

20 פברואר 2025

מועצה מקומית גדרה מכרז פומבי לתפקיד מנהל/ת מוזיאון במועצה מקומית גדרה

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.
מחלקה- חברה וקהילה
מכרז- כ"א מס' 3/25
תואר המשרה- מנהל/ת מוזיאון
דירוג/דרגה- חברה ונוער -דרגה BA
סוג המכרז- פומבי
היקף משרה- 75% משרה.

בקשה למועמדות **וטפסים יש להגיש באופן מקוון באתר המועצה עד לתאריך 05/03/2025 בשעה 12:00. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף מועמדים שלא יצרפו אישורי העסקה מועמדותם לא תבדק.** טלפון ישיר ליצירת קשר מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע פעילות המוזיאון תוך פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת בניהול ובניהול צוות העובדים במקום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון ארגון וביצוע מדיניות המוזיאון

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד, שבטיפול הרשות המקומית, ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- ביצוע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- תכנון וביצוע תכניות להפעלת הילדים, הנוער והקהילה, בתחום שבטיפול ועוקב אחריהן.
- הכנת תכניות לתקצוב המחלקה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- גיוס עובדים, ממיינס, משבצם בעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות ואחראי להערכתם.
- ניהול צוות העובדים, מנחה ומדריך אותם ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד התרבות והספורט.

לשכת ראש המועצה

- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע מטלות.
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- גיוס כ"א מיומן, ניהול והנחיה מקצועית של הצוות, כמו גם הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
- פרסום, שיווק ומיתוג המוזיאון בקהילה ובאוכלוסיות יעד רלוונטיות נוספות

דרישות התפקיד :

ידע והשכלה :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.

(יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש מועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יידרש מספר רב יותר של שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי) כדלקמן :

הנדסאי רשום : שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז .
טכנאי מוסמך : שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

ניסיון :

7 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום עליו הוא מופקד , במסגרות חינוך בלתי פורמלי , בתכנון וניהול תקציב.

הכשרה :

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מחלקות בתחום שעליו הוא מופקד ברשות המקומית, תוך 18 חודשים מיום הכניסה לתפקיד , ובקורס לשיווק וגיוס משאבים.

כישורים אישיים :

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנת תקציב וניהולו.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם .
יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות .

רישיון לעיסוק בתפקיד : "קבלת היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי : אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

שפות :

כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית (שפות נוספות יתרון).

לשכת ראש המועצה

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
הערה: לידיעת המועמדים המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית.

הערות כלליות

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://gedera.muni.il](https://gedera.muni.il) תחת מכרזים ודרושים.
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

הגשה מקוונת בקישור :

[RF=5&FC=19271&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196&RF=5&FC=19271)

תאריך אחרון להגשת מועמדות **05/03/2025 בשעה 12:00**

מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה.

הרשות רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הבהרה: המשרה מאוישת ע"י עובד זמני.

בכבוד רב,
סהר פינטו
ראש המועצה