

12.12.2024

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד רכז/ת נושא תרבות תורנית במועצה

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

חינוך	: היחידה
רכז/ת נושא תרבות תורנית באגף החינוך.	: תואר המשרה
100%	: היקף המשרה
24.24	: מכרז
מינהלי	: דירוג
7-9	: דרגה
למנהל אגף החינוך.	: כפיפות
חיצוני	: סוג מכרז

בקשה למועמדות וטפסים יש להגיש באופן מקוון באתר המועצה עד לתאריך
18/12/2024 בשעה 12:00. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל
המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף מועמדים שלא יצרפו אישורי העסקה מועמדותם לא
תבדק.

תיאור התפקיד

1. אחראי לייזום ותכנון פעולות חברתיות, חינוכיות ותרבותיות בנושא מורשת דתית יהודית לאוכלוסייה הדתית ברחבי העיר.
2. אחריות להפקת אירועים ולהפעלת התוכניות שיקבעו להפעלה בהתאם למדיניות שתיקבע.
3. אחריות על גיוס וניהול משאבים לפעילויות השונות ברחבי העיר.
4. ניהול פיקוח ובקרה אחר התקציב ופועלות המתוקצבות ע"י האגף בשטח 5.
5. פיתוח וניהול שותפויות עם גופים, ארגונים, משרדי ממשלה ומוסדות שונים לקידום מורשת יהודית בעיר.
6. יזום פעילויות ופרויקטים ייחודיים לאוכלוסייה הדתית בעיר.
7. יצירת קשר עם חברי הקהילה השונים בעיר.

תנאי סף

השכלה:
12 שנות לימוד לפחות
יתרון לבעל/ות השכלה תורנית גבוהה ע"י מוסדות המוכרים במשרד החינוך.

ניסיון מקצועי

יתרון לבעל/ות ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בארגון והפקת אירועים.

ניסיון ניהולי

יתרון לבעל/ות ניסיון של שנה לפחות בניהול או בקרה על תקציב.
יתרון לניסיון מוניציפאלי בתחום תרבות יהודית/תורנית.
יתרון לארגון אירועים לציבור הדתי/תורני/חרדי.

דרישות נוספות:
עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

שימושי מחשב:
בקיאות בתוכנות האופיס.

אישור משטרה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א.

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון אמינות ומהימנות, שירותיות, יכולת קבלת החלטות, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

הערות כלליות

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://gedera.muni.il](https://gedera.muni.il) תחת מכרזים ודרושים.
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:
הגשה מקוונת בקישור:

[RF=5&FC=17930&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196&RF=5&FC=17930)

תאריך אחרון להגשת מועמדות **18.12.2024 בשעה 12:00**

מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה

הרשות רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

בכבוד רב,
סהר פינטו
ראש המועצה