



אגף תפעול

תאריך: 3/12/24

הנדון: מכרז פומבי מס 14/2024
למתן שרותי איסוף ופינוי פסולת אריזות
מענה לשאלות הבהרה מס 1

1. מצ"ב מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו.
2. הוראות מסמך זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.
3. מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע.

מס' שאלה	עמוד	סעיף במכרז	השאלה	מענה
1.			נוסח הערבות - תאריך תום תוקף 28.2.2024 - התאריך עבר.	מצ"ב ערבות מעודכנת

אגף תפעול

[נספח ג/1]

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז – ערבות ההצעה

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

א.ג.ג

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת מכרז פומבי מס' 14/2024 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחומה המוניציפלי של מועצה מקומית גדרה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם מיידית כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או למי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **28.2.2025** (ועד בכלל). ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד מועצה מקומית גדרה.
4. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו לעיל או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, או באמצעות פקסימיליה.
5. התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,