אחוזים) מהציון המשוקלל;

18.3.2. משקל איכות ההצעה – 50% (ארבעים אחוזים) מהציון המשוקלל;

18.4. **שקלול הרכיב הכספי** – הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 50 נק'. סך ההצעה הכספית הזולה ביותר (רוצה לומר שה"כ סיכום כלל הרכיבים במחירון המפורט כ**מסמך 4** להלן) תקבל את מירב הנקודות (50 נק'), שאר ההצעות הכספיות יקבלו ניקוד ביחס אליה, בהתאם לנוסחא שלהלן:

$$\text{ציון ההצעה הנבחרת} = \frac{50 * \text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

18.5. **שקלול רכיב האיכות** – וועדת המכרזים תמנה וועדה להמלצת ניקוד האיכות. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 50 נק', השקלול יעשה לפי הקריטריונים הפנימיים הבאים :

#	קריטריון	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי
איכות המציע			
1	איכות ניסיונו של המציע במתן שירותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות ואזוריות	על פי בירורים ו/או נתונים שיתקבלו מהממליצים שצירף המציע להצעתו. המועצה תפנה ל- 2 ממליצים שצורפו להצעת המציע ותפנה אליהם שאלון, בעל פה או בכתב, לצורך ניקוד סעיף זה. הניקוד המקסימלי עבור כל ממליץ הנו 5 נק'.	10 נק'
2	ניסיון של רו"ח מטעם המציע כמבקר של מועצות מקומיות כמינוי של משרד הפנים	לכל רשות מקומית שעבורה שימש הרו"ח שילווה את המועצה כמבקר הדוחות הכספיים (מינוי של משרד הפנים) יקבל המציע 5 נק' ועד 10 נק' לכל היותר	10 נק'
3	ניסיון המציע בליווי רשויות מקומיות	עבור כל לקוח אשר הנו רשות מקומית, אשר רואה החשבון שילווה את המועצה מטעם המציע סיפק לו לוי ויעוץ חשבונאי במשך 24 חודשים רצופים לפחות, במהלך 5 השנים עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יקבל המציע 5 נק', ועד לניקוד מקסימלי של 10 נק'. על המציע למלא את הפרטים הנדרשים במסמך א' להלן, וכן להמציא אישור חתום מכל לקוח, בנוסח מסמך א'(1) להלן.	10 נק'
איכות הצוות המוצע			
4	רמת התאמת רו"ח המלווה המוצע מטעם המציע	רמת התאמתו של רו"ח המלווה תיבחן באמצעות ריאיון שתקיים עמו וועדה מקצועית שמינתה ועדת המכרזים, במסגרתו יבחנו הנושאים הבאים: א. ניסיון העבר של של רו"ח המלווה בליווי רשויות מקומיות בתחומים נשוא מכרז זה. ניקוד מקסימלי – 5 נק'. ב. התמודדות עם סוגיות ניהוליות. ניקוד מקסימלי – 5 נק'. ג. בחינת הידע והבקיאות בתכנים המקצועיים הנדרשים לשירותים נשוא מכרז זה. ניקוד מקסימלי – 5 נק'. ד. התרשמות מתפיסת השירות של הרו"ח, כמייצג את תפיסת השירות של המציע. ניקוד מקסימלי – 5 נק'.	20 נק'
סך ניקוד רכיב האיכות			<u>50 נק'</u>

18.5.1. לצורך ניקוד רכיבי איכות הצוות המוצע, תזמן המועצה, ככל שתמצא לנכון, את כוח האדם הרלוונטי שיוצב במועצה מטעם המציעים אשר עמדו בתנאי הסף, לראיונות במשרדה, אשר יקויימו על ידי ועדת המכרזים או ועדת משנה שהיא תמנה למטרה זו. בתום כל ריאיון, ינקדו חברי הוועדה המקצועית את רכיבי האיכות הרלוונטיים, לצורך שקלולם בציון הסופי של המציע.

18.5.2. הפרמטרים המפורטים בטבלה לעיל ייבדקו על ידי הוועדה המקצועית בהתאם למפורט בטבלה ולמסמכים הרלוונטיים שיוגשו על ידי המציע ובהתבסס על הראיונות שתקיים ולבירורים שתבצע. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים נופסים איתם עבד/עובד ולקבל חוות דעת על המציע.

18.5.3. דרישת סף איכות מינימאלי – הצעה אשר ציון האיכות שקיבלה יהא נמוך מ- 70% לא תתקבל, אף אם הציון המשוקלל הכולל של ההצעה יהא גבוה יותר. על אף האמור, תהא וועדת המכרזים של המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, לקבל הצעה שלא עמדה בסף האיכות האמור, וזאת בהתחשב בנתונים הבאים: גובה הציון של אותה הצעה, מספר המציעים שקיבלו את הניקוד המינימאלי הנדרש תחת אמת מידה זו, פער הציונים באותה אמת מידה ופער הציונים הכולל, יתרונות מיוחדים ויוצאי דופן של ההצעה.

18.6. אם מספר מציעים יקבלו ציון משוקלל זהה, המועצה תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף בין מציעים אלו, בו יוכלו להגיש הצעה כספית זולה יותר מהצעתם המקורית, כאשר ההצעה הזולה ביותר מבין אלו שהוגשו תוכרז כהצעה הזוכה. המועצה תחזור על הליך זה עד לקבלת הצעה אחת שתהא הזולה ביותר.

19. שלבי הודעה על זכייה והתקשרות עם הזוכה

- 19.1. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 7 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה.
- 19.2. המועצה תזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקבל עותק של החוזה, כדי שיחתום עליו ויחזירו בתוך 7 ימים למועצה.
- 19.3. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת אף ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה נכנס לתוקפו עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- 19.4. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה, ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט ב**פרק 2** במסמכי המכרז.
- 19.5. מובהר בזה כי ערבות המכרז להבטחת הצעה, תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות ביצוע כנדרש.
- 19.6. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את ערבות ההצעה שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש.

19.7. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את ערבויות ההצעה אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

19.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז גם במקרים הבאים:

19.8.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

19.8.2. התברר למועצה כי הצהרה מהותית כלשהי של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

20. תחילת עבודה

הקבלן הזוכה יחל במתן השירותים נשוא מכרז זה, לאחר גיוס כלל כוח האדם הנדרש במכרז זה וביצוע כלל ההיערכויות הנדרשות מצדו לשביעות רצונה של המועצה, תוך 7 ימי עבודה מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.

21. זכות עיון במסמכי המכרז

21.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

21.2. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים,

21.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

21.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וינמק את טענותיו;

21.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי;

21.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

21.4. מובהר כי ההחלטה הסופית בדבר סיווג המידע כ"סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

21.5. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

21.6. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21.7. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושלה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

- 21.8. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 21.9. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22. ביטול המכרז

- 22.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב עד לחתימתה על ההסכם על פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום כלשהו למשתתפים במכרז.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז בקרות אחד מהמקרים להלן:
- 22.2.1. השתנו צרכי המועצה ו/או חלו שינויים באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז.
- 22.2.2. התברר כי נפלו טעויות ו/או הושמטו פרטים במסמכי המכרז שלדעת המועצה כדי להצדיק את ביטול המכרז.
- 22.2.3. עלה החשש שמשותפי המכרז, חלקם ו/או כולם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהוגשו למכרז.
- 22.2.4. כל טעם אחר על פי דין.

מסמך א' – פרטי המציע**פרטים כלליים**

שם המציע _____
 תאריך הקמתו _____
 סוג התאגיד _____
 תאריך רישומו כתאגיד _____ מס' התאגיד _____
 מען המציע _____
 טלפון _____
 פקס _____
 דוא"ל _____
 פרטי איש קשר (שם מלא, כתובת למשלוח דואר, טלפון, דוא"ל):

תחומי עיסוק עיקריים של המציע:

מס' שנות ותק בתחום הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות: _____
 אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (שם מלא, תפקיד, שנות ותק):

1. _____
2. _____
3. _____

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. תעודת רישום התאגיד הסכם השותפות הבלתי רשומה (ככל שהמציע אינו אדם).
- ג. מסמך פרופיל של המציע.

- האם המציע נוהג לקיים ימי עיון / השתלמויות לעובדיו: כן / לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה)
 אם התשובה חיובית נא לצרף תוכניות ימי עיון / השתלמויות שנערכו לעובדים במהלך 4 השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלך ימי העיון/ ההשתלמויות.
- האם המציע נוהג להפיץ חוזרים מקצועיים ללקוחותיו: כן/ לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה)
 אם התשובה חיובית נא לצרף העתקי חוזרים מקצועיים שהמציע הפיץ ללקוחותיו במהלך 4 השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- האם המציע הינו בעל תקן ISO 9001 של מכון התקנים: כן / לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה)
 אם התשובה חיובית נא לצרף תצלום תעודה על מתן אישור לפי התקן ע"ש המציע.

פרטי המועסקים

סה"כ העובדים השכירים אצל המציע: _____

מספר העובדים העוסקים בשירותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות: _____

מספר מנהלי החשבונות המועסקים כעובדים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו: _____

מספר רו"ח המועסקים כעובדים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע: _____ . פירוט

רו"ח המועסקים באופן קבוע על ידי המציע

#	שם מלא של רו"ח	הסמכות/ תעודות	תחומי עיסוק	מס' שנות ניסיון בתחום	מועד תחילת העסקה אצל המציע
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה וטבלה זו אינה מספקת.

פירוט הצוות המוצע**

#	התפקיד הנדרש	שם מלא של העובד	הסמכה/ תעודות	מס' שנות ניסיון בתחום	מס' שנות ניסיון ברשויות מקומיות	מועד תחילת העסקה אצל המציע
1	רו"ח מלווה (נוכחות של פעם בשבוע לפחות במשרדי המועצה)					
2	מנהלת חשבונות ראשית					

#	התפקיד הנדרש	שם מלא של העובד	הסמכה/ תעודות	מס' שנות ניסיון בתחום	מס' שנות ניסיון ברשויות מקומיות	מועד תחילת העסקה אצל המציע
3.	מנהלת חשבונות					

* יש לצרף בגין כל עובד את המסמכים הבאים:

– קורות חיים;

– תעודות והסמכות רלוונטיות.

** המועצה אינה מתחייבת להזמין מהקבלן הזוכה את שירותי כלל כוח האדם המוצע בטבלה לעיל, ושמורה לה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להקטין או להגדיל את היקף כוח האדם המופיע לעיל. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

פירוט ניסיון

מספר הרשויות המקומיות המקבלות שירותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע, נכון למועד הגשת ההצעה: _____

יש למלא בטבלה להלן, את לקוחות המציע אשר הנם רשויות מקומיות להם סיפק שירותי הנהלת חשבונות, במשך 24 חודשים רצופים לפחות, במהלך 10 השנים עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על המציע לציין לפחות 3 לקוחות כאמור:

**#	שם הרשות המקומית*	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת התחלה וכן חודש ושנת סיום)	שם הגזבר/מנהל הכספים	פרטי התקשרות עם הגזבר/מנהל הכספים (טלפון נייד ודוא"ל)
1				
2				
3				
4				

פרטי התקשרות עם הגזבר/מנהל הכספים (טלפון נייד ודוא"ל)	שם הגזבר/מנהל הכספים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת התחלה וכן חודש ושנת סיום)	שם הרשות המקומית*	**#
				5
				6
				7
				8
				9
				10

* יש להמציא אישור חתום מכל לקוח, בנוסח **מסמך א'1**) להלן, ולכל הפחות מכמות הלקוחות הנדרשת להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 לעיל.

** ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה וטבלה זו אינה מספקת.

אנו מורשי החתימה מטעם המציע מצהירים בזה כי כל הנתונים והפרטים שנמסרו לעיל בפרט, ובהצעה זו על מסמכיה ונספחיה, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו, ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי. בנוסף, אנו מאשרים כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

חתימות

תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מס. רישיון

מסמך א' (1) - טופס אישורים בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, גזבר הרשות המקומית _____ (להלן: "מקבל השירותים"), מאשר כי _____, סיפק לרשות המקומית לתאגיד המים והביוב (יש למחוק את המיותר) לעיל שירותי הנהלת חשבונות.

האם שירותים אלו ניתנו לשביעות רצון מקבל השירותים? כן / לא (נא להקיף)
 תקופת אספקת השירותים (נא לציין מאיזו תקופה עד איזו תקופה, חודש ושנה): _____

חוו"ד על מתן השירותים של המציע:

מס' התושבים של הרשות המקומית הינו כ- _____.

פרטים ליצירת קשר:

שם מלא: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

 חתימת הגזבר/ מנהל הכספים

 תאריך

מסמך ב' – נוסח ערבות הצעה

לכבוד

מועצה מקומית גדרההנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**"), בקשר עם מכרז מס' 5/2025 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "**סכום הערבות**").
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לענין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש פברואר 2025, שהתפרסם ב – 15 לחודש מרס 2025 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לענין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 30.09.2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
6. דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

מסמך ג' – הצהרת המשתתף

לכבוד :

מועצה מקומית גדרה

הנדון: הצהרת משתתף במכרז מס' 5/2025

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תישמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה", ו-"טעות" ו-"הטעיה", ואנו מוותרים על כל טענה כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. כמו כן, ידוע לנו כי יכול ותוקף הצעתנו יוארך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שישים (60) ימים.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת לביצוע השרותים לפי הצעתנו זו.

היה ומסיבה כלשהי לא נסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתנו ו/או במקרה שבו לא נעמוד בהתחייבותינו לפי ההסכם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר מוקנה למועצה.

אנו, מורשי החתימה של המשתתף, מצהירים כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת מורשי חתימה מטעם המשתתף

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מס. רישיון

מסמך ד' - תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

חתימה וחתימת המועצה

חתימה וחתימת הספק

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה ;

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים ;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

2. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מס. רישיון

מסמך ד' (1) – התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש עפ"י דין.

3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה בהתקשרות, אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה – תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית – תשי"א 1951
- חוק החניכות – תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער – תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים – תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר – תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום – תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות – תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית 1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות התשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) 2002

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד מטעם הספק :

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק וחתמו על הצעה זו בפני.

מס. רישיון _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך ה' - תצהיר על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית גדרה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
- 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה : לעניין זה,
 "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
 ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק
 וחתמו על הצעה זו בפני.

 חתימה וחותמת עו"ד

 מס. רישיון

מסמך ו' - תצהיר עובד בדבר היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, כתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עובד ב- _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע").
2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציעה במכרז מס' 05/2025 של מועצה מקומית גדרה לאספקת שירותי חשבות, ליווי וייעוץ חשבונאי וכיו"ב (להלן: "המכרז").
3. אם תתקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים למועצה מקומית גדרה, כמפורט במסמכי המכרז.
4. ב- 10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, לא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ולא מתנהלים נגדי, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מס. רישיון

מסמך ז' - תצהיר על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מס. רישיון

מסמך ח' – אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד של _____ תאגיד _____ מס' _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 00/2024 למתן שירותים חשבונאיים (להלן: "המכרז") הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

שם מלא: _____ ת.ז. _____

שם מלא: _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב,

אישור עו"ד מטעם הספק:

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ מס. רישיון

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

מסמך זה מפרט את המצב הקיים כיום במועצה, את השירותים אשר יסופקו למועצה מקומית גדרה, לגופי הסמך של המועצה ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה (כמפורט בהסכם) (להלן יכוננו יחדיו: "המועצה") על ידי הספק הזוכה במכרז ("להלן: **הספק**"), את הנהלים לפיהם על הספק לספק את השירותים וכן את כוח האדם הנדרש לצורך מתן שירותים אלו.

1. מצב קיים

- 1.1. כיום, השירותים נשוא מכרז זה, מסופקים על ידי משרד חיצוני.
- 1.2. המועצה משתמשת, נכון למועד פרסום המכרז, בתוכנה מבית היוצר של חברת מטרופולינט לרישום הנהלת חשבונות וגביה. הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם מערכות אלו, וכן עם כל מערכת מידע ממוחשבת אחרת הפועלת ו/או עתידה לפעול במועצה, בהתאם להחלטת המועצה.
- 1.3. היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה וגופי הסמך שלה לשנת 2024 הנו כ- 265 מלש"ח שוטף ותקציב בלתי רגיל מצטבר של כ- 439 מלש"ח בכ- 124 תב"רים פתוחים (נכון ליום 31.12.24).

2. התחומים שיטופלו על ידי הספק

התחומים הכספיים והתקציביים אשר הינם באחריותו ותחת טיפולו של הספק, באמצעות עובדיו המפורטים בסעיף 5 להלן, הנם:

- חינוך;
- רכש;
- רווחה;
- ביצוע התאמות כספיות, חשבונאיות ומאזניות לעניין חשבונות מים וארנונה; לרבות התאמת כרטיסי אשראי אל מול רישומי מערכת הבילינג.
- בחינת תשלומים המשולמים לתאגיד המים האזורי
- ביצוע שינויים בחיובי ארנונה ואגרות מים וביוב בהתאם להנחיות גזבר המועצה;
- היטלים מכל הסוגים;
- תב"רים ותקציבי השלמה ממשרדי ממשלה (matching);
- שכר;
- תשלומי ספקים;
- תשלומי מוסדות;
- תשלומי משרדים ממשלתיים;
- התאמות מול הגבייה;

- החלפת פקידת הגביה של המועצה בעת הצורך ובהתאם להנחיות גזבר המועצה;
- ביקורת ובקרה על הנהלת החשבונות של בתי הספר הקיימים ביישוב.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. ייעוץ ולייווי לראש המועצה ולגזבר המועצה בתחומי המנהל הכספי.
- 3.2. רישום ובקרה של פעולות הנהח"ש המתבצעות בספרי המועצה, באופן שוטף לרבות רישום פקודות בתקציב בלתי רגיל (תב"רים) בתקציב רגיל (שוטף), בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים, מלוות, הכנסות ועוד.
- 3.3. בקרה על מענקי משרד הפנים, ומשרדים אחרים במידת הצורך.
- 3.4. בדיקת מענקי משרד הפנים על פי קריטריונים.
- 3.5. פקודת ממשק הכנסות, רישום תמציות משרד החינוך והרווחה.
- 3.6. הכנת תחשיבים כלכליים לפי בקשת הגזבר.
- 3.7. דיווח ועדכון במערכות משרדי הממשלה לפי הנחיות הגזבר.
- 3.8. ליווי גזבר בישיבות עם גורמים חיצוניים ו/או פנימיים במידת הצורך, כולל הכנת חומרים ותחשיבים רלוונטים לפי בקשת הגזבר.
- 3.9. דיווח דו"ח רישוי עסקים תקופתי.
- 3.10. ייעוץ, טיפול וניהול של מערך הקרנות כולל מעקב של התנועות בקרנות ועריכת תחזית למימושן ותוך התאמה לרישום בתב"רים, ליתרות בפקדונות הבנק ומול צפי לניצול הקרנות הנגזרות מהגשת קולות קוראים המחייבים מאצינג מימוני מהרשות.
- 3.11. דיווח שוטף לגזבר על יתרת הקרנות הזמינות למימוש.
- 3.12. מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.
- 3.13. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה מפעם לפעם ע"י המועצה.
- 3.14. עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.
- 3.15. הכנה במועד של כל הדוחות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייבת המועצה, ובכלל זה דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים, כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת המועצה, ואישורם מול משרד הפנים.
- נוכחות בישיבות ההנהלה של המועצה בעת אישור הדוחות הכספיים, בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.16. הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
- 3.17. ביצוע התאמות בנקים, מוסדות, ספקים וכרטיסי אשראי.

- 3.18. הכנת דוחות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דוחות אלה במועד ליעדם.
- 3.19. הכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוחות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודוחות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר).
- 3.20. הכנת דוחות רבעוניים שוטפים ושנתיים (כלל הדוחות הכספיים) וכל דוח אחר הנדרש לדיווח מעת לעת למשרד הפנים והאוצר, לרבות הגשתם למשרד הפנים והאוצר במערכות המקוונות של משרדי הממשלה.
- 3.21. דיווח והגשת דוחות כספיים של החברות והתאגידים העירוניים של המועצה למשרד הפנים.
- 3.22. בקרה ומעקב על התקציב השנתי של המועצה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תב"רים), איתור חשבונניות ותנועות חסרות.
- 3.23. תקציב שנתי ועדכוני תקציב- הכנה ועריכה של התקציב השנתי, לרבות הנפקה, והכנת ספר תקציב מלא הכולל ניתוחי מגמות רטרו, ניתוחי פרקים, תחזיות ותוכניות התייעלות בהתאם.
- 3.23.1. השתתפות רוי"ח בכיר מטעם המשרד בישיבות המליאה לאישור התקציב.
- 3.23.2. קיום ישיבות תקציב עם מנהלי המחלקות ברשות לצורך עריכת התקציב השנתי.
- 3.23.3. עריכה והגשה של סט מסמכי התקציב המלא למשרד הפנים ובמערכת המקוונות, כולל הכנת נספחים ויישומים וכל דיווח נוסף שיידרש, הכל לפי הנחיית הגזבר.
- 3.23.4. ניהול ומענה למשרד הפנים בכל תהליך העיון בתקציב השנתי/ביניים/טיוטא כנ"ל לגבי דוח ביקורת שנתי, עד לאישור הסופי ממשרד הפנים.
- 3.23.5. עריכת עדכוני תקציב במהלך השנה, הכנה והגשת סט המסמכים למשרד הפנים ובמערכת המקוונות לפני הנחיות הגזבר.
- 3.23.6. ביצוע בקרה שוטפת חודשית של התקציב מול ביצוע, לרבות איתור חריגות תקציביות ודיווח שוטף לגזבר.
- 3.23.7. קיום ישיבות תקציב עם מנהלי המחלקות אחת לרבעון, בדיקת התאמה לתכניות התקציביות של המחלקות השונות והגשת דיווחים לגזבר בהתאם.
- 3.24. טיפול בתקציבי תב"רים – רישום חשבונאי והכנת דוחות.
- 3.25. ניהול מעקב אחר העברות הכספיים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 3.26. בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 3.27. ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר.
- 3.28. ביצוע התחשבניות חו"ז – צדדים כשורים.
- 3.29. ביצוע ני"ע לחישוב הוצעות עודפות לצורך מס מפורט.
- 3.30. ניהול ובקרה על תזרים המזומנים במועצה ברמה יומית ומעקב ודיווח שוטף יומי לגזבר.

- 3.31 בקרה ודיווח של מערכות סולאריות.
- 3.32 רישום חודשי בהנהלת חשבונות של דוח תקצוב והתחשבות (רווחה) ורישום חודשי של דו"ח מית"ר. בקרה תקציבית של הכנסות מול הוצאות ודיווח לגזבר.
- 3.33 הליווי יכלול עבודות ותחשיבים נוספים, בדיקת כדאיות והיתכנות של פרויקטים כלכליים ויזמות ברשות, כלל והן נדרשות מכל סיבה שביא, הן כחלק מסטטוס של רשות בהקמה, הן לצורך ניתוח הפעילות השוטפת וייעול העבודה והן לצורך בקשות לתקצוב משרדי ממשלה השונים.
- 3.34 טיפול במערך מלוות של המועצה - טיפול שוטף במילוות המועצה, בקרה וניהול כלל הלוואות המועצה, לרבות ביצוע רישום תקין בספרי המועצה בהתאם לתנאי ההלאווה ולהנחיות משרד הפנים, כולל התאמה בין הנהלת החשבונות, תב"רים הקרנות השונות ודפי הבנק.
- 3.35 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 3.36 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 3.37 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 3.38 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיקוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 3.39 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 3.40 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 3.41 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 3.42 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה, רווחה וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 3.43 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 3.44 הגדרה, תיאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהייבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינויידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 3.45 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010.
- 3.46 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 3.47 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה ומחוצה לה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, תשלום לעמותות, תשלום לחברות בנות, סמך, איגודים אזוריים (ביוב, סביבה וכו'), ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע. ועריכת התאמת ספרים אל מול כל הגורמים הנ"ל.
- 3.48 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 3.49 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.50 קבלת החשבונות מגזברות המועצה/מחלקת רכש ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.

- 3.51. הנפקת פקודות זיכוי, תשלום ושיקים.
- 3.52. הכנת דוחות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 3.53. הכנת שכר עבודה ודוחות ניכויים לרבות בקרת הפקת תלושי שכר לעובדי המועצה.
- 3.54. בדיקת תשלומי השכר לקבלני המועצה המשולמים על פי כל דין.
- 3.55. ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מילואות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. היעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 3.56. עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פיסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 3.57. סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 3.58. סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'.
- 3.59. סריקת ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המועצה.
- 3.60. איחזור מסמכים שנשרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות המועצה.
- 3.61. תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 3.62. הכנת דוחות רבעוניים, חצי שנתיים ודוח שנתי, לקבות המצאת כל הטבלאות והנתונים הנדרשים לרו"ח המבקר על מנת לבצע את הביקורת השנתית, וכל עבודה מול גורמי הביקורת של המועצה. ליווי ותמיכה בביצוע הביקורת והסקירה של רו"ח החיצוניים לצורך הכנת הדוחות השנתיים ומול ביקורות אחרות חיצוניות המתבצעות מפעם לפעם.
- 3.63. ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול מחלקת תחבורה והסעות תלמידים.
- 3.64. ביצוע פיצולים והעמסות של הוצאות והכנסות למחלקות המועצה.
- 3.65. המלצות בפני מקבלי החלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה.
- 3.66. ייעוץ וליווי שוטף של מנהלי המשרד לראש המועצה, למנכ"ל ולגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
- 3.67. המלצות וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.
- 3.68. ייעוץ ובדיקה ראשונית בדבר היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים.
- 3.69. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה ו/או על פי דרישת גזבר המועצה.
- 3.70. ניהול כלל החוזים וההסכמים של המועצה, קרי:
- 3.70.1. קליטת חוזים חדשים למערכת הפיננסית – ניהול פרויקטים, הפועלת במועצה;
- 3.70.2. הוצאת דוחות סטטוס מעת לעת, בהתאם לדרישות המועצה, עבור חוזים שאינם בתוקף.

- 3.71. נוכחות בכלל הפגישות המתקיימות בקשר עם הנושאים המפורטים לעיל, בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.72. שיתוף פעולה עם ר"ח המבקר של המועצה והיועץ המשפטי ככל שיידרש, ובכלל זה קיום פגישות עמו בשם המועצה.
- 3.73. כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת החברה ו/או עובדיה הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
- 3.74. בדיקת התחשבות ותחשיבי עמלות תשלום לספקים/קבלנים בגין התקשרויות בהם העמלה הנה כפונקציה של גביה בפועל ו/או היקפי התקשרות.
- 3.75. בדיקה ואימות נתונים של תחשיבים הנמסרים לגופים חיצוניים לצורכי קביעת תעריפים, תקבולים ו/או תשלומים עתידיים ו/או לדיווחים שונים.

4. נהלי עבודה

- המציע והצוות המוצע על ידו, יפעלו בהתאם לנהלים המפורטים להלן:
- 4.1. כל אחד מהצוות המוצע מטעם הספק, המשתמש במערכות הממוחשבות במועצה, יעבוד עם שם משתמש וסיסמא יחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
- 4.2. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו.
- 4.3. כל מסמך יחתם על ידי מקבלו בחותמת עם תאריך יום קבלת המסמך.
- 4.4. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המילה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה או כל נוהל אחר אשר יוגדר על ידי המועצה.
- 4.5. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות המידע אליו נחשף ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה.
- 4.6. הספק מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- 4.7. הספק ועובדיו יקלידו וייתיקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- 4.8. הספק מתחייב למסור מידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מעת לעת.
- 4.9. הספק יאבטח את המידע וימנע את חסרונו.
- 4.10. הספק יודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
- 4.11. הספק יהיה בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- 4.12. נהלים נוספים, ככל שיועברו מעת לעת לספק ולצוות המוצע מטעמו על ידי המועצה.

5. כוח האדם

- 5.1. המועצה מבקשת מהספק הזוכה שישתדל להעסיק את כוח האדם הנוכחי, המעניק שירותים נשוא מכרז זה כיום למועצה. המועצה רואה חשיבות רבה בניסיון כוח האדם הנוכחי ובהיכרותו המעמיקה עם מתן השירותים הנדרשים למועצה.
- 5.2. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות ואשר עומד בתנאי הסף אשר הוגדרו במכרז זה.
- 5.3. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
- 5.4. להערכת המועצה כוח האדם המינימאלי הנדרש כדי לספק את השירותים הינו:
- 5.4.1. **רו"ח מוסמך מלווה** – בעל וותק במקצוע של 10 שנים לפחות, על רו"ח ללוות את הצוות המקצועי המוצע על ידי הספק, לפקח עליו, להדריך ולהנחות. רו"ח יבצע פעולות אלו ממשרדי הספק, וכן יגיע למשרדי המועצה אחת לשבוע לפחות, ביום שיתואם עם המועצה ליום עבודה מלא, במסגרתו יקיים פגישות הן עם צוות עובדיו והן עם גזבר המועצה, מנהלי המועצה וכל גורם אחר במועצה ו/או מי מטעמה, בהתאם לצורכיה.
- 5.4.2. **מנהל חשבונות ראשי – ראש צוות** – מנהלת חשבונות בעלת תעודה סוג 3 לפחות, ובעל ניסיון של 2 שנים לפחות כמנהל חשבונות. על עובד זה לאייש משרה מלאה במשרדי המועצה, בהתאם לימי ושעות פעילות המועצה;
- 5.4.3. **מנהל חשבונות** – בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות. בעלי ניסיון במתן שירותי הנה"ח ברשויות מקומיות של 2 שנים לפחות. על עובד זה לאייש משרה מלאה במשרדי המועצה, בהתאם לימי ושעות פעילות המועצה;
- 5.4.4. **חשב** בעל תואר ראשון בחשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים או רואה חשבון בעל ניסיון ברשויות מקומיות של 2 שנים, על עובד זה לאייש משרה מלאה במשרדי המועצה בהתאם לימים ולשעות פעילות המועצה.
- 5.5. המועצה תהא רשאית לפנות לספק בדרישה להוספת כוח אדם ככל ולדעתה הספק אינו ממלא אחר כל המטלות שבהסכם. מוסכם מראש כי תוספת שכ"ט אשר תשולם לקבלן בגין העובד הנ"ל תעמוד על 15,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- 5.6. למועצה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את החלפת מי מעובדי הצוות המוצע על ידי הספק, ועל הספק יהא לספק עובד אחר במקומו, העונה על כלל הדרישות לעיל ובשאר מסמכי המכרז, תוך 30 ימים מיום דרישת המועצה.

6. כללי

- 6.1. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. הספק יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.

- 6.2. המועצה תספק לזוכה במכרז גישה ושימוש במערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מייטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.
- 6.3. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות והמידע האצור בהם הינם רכוש הבלעדי של המועצה.
- 6.4. המועצה תעמיד לרשות המציע לצורך מתן השירותים הנדרשים את המשרדים הממוקמים בבניין המועצה, מחשוב (חומרה, תוכנה), ציוד משרדי, טלפוניה וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם.
- 6.5. בתמורה להעמדת המפורט בסעיף 6.4 לעיל על ידי המועצה לזוכה המועצה על די המציע הזוכה בסכום חודשי של 5,000 ש. סכום זה יוצמד מדי שנה למדד, כדלקמן: 50% מהסכום יוצמד למדד המחירים לצרכן ו- 50% מהסכום יוצמד למדד השכר הממוצע במשק, כאשר מדדי הבסיס הנם המדדים בגין חודש מרס 2025. סכום זה, לאחר הצמדה שנתית למדד כמפורט לעיל, יקוּזז מדי חודש מהתמורה החודשית המשולמת למציע הזוכה.

פרק 3 – הסכם

שנערך ונחתם במועצה מקומית גדרה ביום _____

בין : מועצה מקומית גדרה
מרחוב פינס 4, גדרה

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין : _____ מס' _____
מרח' _____, _____
טל': _____; פקס: _____;
דוא"ל: _____;

מצד שני

(להלן: "הספק")

- הואיל והמועצה מעוניינת במתן שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח בגזברות המועצה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז מס' 5/2025 למתן השירותים עבור המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות והוא מיומן וכשיר לספק השירותים הנדרשים;
- והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הדין, והנחיות משרדי הממשלה;
- והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה
- והואיל והמועצה מצאה את הצעתו כהצעה המיטבית וקיבלה אותה והספק זכה, אפוא, במכרז;
- והואיל ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב הספק לספק את השירותים ואת כל הנדרש כמפורט בהם;
- והואיל והמועצה החליטה למסור לספק את אספקת השירותים והנלווה להם ובלבד והספק יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה מועצה מקומית גדרה, וכל גופי הסמך שלה וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.

המנהל גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

המכרז מכרז מס' 5/2025 למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

הספק המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז מס' 5/2025 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה, ייעוץ ופיקוח בגזברות המועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

התמורה פירושה, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

ההסכם הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה,

- שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המועצה הציוד, כוח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי באחריותו לוודא כי לרואה החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. הספק מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו והוא יחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר לביצועו של הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין לרבות ביטוחם בביטוח מעבידים.
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור במסמכי חוזה זה תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייב הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי ובמס הכנסה.
18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

אי הסבה

19. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים או של כל חלקם, לאחר.

20. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבת ההסכם ו/או חלק ממנו והעסקת קבלן משנה.
21. נתנה המועצה את הסכמתה במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המועצה רשאית לבטל את הסכמתה על פי שיקול דעתה הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין היא חייבת לפרט את סיבותיה.
22. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

23. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע"). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
24. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדון. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
25. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
26. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, ככל שיהיו ידועים לה, ובכפוף להוראות חוק חופש המידע והחובות החלות עליה על פי דין הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

התמורה, דו"חות ותשלומים

27. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪, כמפורט בהצעת המחיר בפרק 4 במסמכי המכרז (להלן: "התמורה

החודשית). התמורה החודשית תוצמד מדי שנה למדד, כדלקמן: 50% מהסכום יוצמד למדד המחירים לצרכן ו- 50% מהסכום יוצמד למדד השכר הממוצע במשק, כפי שמפורסמים על ידי בנק ישראל, כאשר מדדי הבסיס הנם המדדים בגין חודש מרס 2025 (להלן: "**התמורה החודשית המוצמדת**"). במידה ותרצה המועצה להפחית את מספר העובדים שהספק העמיד לטובתה, ייפחת התשלום החודשי בהתאם.

28. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתמורה המפורטת בסעיף 27 לעיל, בקיזוז הסכום המפורט בסעיף 27 לעיל, לא תשלם המועצה, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו.

29. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הנקובה בפרק 4, הינה מלאה וסופית ומתייחסת לכל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים וביצוען לפי חוזה זה, וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה ו/או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפין או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שיידרש המזמין לשלם לספק תמורת ביצוע השירותים ותמורת ביצועו של חוזה זה.

30. להסרת הספק יובהר, כי הספק יהא זכאי לתמורה אך ורק ביחס להיקף השירותים שנדרשו ובוצעו בפועל.

31. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה להשלמת מתן השירותים וטיבן על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

32. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים או על העסקה שעל פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו.

33. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין.

34. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידים שבשליטתה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, החשבון ישולם בתוך 15 יום ממועד הגשתו. **מודגש כי הספק ידרש להגיש חשבוניות נפרדות לכל גוף על פי פיצול שתקבע המועצה מתוך סכום התשלום הכולל.**

פיצויים מוסכמים

35. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 35.1. בגין אי הכנת משכורות במועד המשכורות – סך של 3,000 ₪ לכל יום קלנדרי של עיכוב בתשלום המשכורות הנובע מהספק.
- 35.2. בגין אי הקלדת הכנסות ו/או הוצאות בתוך 3 ימי עבודה – סך של 3,000 ₪ לכל יום עסקים של איחור
- 35.3. בגין אי הפקת דוחות בתוך 3 ימי עבודה – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עסקים של עיכוב בהפקת הדוחות
- 35.4. בגין איחור במתן שירות המפורט במכרז ושאינו מפורט בסעיפים 35.1-35.3 לעיל – סך של 1,000 ש"ח לכל יום עסקים של איחור
- 35.5. בגין אי מתן שירות המפורט במכרז ושאינו מפורט בסעיפים 40.1-40.3 לעיל סך של 2000 ש"ח לכל יום עבודה;
- לגזבר המועצה הסמכות הבלעדית להחליט על חיוב באילו מן הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל וזאת לאחר ששלח הודעה לספק על הכוונה לחייבו בפיצוי ולספק ניתנה ההזדמנות להעלות טענותיו כנגד הכוונה לחייבו.

כח אדם והעדר יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

36. בהמשך לאמור לעיל, הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתיים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, טרם התחלת עבודתו של העובד, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
37. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, חופשת לידה וכיו"ב אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
38. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
39. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה

- שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
40. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
41. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
42. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
43. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
44. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
45. הספק יקפיד על ביצוע מדוייק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל ביטוח לאומי, מס הכנסה, הפרשות סוציאליות וכו'.
46. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים.
47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.
48. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 30 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק עובד הספק כאמור לעיל ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

ערבות ביצוע

49. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, ימציא הספק, ביחד עם החוזה החתום ערבות ביצוע חתומה על ידי בנק מסחרי, להנחת דעתה של המועצה, בסך של 100,000 ש"ח (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
- נוסח ערבות הביצוע לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה בנוסח המפורט בנספח ד' להסכם זה.
50. ערבות הביצוע תהיה בתוקף כל עוד הספק ימשיך לספק שירותיו על פי מכרז זה.
51. סעיפים 49 ו-50 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות ושיפוי בנזיקין

52. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הספק ולפיכך אישוריה של המועצה לשירות ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירות ו/או אשר הוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
53. הספק אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות ו/או עקב כך שהשירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
54. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ו/או על פי דין.
55. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבוננו של הספק.
56. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הספק ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על הספק להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

57. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוחים

58. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.

59. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

- 59.1.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי להלן :
- 59.1.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי : מועצה אזורית גדרה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- 59.1.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 59.1.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 59.1.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 59.1.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 59.1.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 59.1.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 59.1.9. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 59.1.10. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59

- לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
60. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
61. עם חתימת הסכם זה ו/או טרם תחילת השירותים וכתנאי לביצועם, ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
62. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
63. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
64. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
65. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
66. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

תקופת ההסכם

67. תקופת ההסכם הינה מהיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך שלוש שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

68. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההסכם בשבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן: "התקופות האופציה"), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב מהמנהל לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

69. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על תקופת האופציה.

ביטול ההסכם

70. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור במקום אחר בהסכם זה או בדין.

71. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

71.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

71.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

71.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

71.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

71.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

71.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

72. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין

תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

73. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

סיום התקשרות

74. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

75. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

76. המידע והידע המצויינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

77. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

78. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

79. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

80. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם קבלתה אושרה טלפונית. מטעם המועצה אישור טלפוני יחשב רק אם ניתן על ידי גזבר המועצה או מזכירת הגזבר.

כללי

81. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

82. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
83. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
84. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

85. לבתי המשפט הסמוכים למקום מושבה של המועצה, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הנוגעת ליחסי הצדדים להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	המועצה

חתימת מורשי חתימה

אנו הח"מ, מורשים לחתום על הסכם זה מטעם הספק:

_____	_____
שם מלא	שם מלא
_____	_____
תפקיד	תפקיד
_____	_____
ת.זיהוי	ת.זיהוי
_____	_____
חתימה	חתימה
_____	_____
תאריך	תאריך

נספח א' להסכם
התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע שהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מס. רישיון

נספח ב' להסכם
הצהרה כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עובד אצל _____ בכפיפות ל _____
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____
3. אני מודעת/לכך שלמרות שאני מבצעת/עבודה מטעם _____ במועצה מקומית גדרה, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
4. אני חותמת/על הצהרתי זו מרצוני החופשי וללא כפיה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם ומשפחה
 _____ חתימה
 _____ תאריך

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ מס. רישיון
 _____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' להסכם
אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית גדרה (להלן: "המזמין").

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית גדרה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500225503	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: אספקת שירותי חשבונאיים.	
מען: פינס 1 גדרה	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	

מכרז מס' 5/2025 – למתן שירותים חשבונאיים – מועצה מקומית גדרה

צד ג'	ביט			2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט			20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר	ביט			2,000,000	2,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו של המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
038 – יועצים / מתכננים
007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ד' להסכם**ערבות ביצוע**

אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז 5/2025 שביניכם לבין הנערב בעניין התקשרות למתן שירותים חשבונאיים.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן.
2. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 ל _____ שנת _____ בשיעור _____ נקודות.
3. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
4. אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
5. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
6. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

פרק 4 – הצעת המציע

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, למועצה מקומית גדרה, גופי הסמך שלה וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע **סכום חודשי כמפורט להלן** (הסכומים ללא מע"מ):

עלות מוצעת (ש"ח לחודש)*	עלות מירבית (ש"ח לחודש)	רכיב
	10,000	רו"ח (בסיס משרה – 35 ש"ע (פעם בשבוע))
	24,000	מנהל/ת חשבונות ראשית משרה מלאה במשרדי המועצה.
	15,000	מנהלת חשבונות במשרה מלאה במשרדי המועצה
		סה"כ

* הסכום החודשי הכולל המוצע על ידי המציע לא יעלה על **49,000** ₪ בצרוף מע"מ. יובהר, התשלום החודשי לקבלן הזוכה, בהתאם להצעה שהוצעה על ידו, יהא עבור כלל השירותים הכלולים והמפורטים במכרז זה. המועצה רשאית להוסיף או להפחית משרות בהתאם לתמחור מעלה ולחשב את עלות המשרות הנוספות / המופחתות בצורה יחסית למחירים שהוצעו על ידי המציע בטבלה מעלה. מובהר כי המחיר המוצע למנהל חשבונות ראשי יהיה המחיר גם עבור חשב, במידה והמועצה תרצה להוסיף משרה. **תשלום חודשי לספק הזוכה** – התמורה החודשית אשר תשולם לספק הזוכה, תהא בהתאם למחירים אשר הוצעו לעיל על ידי הספק וכן בהתאם לשירותים **בפועל** אשר יסופקו על ידו. **קיזוז מהתשלום החודשי המשולם לספק** – בתמורה להעמדת משרדים וציוד לרשות המציע, בהתאם למפורט בפרק 2 ("מפרט השירותי הנדרשים"), יקוזז סכום חודשי של 3,000 ₪ מהתמורה החודשית המשולמת לספק. **הצמדה למדד** – הן התמורה המשולמת לספק והן הסכום המקוזז ממנה, כמפורט לעיל, יוצמדו מדי שנה, כלדקמן: 50% יוצמדו למדד המחירים לצרכן ו- 50% יוצמדו למדד השכר הממוצע במשק, המפורסמים על ידי בנק ישראל, כאשר מדדי הבסיס הנם מדדי פברואר 2025.

_____ **חתימת המציע:**

_____ **תאריך:**

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ מס. רישיון

_____ חתימה וחותמת המועצה

_____ חתימה וחותמת הספק