

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)
ברחבי המועצה המקומית גדרה

מכרז פומבי מס' 14/2024
טיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)
ברחבי המועצה המקומית גדרה

- נובמבר 2024 -

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית גדרה (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים) לרבות הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות (ככל שיידרש), תחזוקת כלי אצירה כתומים ייעודיים, פינוי ושינוע תכולת כלי האצירה הכתומים מתחומה המוניציפלי של הרשות לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות על פי הנחיית תאגיד תמיר, מעת לעת, בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז ונספחיו שיפורטו להלן (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות מחלקת הגבייה של המועצה לשם רכישת מסמכי המכרז, יש להגיש למשרדי הגבייה של המועצה- רחוב פינס 4 גדרה – קומת כניסה או לפנות בדוא"ל: avia.anconina@gedera.muni.il ולהשאיר פרטי הפונה, חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים ₪). אי השתתפות המציע במכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה ו/או ביטולו של המכרז על-ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.
ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הבית של המועצה באינטרנט (ללא זכות העתקה), בכתובת: gedera.muni.il, החל מיום 26.11.2024.
3. **יובהר כי לא ייערך מפגש מציעים.** ככל שהמועצה תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה באינטרנט.
4. שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יתקבלו עד ליום ראשון ה- 1.12.2024 בשעה 16:00 באמצעות מייל בלבד: ruth.ravid@gedera.muni.il באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון נייד מס': 050-3028962 פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה.
- השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, עד ליום 4.12.2024 ויפורסמו באתר הבית של המועצה באינטרנט בכתובת הנ"ל.
5. על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.
6. על המציע לצרף להצעתו **ערבות השתתפות** כמפורט במסמך ג/1 להלן. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות להלן - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

חתימת המציע: _____

עמוד 2 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

7. את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהן חתומות ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בשתי מעטפות סגורות לפי המפורט במסמך ב' להלן, בבניין המועצה, במשרדי ברח' פינס 4 גדרה, באמצעות הגב' רות רביד – מזכירת וועדות המועצה טלפון נייד: 050-3028962 וזאת עד ליום 15.12.2024 בשעה 14:00. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
8. הגשת ההצעה מהווה אישור לכך, שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
9. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.
- ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בברכה,

סהר פינטו

ראש המועצה מקומית גדרה

חתימת המציע: _____

עמוד 3 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

[מסמך ב']

הוראות למשתתפים במכרז

1. מהות המכרז

1.1. מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה ובכלל זאת:

1.1.1. ככל שיידרש, הצבת כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "כלי אצירה") – מספר כלי האצירה ולוחות הזמנים להצבתם, ככל הנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך, ויותאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – נספח 7/ד המצורף (להלן: "הנספח הטכני");

1.1.2. תחזוקת כלי האצירה לרבות שילוטם;

1.1.3. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה בתדירות המפורטת להלן;

1.1.4. העברת תכולת כלי האצירה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות מעת לעת, בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו;

(להלן ייקראו יחד: "השירותים")

והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ובייחוד הוראות הנספח הטכני (נספח 7/ד להסכם).

1.2. המועד המשוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו לכל היותר 45 יום מהודעת הזכייה. על המציע להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים במועד האמור לעיל. המועד לתחילת ביצוע השירותים ייקבע בצו התחלת העבודה שיימסר למציע הזוכה (להלן: "הזוכה").

1.3. השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר כלל. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ות.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") מראש ובכתב. למען הסר ספק, אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.

1.4. להלן נתונים באשר למצב הקיים במועצה והשירותים המתבקשים:

1.4.1. בתחום שיפוט המועצה מתגוררים כ-32,500 תושבים.

1.4.2. ברחבי המועצה מצויים 645 כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, ו-110 כלי אצירה

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

כתומים בנפח של 1,100 ליטר.

1.4.3. המועצה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים להלן, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המצורף להלן:

תוספת של 10% מסך כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו-100 ליטר הקיימים כיום ברשות.

92 כלי אצירה כתומים בנפח של 3.5 קוב.

1.4.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפחים של 360 ליטר ו-100 ליטר יתבצעו באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + 2 פועלים לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשבוע, בהתאם למערכת הניטור ולתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5-3.5 קוב יתבצעו באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לחודש, בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח) ולתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.

יודגש כי כל שינוי ממספר הפינויים המקסימלי המפורט לעיל דורש אישור הרשות ותמיר מראש ובכתב.

1.4.5. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור והבקרה.

1.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

1.6. על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי אומדן הליך זה מתבסס על 350 פינויים ביום עבודה של כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, או לחילופין, על כל תמהיל פינויים אחר ביחס לכלי האצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

1.7. כמו כן, ככל שמערכת הניטור לא תפעל או לא תותקן על גבי המשאיות, הקבלן לא יקבל תשלום עבור דיווח כמות פינויים ביום עבודה, אשר תעלה על 10% מסך כמות הפינויים המפורטת בסעיף 2.9 שלעיל.

1.8. בלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם לעניין תדירות הפינויים המאושרת, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מקבלן הפינוי פינויים בדידים/חד פעמיים של תכולת כלי אצירה וזאת בכל מצב בו כלי אצירה עולה על גדותיו ואינו מאפשר המשך השלכת פסולת ו/או בכל מצב אשר יש בו על מנת לגרום למפגע סביבתי/תברואתי. יובהר כי במצבים המפורטים לעיל, הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה בהתאם לצרכי הרשות ובלבד שהפינוי יבוצע תוך זמן סביר ושהרשות תנקוט במירב המאמצים על מנת לוודא כי לא תגרם לקבלן הפינוי כל פגיעה כלכלית ו/או אחרת בגין מתן השירות האמור.

1.9. יובהר כי, בכל מקרה, לאור העלייה המשמעותית הצפויה בכמות כלי האצירה, הקבלן מחויב לספק כל כמות משאיות הנדרשת לצורך עמידה בתוכנית העבודה כפי שתמסר על ידי הרשות, בשגרה וכן בתקופה בה נדרשים תגבורים.

1.10. יובהר כי המציע הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי אצירה הקיימים ברשות המפורטים לעיל, וכן לתחזוקת כלי אצירה חדשים שיוצבו במהלך תקופת ההתקשרות, בין אם על ידו ובין אם ע"י תמיר ו/או המועצה, והכל, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם ובכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.

1.11. נכון למועד פרסום המכרז, הזוכה יתבקש להוביל את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן.

1.12. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א': הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב': מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג': הצעת המשתתף לרבות נספחיה שהינם:

נספח ג/1: נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז – ערבות הצעה;

נספח ג/2: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/ המלצות;

נספח ג/3: תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים;

נספח ג/4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם.

נספח ג/5: תצהיר העדר הרשעות קודמות;

נספח ג/6: תצהיר העסקת עובדים כדין;

חתימת המציע: _____

עמוד 6 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

נספח ג/7: אישור רואה חשבון בגין איתנות פיננסית;

נספח ג/8: פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף נשוא מכרז זה;

נספח ג/9: התחייבות לאספקת שירותים בחירום;

מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

נספח ד/1: כתב ערבות ביצוע;

נספח ד/2: אישור קיום ביטוחים;

נספח ד/3: פירוט כלי הרכב שישמשו את הזוכה בביצוע הסכם זה;

נספח ד/4: נספח הוראות בטיחות;

נספח ד/5: יומן עבודה;

נספח ד/6: טופס פרטי חשבון בנק;

נספח ד/7: מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים); (להלן: "הנספח הטכני");

1.13. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם על כלל נספחיו, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

2. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה תהיה לתקופה של 36 (במילים: שלושים ושישה) חודשים (שלוש שנים), החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. המועצה רשאית להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות הארכה בנות 12 (במילים: שנים עשר) חודשים כל אחת, כולן או חלקן (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה"), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, לא יאוחר מ-60 ימים בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת הארכה לפי העניין. בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 (במילים: שישים) חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

3. ביקור באתר העבודה טרם הגשת הצעה

לפני הגשת הצעתו, על המציע לערוך סיור עצמאי ברחבי המועצה ולבדוק היטב את אתר ביצוע העבודות לנקוט באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ולרבות את הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת הצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

חתימת המציע: _____

עמוד 7 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

4.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

4.2. ניסיון המציע:

המציע הינו קבלן בעל וותק וניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או בפינוי ואיסוף פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או בפינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), באמצעות משאיות דחס של לפחות (3) שלוש שנים רצופות מתוך (5) חמש השנים הקודמות למועד פרסום מכרז זה, כקבלן ראשי (לא כקבלן משנה) עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר אחת מהן בגודל של 40,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני הלמ"ס במהלך ביצוע העבודה.

מודגש בזאת, כי הניסיון הנדרש לעיל הוא של המציע כקבלן ראשי ולא כקבלן משנה.

ככל שהמציע מבצע את פעולותיו באמצעות חברת בת הנשלטת במלואה ע"י המציע, ניתן שתנאי הניסיון יהיו מצטברים ויראו את המציע ואת חברת הבת כמקיימים יחד את תנאי הניסיון.

4.3. המציע הינו בעל רישיון תקף במועד הגשת ההצעות לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

4.4. המציע הינו בעל רישיון מוביל תקף במועד הגשת ההצעות מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק שירותי הובלה"). יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות בנספח ג/8.

4.5. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה מורשה בעל הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.

4.6. מציע אשר מחזיק ברשותו - בבעלותו ו/או בחוזה ליסינג במועד הגשת המכרז שתי (2) משאיות דחס במשקל מינימאלי של 18 טון, אשר שנת ייצורן היא 2021 ואילך.

יודגש כי, כל המשאיות שיעמיד המציע לביצוע העבודות הנ"ל (ויפורטו בנספח ג/8 המצורף), יהיו בעלות רישיונות רכב וביטוח חובה בתוקף, נקיים מכל עיקול / שעבוד (למעט לחברת ליסינג או לבנק המממן רכישתם).

יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות ההסכם להלן.

4.7. המציע בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:

4.7.1. כנגד המציע לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו

חתימת המציע: _____

עמוד 8 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

- 4.7.2. מחזור ההכנסות של המציע ממתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או ממתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או ממתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם).
- 4.8. המציע נעדר זיקה לחבר מליאת הרשות או עובד הרשות, כמפורט בנספח ג/3 המצורף.
- 4.9. המציע צירף תצהיר חתום כנדרש לפי חוק לעסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים, חוק שכר מינימום וייצוג הולם, לפי נוסח נספח ג/4 המצורף.
- 4.10. המציע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים כמפורט בתצהיר נספח ג/5 המצורף.
- 4.11. המציע צירף תצהיר העסקת עובדים כדין בנוסח נספח ג/6 המצורף.
- 4.12. המציע רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה ישירות מהמועצה וצרף קבלה על שמו להצעתו.
- 4.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 4.14. המציע צירף הצהרה כללית ולפיה מתקיימים בו כל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 4.15. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

5. המצאת מסמכים ובדיקות

בנוסף למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף, המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף ליום הגשת ההצעות (מסמכי מקור או "העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין, וכן תצהירים מאומתים בחתימת עו"ד), כמפורט להלן:

5.1. מציע שהינו תאגיד יצרף:

- 5.1.1. צילום תעודת רישום של התאגיד.
- 5.1.2. תדפיס מעודכן מלא מרשם החברות נכון עד 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות למכרז, של רישום החברה ברשם החברות, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.1.3. אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

חתימת המציע: _____

עמוד 9 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 5.2. **הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי** (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).
- 5.3. המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על **ניהול פנקסי חשבונות** ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך **ניכוי מס**.
- 5.4. אישור תקף על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.5. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח על היותו **בעל רישיון לניהול עסק** לאיסוף והובלת פסולת עפ"י חוק רישוי עסקים- פריט 5.1 ב'
- 5.6. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח של **רישיון מוביל** תקף ממשרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה. הרישיון חייב לכלול את מספר כלי הרכב שישמשו לעמידה בתנאי הסף של מכרז זה לפי נספח ג/8.
- 5.7. העתקים נאמנים למקור מאושרים ע"י עו"ד או רו"ח ובתוקף של **רישיונות הרכב ו/או הסכם ליסינג ותעודות ביטוח תקפות** לגבי **כלי הרכב המופיעים בנספח ג/8**, המעידים על עמידתו בתנאי הסף כמפורט לעיל.
- 5.8. אישורים המעידים על **העסקת קצין בטיחות** ע"י המציע והעתק נאמן למקור, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח, של תעודת קצין בטיחות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
- 5.9. **ערבות בנקאית** אוטונומית בלתי מותנית בנוסח **נספח ג/1** המצורף למסמכי המכרז.
- 5.10. **2 (שתי) המלצות לפחות**, החתומות על ידי מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני הרשות המקומית/ מנהל תפעול, של שתי רשויות מקומיות לפחות עפ"י נוסח **נספח ג/2** המצורף למסמכי המכרז בלבד. יובהר כי ההמלצות צריכות להעיד על אופי השירות כמו גם הניסיון וההיקף הנדרש כמפורט בתנאי הסף לעיל.
- 5.11. תצהיר בדבר **אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים** בנוסח **נספח ג/3** המצורף למסמכי המכרז.
- 5.12. תצהיר לפי **חוק לעסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום, בנוסח **נספח ג/4** המצורף למסמכי המכרז.
- 5.13. תצהיר חתום ומאושר בדבר **היעדר הרשעות** בנוסח **נספח ג/5** המצורף למסמכי המכרז.
- 5.14. תצהיר חתום ומאושר בדבר **העסקת עובדים כדין** בנוסח **נספח ג/6** המצורף למסמכי המכרז.
- 5.15. אישור רואה חשבון המעיד כי המציע עומד בתנאי הסף בדבר **איתנות פיננסית** כאמור לעיל, בנוסח

חתימת המציע: _____

עמוד 10 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

נספח ג/7 המצורף למסמכי המכרז.

5.16. **פירוט כלי הרכב** שימשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, בנוסח נספח ג/8 המצורף למסמכי המכרז.

5.17. תצהיר חתום ומאושר בדבר התחייבות **לאספקת שירותים בחירום**, בנוסח נספח ג/9 המצורף למסמכי המכרז.

5.18. **קבלה** בדבר רכישת המכרז ע"י המציע ישירות מהמועצה.

5.19. **מסמכי הבהרות** שיפורסמו במסגרת מכרז זה חתומים ע"י המציע ככל שיפורסמו.

5.20. **כל האישורים** הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט לעיל.

5.21. **רשימה של כלל הרשויות המקומיות**, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים נשוא מכרז זה, ב-5 השנים הקודמות לפרסום מכרז זה, **לרבות אנשי קשר, תפקידים וטלפונים ליצירת קשר עימם**.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים לרבות בגין ניסיון המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז.

7. הבהרות, שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

7.1. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

7.2. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה בכתב בלבד, עד ליום 1.12.2024 בשעה 16:00 בקובץ WORD פתוח לעריכה, באמצעות מייל בלבד אל בדואר אלקטרוני : ruth.ravid@gedera.muni.il באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון נייד מס': 050-3028962 פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את המועצה.

7.3. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) פתוח בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	מס' עמוד במכרז	פרק וסעיף במכרז	נוסח השאלה

7.4. **מציע אשר הגיש שאלת הבהרה בעניין המחיר המקסימלי (כהגדרתו להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.**

עמוד 11 מתוך 104

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 7.5. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.
- 7.6. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, עד ליום 4.12.2024 ויפורסמו באתר הבית של המועצה באינטרנט בכתובת לעיל. **על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי הצעה.**
- 7.7. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 7.8. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות עליות מחירים, היטלים, אגרות וכו' ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.
- 7.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ובדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.
- 7.10. **באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים ולצרפם חתומים כחלק מההצעה .**
- 7.11. ויודגש, לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם.
- 7.12. הבהרות אלה (לרבות השינויים והתיקונים כאמור) תחייבנה את הקבלן, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הצעת המשתתף

מהות ההצעה

- 8.1. הצעת המשתתף תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף (מסמך ג').
- 8.2. הצעת המחיר תכלול את כלל השירותים שיסופקו על ידי המציע, לרבות הצבה של כלי אצירה, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם בתדירות הקבועה כמפורט בנספח הטכני, ושינוע הפסולת לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת.
- עוד יובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי השירותים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת האריזות שתפונה מכלי האצירה.
- 8.3. למען הסר ספק, מחירי הצעת המציע יכללו את כל העלויות הכלולות בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות אספקת החומרים, הציוד, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז. **בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף.**
- 8.4. מחירי הצעת הזוכה תהיה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לתמורה התייקרויות מכל סוג שהוא.
- 8.5. המחירים המירביים לכל אחד מרכיבי התמורה בהצעת המחיר מהווים את אומדן המועצה לשירותים נשוא מכרז זה.
- 8.6. במסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה למחירים המקסימליים או נמוכה מהמחירים המקסימאליים הנקובים במסמך הצעת המשתתף. **הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי באחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים בהצעה – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.**
- 8.7. במקרה של סתירה בין מחיר מוצע הרשום במספרים לבין מחיר מוצע הרשום במילים – יקבע המחיר ע"פ הרשום במספר.
- 8.8. מציע שיגיש הצעה ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת ההצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה. הגשת ההצעה תשמש ראיה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים והדרישות המפורטות בהם, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 8.9. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז/ ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 8.10. בהגשת הצעתו למכרז זה, רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ועמד על טיב העבודה בהיקפה - בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הייעודיים וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 8.11. בהגשת הצעתו למכרז זה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין.
- 8.12. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת (לרבות לאחר הגשת ההצעות או בחירת הזוכה), לדרוש הבהרות בנוגע לכל אחד מענייני המכרז, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.
- 8.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.
- 8.14. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שייעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 8.14.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 8.14.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.14.3. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 8.15. אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע.
- 8.16. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
- 8.17. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 8.18. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

8.19. מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות ההצעה.

אופן הגשת ההצעה

8.20. על המציע להגיש הצעתו, במסירה אישית בלבד, בשתי מעטפות סגורות - ללא כל זיהוי ו/או רישום מלבד זה המפורט להלן:

8.20.1. מעטפה ראשונה – על המעטפה יש לציין "מסמכים - כללי" ואת שם המכרז ומספרו בלבד. מעטפה זו תכיל את כל מסמכי המכרז בשני העתקים – אחד מקור והשני העתק, לרבות כל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, וההודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע.

8.20.2. מעטפה שנייה – אשר תכיל את הצעת המחיר – מסמך ג' בלבד. על מעטפה זו יש לציין "הצעת מחיר" ואת שם המכרז ומספרו בלבד.

יודגש כי אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע. יש לציין על גבי המעטפות אך ורק "מסמכים – כללי" או "הצעת המחיר", לפי העניין.

8.21. על המציע לקבל אישור נציגות המועצה על מועד ושעת מסירת המעטפות ולהפקידן בנוכחות נציגות המועצה, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, וזאת עד לא יאוחר מיום 15.12.2024 בשעה 14:00

הצעה שתישלח בדואר ו/או שתימסר לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבל.

8.22. המציע יישא בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה והגשתה.

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

8.23. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

8.24. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש בכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם

חתימת המציע: _____

עמוד 15 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

9. ערבות הצעה

9.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקור) חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה נספח ג/1 בלבד, על סך של 20,000 ש"ח (במילים : עשרים אלף) ואשר הוצאה על-ידי בנק מורשה מסחרי מוכר בישראל, לטובת מועצה מקומית גדרה (להלן : "ערבות הצעה"). יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז. **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית –**

תיפסל .

9.2. הערבות תהיה תקפה עד ליום 28.2.2024 ועד בכלל (להלן – "תוקף הערבות"). במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא לרשות לפני תום תוקף הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

9.3. ערבות ההצעה תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג/1 - נוסח ערבות ההצעה, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

9.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

9.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה של המציע או חלק ממנו, אם התקיימו בו אחד מאלה, ולאחר שתינתן לו ההזדמנות להשמיע את טענותיו :

9.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;

9.5.2. הוא מסר למועצה במסגרת הצעתו ו/או בכל דרך אחרת מידע מטעה או מידע מהותי לא מדויק.

9.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

9.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

10. אופן בחירת הזוכה ושיקוליה של ועדת מכרזים

10.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן : "הועדה") על ההצעה הטובה ביותר שהינה ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר - התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש המועצה לשלם למציע

חתימת המציע: _____

עמוד 16 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

הזוכה בעבור מתן השירותים, לפי הרכיבים המפורטים בהצעת המשתתף – מסמך ג' המצורף להלן.

10.2. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.

10.3. **בשלב השני** תיבחן ההצעה הכספית של המציעים.

מציע אשר יגיש הצעה מעל למחיר המקסימום באחד ו/או יותר מרכיבי התמורה המפורטים בהצעת המשתתף (מסמך ג'), ייפסל על הסף וכלל הצעתו לא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. יובהר כי ביחס לכל אחד מרכיבי התמורה – הגשת הצעה אשר שווה למחיר המקסימום שנקבע הינה הצעה לגיטימית.

10.4. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, לרבות הסברים וניתוחי מחירים, והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם. המשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

10.5. במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף ברשימת הלקוחות שצורפה להצעתו ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

10.6. מובהר לעניין זה, כי ככל שהועדה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או מסמך ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

10.7. מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת הועדה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון קודם של המועצה ו/או רשויות אחרות עימו. בהתאם תהא רשאית ועדת המכרזים, לפסול כל הצעה של המציע נוכח ניסיון קודם רע של המועצה ו/או רשויות אחרות עם המציע, בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה או דומיהן.

10.8. הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות אחרת שנתגלתה בהצעה (לרבות טעויות ופגמים בתנאי הסף) וכן, במקרה הצורך, לתקן בהתאם את הסכום הכולל של ההצעה, ואף לפנות למציע הרלוונטי ביחס לכל אחד מעניינים אלו. תיקון כאמור, יירשם בפרוטוקול והמציע אשר הצעתו תוקנה, יקבל הודעה על כך.

חתימת המציע: _____

עמוד 17 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

10.9. הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, כלומר, המעלה חשש כי ההצעה גרעונית, ו/או אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום, לפי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים.

10.10. במכרז שבו הוגשו למעלה מ-2 הצעות מחירים זהות והיועמ"ש לרשות אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכל יו"ר ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שיקבע יו"ר ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש כאמור להלן.

10.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש לפי דין.

10.12. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

10.13. הרשות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כלל זוכים בהליך, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בעניין זה.

11. הוצאות וקניין רוחני

11.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

11.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

12. ביטוח

12.1. הזוכה, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לרשות אישור קיום ביטוחים (נספח ד/2 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על הזוכה חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

עמוד 18 מתוך 104

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

12.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, זוכה שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.3. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לרשות הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות שהגיש הזוכה, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תהא רשאית המועצה לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות או לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

13. התחייבות הזוכה במכרז לרבות ערבות ביצוע

13.1. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם ונספחיו עם המועצה ולהחזירו כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. על הזוכה להמציא למועצה במועד מסירת ההסכם החתום על ידו:

13.2.1. **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד הידוע באותה עת, בסך 80,000 ₪ (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים) והיא תהיה תקפה, עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות (כולל תקופת מוארכות של ההסכם ככל שתהינה), בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ד/1**, להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן (להלן - "ערבות ביצוע") כמפורט בהסכם.

13.2.2. אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בהסכם בנוסח המפורט **בנספח ד/2**.

13.2.3. הצהרת בטיחות חתומה על ידו ועל ידי הממונה על הבטיחות במועצה, בנוסח המפורט **בנספח ד/4**.

13.2.4. טופס פרטי חשבון בנק, בנוסח המפורט **בנספח ד/6**.

13.3. יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים), או לא ימציא לרשות ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

לבטל זכייטו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייטו של מציע אחר במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין, לרבות פירעון ערבות ההצעה, ולא תהיינה למציע טענות או תביעות בקשר לכך.

14. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

15. אישור

הגשת הצעה על ידי המציע וחתימת המציע על מסמכי המכרז מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

חתימת המציע: _____

עמוד 20 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

[מסמך ג']

הצהרת והצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ח.צ.פ.ח./ת.ז. _____
כתובת _____ מס' עוסק מורשה _____,
טל' _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

2.1. ליתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט המוניציפאלי של מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות") כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בסעיפים להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, וכפי שיורה מנהל אגף תפעול ברשות (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

2.3. אהיה ערוך לתחילת עבודה לכל היותר 45 יום מקבלת הודעה הזכייה מהמועצה ואחל בביצוע העבודות רק בהתאם לצו התחלת עבודה שיימסר על-ידי המזמין.

3. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי כי, השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב את הזוכה בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שההפרה לא תתוקן לאלתר, המועצה זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצד הקבלן המפר.

יובהר כי הקבלן יכול לבצע את העבודה תוך שימוש בכמות משאיות לשיקולו וכל עוד הוא מסיים את תכנית העבודה היומית במלואה. בכל מקרה, לאורך כל תקופת ההתקשרות (כולל הארכות ככל שיהיו) לא יעלה גיל המשאיות, בהן יעשה שימוש הזוכה, על 5 (חמש) שנים.

4. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מהיום

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

שייוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לרשות כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

5. הנני מצהיר בזאת, כי:

5.1. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

5.2. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם, כל תשומה והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

5.3. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועל ידי לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

5.4. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

5.5. אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

5.6. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

5.7. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

5.8. ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

5.9. ידוע לי, כי הרשות תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.

5.10. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לשאת ולתת עמי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת ההצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.

חתימת המציע: _____

עמוד 22 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

5.11. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין הרשות לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות הרשות לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.

5.12. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), כמפורט בהסכם.

5.13. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה לרבות הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.

5.14. ידוע לי, כי הצעה מעל למחיר המירבי של אחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים להלן תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.

6. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כדלקמן:
[לתשומת לב המציע, כי עליו להגיש הצעתו לכלל הסעיפים המפורטים להלן]

6.1. מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר
ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

תאור	מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי בודד על ידי נהג + שני פועלים לפחות (בש"ח) לפני מע"מ	הצעת הקבלן לתחזוקה ופינוי בודד על ידי נהג + שני פועלים לפחות במספרים (בש"ח) לפני מע"מ	הצעת הקבלן לתחזוקה ופינוי בודד על ידי נהג + שני פועלים לפחות במילים (בש"ח) לפני מע"מ
פינוי בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי
כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	10 ₪	_____	_____
כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	18 ₪	_____	_____

6.2. מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-5 קוב:

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

תאור	מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	הצעת הקבלן לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)
כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב	₪ 70	₪ _____
כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב	₪ 70	₪ _____
כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב	₪ 70	₪ _____

6.3. מחיר להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות במסגרת פריסה ראשונה

בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה:

תאור	מחיר מקסימום להצבה על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) לפני מע"מ	הצעת הקבלן להצבה על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) לפני מע"מ במספרים	הצעת הקבלן להצבה על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) לפני מע"מ במילים
הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר	₪ 10		
הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר	₪ 18		
הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב	₪ 70		

7. התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, כמפורט בהוראות סעיף 6.2 לעיל, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הראשונית המתוכננת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם

8. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן. קרי, המחיר שיתקבל מהכפלת המחיר לכל כלי האצירה למספר ההנפות הצפויות לאותו כלי אצירה בחודש בודד.

למען הסר ספק, יובהר כי לצורך קביעת ההצעה הזוכה לא תילקח בחשבון הצעת הקבלן ביחס לתמורה בעבור הצבת כלי אצורה כתומים כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

9. ידוע לי כי המחיר שיוצע על ידי לפינוי כלי האצירה כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה.

10. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

11. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \} \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן, כך שלא נדרשת תוספת עבור השינוע.

12. הצעת/ינו זו תקפה עד ל 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות ותוארך בהתאם לבקשת הרשות, ככל שיידרש.

בהתאם לדרישת הרשות, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת הסכם עם הזוכה ועוד 14 יום. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

13. להבטחת קיום הצעתי, אני מצרף ערבות הצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

14. אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

עמוד 25 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____
כתובת : _____ מס' טלפון : _____
כתובת דואר אלקטרוני : _____
שם ות.ז. מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד) : _____
שם ות.ז. בעלי השליטה (באם המציע הוא תאגיד) : _____
הנני מתחייב להודיע בכתב לרשות על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי
כאמור.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת
ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי
מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

_____ עו"ד

[נספח ג/1]

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז – ערבות ההצעה

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

א.ג.ג

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת מכרז פומבי מס' 14/2024 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחומה המוניציפלי של מועצה מקומית גדרה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם מיידית כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או למי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **28.2.2024** (ועד בכלל). ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד מועצה מקומית גדרה.
4. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו לעיל או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, או באמצעות פקסימיליה.
5. התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

עמוד 27 מתוך 104

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/המלצות

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המזיע"), הרינו מאשרים בזאת כי המזיע סיפק עבורנו, **קבלן ראשי**, שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה) (להלן: "תקופת ביצוע העבודות").

סוג כלי האצירה: _____ סוג המשאית: _____.

סוג כלי האצירה: _____ סוג המשאית: _____.

סוג כלי האצירה: _____ סוג המשאית: _____.

בתקופת ביצוע העבודות, כמות הפסולת אשר נאספה על ידי הקבלן הממוצעת לשנה היתה - _____ טון.

בתקופת ביצוע העבודות, מספר התושבים ברשות המקומית היה _____.

2. הננו מאשרים כי אין / יש למזיע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המזיע (חובה למלא): _____.

4. מספר קנסות ממוצע לקבלן בכל חודש עבודה - _____.

שם: _____ תפקיד*: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ חתימה: _____

יש להחתים את המסמך ע"י בעלי התפקידים הבאים בלבד: מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף שפ"ע או תברואה / מנהל תפעול.

חתימת המזיע: _____

עמוד 28 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

[נספח ג/3]

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' _____/_____ של מועצה מקומית גדרה (להלן - המכרז).

1. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה מקומית גדרה או של מי שכהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
2. הנני מצהיר כי איני עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה.
3. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
4. אין בתאגיד עובד של המועצה, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.
5. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה מקומית גדרה או של מי שכהן כחבר מועצה במועצה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי התאגיד או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
6. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.
7. הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
9. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

ברחבי המועצה המקומית גדרה

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד תאריך: _____

[נספח ג/4]

תצהיר לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמכת/לחתום על תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בשם _____ ח.פ.ח/צ. המציע במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המציע").
 2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 3. עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 4. לחילופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים, ובמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. (סמן X במשבצת המתאימה):
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על נותן השירות.
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירות והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירות נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
6. נותן השירות מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 נותן השירות מעסיק 100 עובדים או יותר.
 6. (במקרה שנותן השירות מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 נותן השירות התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל ההנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שנותן השירות התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 7. נותן השירות מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

חתימת המציע: _____

עמוד 31 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)
ברחבי המועצה המקומית גדרה

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.ג,

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____
אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____.
- בתצהיר זה:
"המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט -1999.
- הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד כל בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או פסולת למיחזור ו/או גזם (למעט עבירות תנועה) ב-5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב-7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".
- ככל שאזכה במכרז הנני מתחייב לא להעסיק עובדים שהורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחומה המוניציפלי של _____ (להלן: "הרשות"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

 המצהיר

חתימת המציע: _____

עמוד 35 מתוך 104

ברחבי המועצה המקומית גדרה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי
ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____
(להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____
נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב
בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

[נספח ג/7]

אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית

לבקשת המציע, _____ ת.ז.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע")
הרינו לאשר כדלהלן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע, החל משנת _____ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המציע בעל מחזור כספי בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), כמפורט להלן:
- בשנת 2021: _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
- בשנת 2022: _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
- בשנת 2023: _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
4. כנגד המציע לא עומד צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
5. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהמציע במסגרת מכרז _____.

רו"ח, _____

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

[נספח ג/8]

פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא מכרז זה

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)			פרטי השלדה				
נפח ארגז דחס / ארגז מטען מנוף	שנת ייצור	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	מס"ד
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6

יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהוראות ההסכם נשוא המכרז.

***** יש לצרף לטבלה זו העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כלי הרכב.**

[נספח ג/9]

לכבוד

מועצה מקומית גדרה (להלן: "הרשות")

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: והמועצה נדרשת לאיסוף, פינוי וטיפול בפסולת, לרבות פסולת אריזות, לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות חירום

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____.

חתימה + חותמת

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ בשנה _____

בין: מועצה מקומית גדרה
(להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין: _____, ת.ז.ח.פ./_____

מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:
1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 14/2024 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים) בתחום שיפוט המועצה, וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו להלן;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחה, על-פי ההצעה שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

מבוא

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

1. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף להסכם זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
4. בכל מסמכי המכרז והסכם זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

"המכרז" מכרז פומבי מס' 14/2024 אשר פורסם מטעם המועצה לביצוע העבודות בתחום שיפוט הרשות, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מעת לעת;

"פסולת אריזות" אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"כלי אצירה" כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות **בצבע כתום** העומדים בדרישות המפורטות **בנספח הטכני 7/ד** והפרוסים ו/או שייפרסו ע"י הקבלן בתחומי הרשות, בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות (באם יידרש לכך הקבלן) ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

"המנהל" מי שמשמש כמנהל אגף תפעול במועצה לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;

"המפקח" אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המועצה לפקח על ביצוע העבודות.

"הקבלן" הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע ההסכם וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"מנהל העבודה" נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים;

"עובדי הקבלן" עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע ההסכם כל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"ההסכם" ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

חתימת המציע: _____

עמוד 41 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- "המדד"
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מדד הבסיס"
המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם;
- "אתרים" ו/או
"מקום ביצוע העבודות"
כל הרחובות, המתקנים, המוסדות, שכונות מגורים, פארקים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך וכיוב' אשר בתחום שיפוט המועצה בהן יבוצעו העבודות נשוא המכרז.
- "כלי רכב"
משאיות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, כמפורט בתנאי הסף ובכל מקרה גיל המשאיות במהלך ביצוע ההסכם לא יעלה על 5 שנים.
- "תחנת מיון"
אתר לקליטת פסולת המורשה לפי דין אשר הינו בעל יכולת מיון לפסולת אריזות, המאושר מראש ע"י המועצה ותמיר.
- "סבב"
איסוף פסולת האריזות (תכולת כלי האצירה הכתומים) למשאית הפינוי הייעודית והובלתה לתחנת מיון, בהתאם לתוכנית העבודה שתועבר לקבלן ע"י המועצה בהתאם לצורך מעת לעת מראש ובכתב.
- "תמיר"
ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)
- "מערכת הדיווח האינטרנטית"
מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.
- "ימי העבודה"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגים.
- "חגים"
כל אחד מחגי ישראל ו/או מסיבות ביישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים במועצה לרבות במוסדות חינוך;
- "חגי ישראל"
ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות.

מבנה ההסכם

5. הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם המצויינים להלן:

- נספח 1/ד: כתב ערבות ביצוע;
נספח 2/ד: אישור קיום ביטוחים;

עמוד 42 מתוך 104

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- נספח 3/ד:** פירוט כלי הרכב שישמשו את הזוכה בביצוע הסכם זה ;
- נספח 4/ד:** נספח הוראות בטיחות ;
- נספח 5/ד:** יומן עבודה ;
- נספח 6/ד:** טופס פרטי חשבון בנק ;
- נספח 7/ד:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני");

6. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי ההסכם ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם להסכם זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם הרשות. לצורכי סעיף זה נספחי ההסכם המצורפים במועד חתימת ההסכם ייחשבו כולם כבני אותו זמן.
7. עם זאת ולמרות כל האמור לעיל, יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני, לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני.
8. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בהסכם ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנהג המקובל בענף התברואה.

מהות ההתקשרות

9. הקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות אשר יכללו טיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים) בתחום שיפוט המועצה, ובין היתר :
- 9.1.1. הצבה של כלי אצירה כתומים בתחומי הרשות- מספר כלי האצירה, נפחם ולוחות הזמנים להצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה שתקבע על ידי הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך.
- 9.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הייעודיים בתחומי הרשות.
- 9.1.3. פינוי תכולת כלל כלי האצירה בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן, מעת לעת, ובהתאם לצרכיה ולראות עיניה.
- יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, כלי האצירה יפונו בתדירות פינוי של אחת לשבוע וכן הקבלן יתבקש להעביר את פסולת האריזות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן.**

והכול בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ובנספחיו ובייחוד הנספח הטכני (7/ד) ועל פי כל דין.

10. כחלק מביצוע העבודות, הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם ביצועם בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו, לטובת אספקת השירותים, כלי רכב ייעודיים לפינוי כלי

חתימת המציע: _____

עמוד 43 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

האצירה הייעודיים לפסולת אריזות, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים להלן.

11. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי הרשות, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן על ידי המועצה בהתאם לצרכיה, מעת לעת, מראש ובכתב.

יובהר, כי המועד לתחילת ביצוע השירותים הינו כמפורט בצו התחלת עבודה שיימסר לקבלן.

12. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן הצבת כלי אצירה נוספים - בנוסף על הקיימים במועד פרסום המכרז, והקבלן יהיה מחויב בהצבתם והכל עפ"י הוראות המנהל ובאישור מוקדם בכתב של תמיר. **בהינתן אישור תמיר, יציב הקבלן כלי אצירה נוספים ללא כל תמורה נוספת, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם.**

13. עוד יובהר כי, כלי האצירה הקיימים והן כלי האצירה החדשים שיוצבו בתחום המוניציפלי של הרשות במהלך תקופת ההתקשרות על ידי הקבלן – ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הינם בבעלות המועצה ויושאר בשטח המועצה גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, והקבלן יהא חייב בתחזוקת כלל כלי אצירה אלו במשך כל תקופת ההתקשרות.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

14. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) התשע"ג – 2013.

15. הקבלן מצהיר כי כלי הרכב אשר ישמשו אותו בביצוע הסכם זה, יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין.

16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות התקנות שהותקנו ו/או יותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים (ככל שיועסקו) על ידו ימציאו לרשות "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.

17. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת ברשויות מקומיות בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע העבודות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי

חתימת המציע:

עמוד 44 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

המועצה ולרבות כמפורט בנספח הבטיחות המצורף 4/4 להסכם זה.

19. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
20. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
21. הקבלן מצהיר, כי בדק את האתרים/ מקום ביצוע העבודות, והוא מכיר את אזורי פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לתחנת מיון, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירותים. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
22. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור הוא יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
23. הקבלן מצהיר כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
24. הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
25. הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות ההסכם תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
26. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ויסופקו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו והוא מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
27. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 27.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

מיוחדות) תשל"ד-1973.

- 27.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 27.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 27.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 27.5. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
28. הקבלן מצהיר כי הוא מוסמך לבצע את העבודות והוא מחזיק בכל הרשיונות הדרושים עבור כך כשהם בתוקף והוא מתחייב כי ימשיך ויחדשם לכל אורך תקופת ההתקשרות כולל הארכות ככל שיהיו. כמו כן הקבלן מתחייב כי ככל שלא יחזיק בכל הרשיונות כאמור, יעדכן בכך את הרשות בתוך 24 שעות. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרת ההסכם בין הצדדים לאלתר.

כוח אדם

29. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
30. לצורך ביצוע העבודות הקבלן יעסיק צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תושבי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
31. הקבלן מצהיר כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות בהתאם לדין.
32. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
33. הקבלן מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב -

חתימת המציע:

עמוד 46 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה"). מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

34. הקבלן יציג לרשות, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז במוסדות כאמור.

35. הקבלן מתחייב להעסיק במתחמים מאובטחים שבתחום הרשות, דוגמת מוסדות חינוך, אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב המחזיקים באישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבהסכם זה. למען הסר ספק מובהר, כי מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתתו.

36. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "מנהל העבודה"). מנהל עבודה זה יצויד על ידי הקבלן ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ויהווה איש הקשר מול המועצה (לא יהיה חלק מצוות איסוף ופינוי הפסולת). מנהל עבודה זה יעמוד לרשות המועצה בכל שעות העבודה – יהיה זמין למנהל ויפעל עפ"י הוראותיו. כמו כן, מנהל העבודה יהיה נוכח בפגישות אשר ייקבעו מעת לעת במועצה, בהתאם לדרישות המועצה.

37. **שם מנהל העבודה ופרטי ההתקשרות עימו, פרטיהם האישיים של עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ולרבות רישיונות הנהיגה שלהם - יועברו מראש על ידי הקבלן לרשות, טרם העסקתם בפועל במסגרת הסכם זה, ומיד עם דרישה ראשונה.** המועצה רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן תוך 24 שעות מקבלת ההוראה.

38. **לצורך ביצוע העבודות, יקצה הקבלן נהגים ועובדים קבועים לכל משאית.** צוות העבודה לא יוחלף אלא במקרים חריגים כדלקמן:

38.1. מחלת נהג או עובד.

38.2. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

38.3. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

39. עם זאת ומבלי לגרוע מן האמור שם, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים ולהודיע על כך למנהל מראש ובכתב. יתר על כן, בכל מקרה של החלפת הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

40. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום

חתימת המציע:

עמוד 47 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.

41. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים - אפוד זוהר עם כיתוב עפ"י החלטת הרשות, נעלי עבודה, כפפות עבודה ובכובע (לעיל ולהלן: "המדים"). המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה העובדים עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.
42. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.

אופן ביצוע העבודות

43. **העבודות נשוא מכרז זה יתבצעו בימי העבודה - ימים א'-ו' החל מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה,** (לעיל ולהלן בהתאמה: "שעות העבודה" "ו/או "משמרת"). עוד יודגש כי בין השעות 07:15 עד השעה 08:30 לא יתבצע פינוי במתחמי גני ילדים ובתי ספר.
44. **יובהר כי, עפ"י הוראות המנהל, לא יבוצע פינויים בסמוך למוסדות חינוך בשעות עליהן יורה המנהל.**
45. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום שיפוט המועצה בהתאם לאמור במסמכי הסכם זה והכל תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 96 שעות מראש.
46. פינוי פסולת האריזות יתבצע מכלי האצירה בתחום שיפוט המועצה ובכלל זה בסמוך לבתי התושבים, רחובות הרשות, בסמוך לבתי עסק, אזורי תעשייה, מוסדות חינוך, מבני ציבור, מתקני רשות וכיו"ב.
47. יובהר כי על עובדי הקבלן לציית לחוקי התנועה.
48. פינוי פסולת האריזות כולל, בין היתר, את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, ריקון תכולתם המלא ("הנפה" לדחס), ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטר, החזרת כלי האצירה הכתום למקומו, הובלת הפסולת לתחנת המיון והורקתה בתחנת המיון.
49. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי האצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על הוצאת כלי אצירה לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת כלי האצירה למקום עד חצי שעה מתום הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת מכסה/שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל כלי האצירה בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל האצירה יוחזרו למקומם.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

50. מבלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם לעניין תדירות הפינויים המאושרת, כפי שמפורטת בנספח הטכני המצורף להסכם התקשרות זה, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מקבלן הפינוי פינויים בדידים/חד פעמיים של תכולת כלי אצירה וזאת בכל מצב בו כלי אצירה כתום עולה על גדותיו ואינו מאפשר המשך השלכת פסולת ו/או בכל מצב אשר יש בו על מנת לגרום למפגע סביבתי/תברואתי. יובהר כי במצבים המפורטים לעיל, הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה בהתאם לצרכי הרשות ובלבד שהפינוי יבוצע תוך זמן סביר ושהרשות תנקוט במירב המאמצים על מנת לוודא כי לא תגרם לקבלן הפינוי כל פגיעה כלכלית ו/או אחרת בגין מתן השירות האמור.
51. הוצאת והעמדת כלי האצירה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים, חניית רכבים, בתי מגורים ובכביש באופן המפריע לנסיעת רכבים ו/או המאלץ אותם לעבור עבירות תנועה בשל המפגע.
52. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת כלי האצירה למקומם לרבות סגירת מכסה/שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו' והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם.
- בהתייחס לכלי האצירה בו קיים מנעול, נדרשת גם נעילת הפח לאחר ריקון** – הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה הכתום ולהחזירו למקום הצבתו המקורי לאחר ריקונו.
53. המועצה רשאית להורות לקבלן לשנות את מיקום כלי האצירה באופן זמני או קבוע, בהודעה בכתב של 96 שעות. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מטלה זו. יובהר כי שינוי מיקום יחייב גם את אישורה של תמיר מראש ובכתב.
54. הקבלן מחויב לסיוע התוכנית העבודה בכל יום פינוי. ככל שפינוי כלי האצירה לא יתאפשר בשל בעיית נגישות זמנית (חסימה), מחויב הקבלן לבצע את ריקון כלי האצירה בשעה מאוחרת יותר ולסיים את ריקונו טרם יציאתו משטח הרשות ובכל מקרה, על הנהג להודיע מיידית עם גילוי החסימה למנהל.
55. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 4 מטרים לכל הפחות מכלי האצירה. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידו על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.
56. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של המועצה ומחוצה לה.
57. הקבלן מתחייב שלא לפגוע ברכוש המועצה וברכוש פרטי של תושבי המועצה וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

58. הקבלן מתחייב לבצע את השירות נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ומניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת ו/או הנוזלים שנשפכו וזאת באופן מיידי ועל חשבונו.

59. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, הקבלן יהא מחויב לתקן את העבודה שלא נעשתה כראוי בתוך פרק זמן של 3 שעות. במידה והקבלן לא יעשה כן, המועצה תהא רשאית לפנות את תכולת כלי האצירה בעצמה או באמצעות צד ג' מטעמה. במקרה כזה יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

היקף העבודות

60. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה בתחומה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב, ובכפוף לאישור תמיר.

61. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר ליחידת התמורה בה נקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

62. **יודגש כי הקבלן מחויב לבצע תגבורים והשלמות עפ"י הוראות המנהל.** לפני ערבי חג, לפני ואחרי חגים, כהגדרתם בהגדרות ובמהלך חול המועד של חגי ישראל במועצה, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתוכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכיו"ב והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

63. באשר להגדלת תדירות הפינוי ו/או הגדלת מספר הפינויים ו/או ביצוע פינויים בימים או בשעות עבודה חריגים ו/או בכל שינוי במתווה הרגיל/נהוג - נדרש גם אישור מוקדם של תאגיד תמיר. **בכל מקרה מספר פינויים החורג מאישור תמיר יאושר על ידי הרשות במייל נפרד לאחר קבלת תשובת תאגיד תמיר.**

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

64. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות בטווח ארוך ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

65. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק ובמצב תקין לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות והכל בכפוף להוראות הנספח הטכני:

חתימת המציע: _____

עמוד 50 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- א. 1 משאיות דחס - במשקל כולל של 18 טון לפחות משנת ייצור 2021 ואילך.
צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג+ 2 עובדים.
- ב. כלי רכב חילופיים דומים לאלו המפורטים לעיל, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה ברשות.
- יובהר כי, בכל מקרה, לאור העלייה המשמעותית הצפויה בכמות כלי האצירה, הקבלן מחוייב לספק כל כמות משאיות הנדרשת לצורך עמידה בתוכנית העבודה כפי שתימסר על ידי הרשות, בשיגרה וכן בתקופה בה נדרשים תגבורים.
- עוד יובהר כי, לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא ההסכם – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות להלן.
66. **כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן תהיינה מצוידות בציד הבא:**
א. מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים ברשות ודחיסת הפסולת.
ב. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
ג. לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
ד. מתקן שטיפה בלחץ מים גבוה.
67. גריפת הפסולת במשאיות הדחס תיעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס. משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1,100 ליטר.
68. מובהר כי במהלך כל תקופת ההסכם לא תותר הפעלת כלי רכב או ציוד שגילו מעל חמש שנים.
69. בכל סבב פינוי של כלי האצירה יותקן על רכב האיסוף שילוט שעליו שם זרם פסולת האריזות המפונה ופרטי הקבלן המפנה. לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת שאינה הרשות שבתחומה מבוצע סבב האיסוף.
70. **הקבלן יבצע את העבודה ע"י רכבי איסוף קבועים. הקבלן יעביר לרשות, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כלי הרכב אשר ישמשו אותו בביצוע ההסכם, לפי נוסח נספח 3/ד המצורף להלן. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי.
צוותי העבודה ורכבי האיסוף לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:**
70.1. **תקלה ברכב האיסוף.**
70.2. **הכנת רכב האיסוף לבחינת רישוי (טסט).**
במקרים חריגים אלו אשר בהם תבוצע העבודה ע"י רכב איסוף חלופיים, הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
יתר כל כן, בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות כאמור, עליו להעביר לאישור המועצה ותמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

המיון.

71. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
72. הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות. יודגש כי הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה שבתחומי הרשות בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
73. כל כלי הרכב יצוידו באופן קבוע בצויד הבא: מטאטא כביש, יעה, את וכל צויד אשר ידרוש המנהל כלי הרכב של הקבלן לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
74. כל כלי הרכב יצוידו באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי).
75. למען הסר ספק, כל הוצאות התחזוקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
76. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והצויד וזאת ללא כל תמורה נוספת הנקובה בהסכם זה. היה ויתקלקל צויד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר מ-24 שעות ממועד התקלה ידאג לרכב חילופי אחר. בכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי כלי האצירה של המשאית שהוחלפה.
77. לא העמיד הקבלן צויד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים צויד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות. אין בכך כדי לגרוע מיתר זכויותיה לפי דין.
78. בכל מקרה לא ישתמש הקבלן במשאית אחרת/חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל, כאמור לעיל.
79. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של הרשות. חניית רכבים בתחום שיפוט המועצה מחייבת את אישור המנהל בכתב.

מערכת איתור, ניטור ובקרה

80. מערכות איתור
- 80.1. הקבלן יתקין על חשבונו **תוך נשיאה בהוצאות** מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה כאמור לעיל.

חתימת המציע: _____

עמוד 52 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 80.2. הקבלן יספק לרשות לפחות 5 (חמש) נקודות הרשאה לצפייה במערכת ללא תשלום מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן.
- 80.3. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר (90 יום לפחות), בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת.
- 80.4. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.
- 80.5. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה במוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת ולאפשר הרשאת צפיה למנהל מטעם הרשות.

81. מערכת ניטור ובקרה

- 81.1. ידוע לקבלן כי הרשות ו/או תמיר שומרות לעצמן את הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתן (להלן: "מערכת הניטור"). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן, ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלתו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונם וללא כל תמורה כספית לעניין זה.
- 81.2. קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינאי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller") על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג iOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.
- 81.3. בלי לגרוע מהאמור בהוראות לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור ומערכת הניטור, יובהר כי הרשות ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם

חתימת המציע:

עמוד 53 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמם כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.

81.4. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג הרשות. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף זה כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

81.5. הקבלן יודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט לעיל. ככל שהקבלן יבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות.

81.6. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט לעיל.

81.7. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות פיצויים כמפורט להלן, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות. יובהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של תמיר בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

81.8. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

82. ביצוע דגימות

82.1. הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת כלי האצירה (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת תכולת כלי האצירה. בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "הסבב הנדגם") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את תכולת כלל כלי האצירה, אשר נאספה על ידו במסגרת הסבב הנדגם, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

82.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע הסבב הנדגם, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

פיקוח על עבודת הקבלן

83. מובהר בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו לעיל.

84. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

85. המועצה תמנה מפקח מטעמה על ביצוע העבודות. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב העבודות שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם ומבצע את הוראות הרשות.

הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.

86. אין באמצעי הפיקוח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

פינוי פסולת לתחנת המיון

87. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע ישירות לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. הקבלן מתחייב שלא לאסוף במסגרת סבב הפינוי נשוא מכרז זה - פסולת נוספת מרשויות מקומיות אחרות טרם פריקת הפסולת של המועצה בתחנת המיון. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.
88. נכון ליום פרסום מכרז זה, תשונע פסולת האריזות (כתומים) נשוא הסכם זה, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק של כ-25 ק"מ מתחום הרשות או באזור גוש דן. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחום הרשות לתחנת המיון, כאמור, יעלה על 45 ק"מ תתווסף לתמורה עלות השינוע התוספתי, כפי שהוגשה על ידי הקבלן במסמך הצעת המשתתף, כמפורט בנספח הטכני המצורף להלן.
89. שמירה על איכות פסולת האריזות – הקבלן מתחייב לא לערבב את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי, ובמשך כל תקופת ההסכם.
90. חל איסור מוחלט להשאיר פסולת על המשאיות בסיום יום העבודה למשך כל הלילה.
91. לפני שפיכת הפסולת בתחנת המיון, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לתחנה ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט הרשות וכן יישקל ביציאה, לאחר ריקון הפסולת. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.
92. הקבלן מתחייב להגיש למנהל, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת שפוננו על-ידו מתחום השיפוט של הרשות, לרבות העתק תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל.

ביצוע שקילה

93. הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת רכב האיסוף בתחנת המיון, לפני פריקתו.
94. ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף בתחנת המיון, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות או בדרכו של רכב האיסוף אל הרשות ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט הרשות

95. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לתחנת המיון תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט הרשות בלבד. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט הרשות לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט הרשות לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

אספקת כלי אצירה כתומים

96. כלי האצירה הכתומים שיסופקו על ידי הרשות המקומית, יהיו כלי אצירה כתומים בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי המכרז. כלי האצירה הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות בנספח הטכני. ככל שהספק נדרש לספק כלי אצירה כתומים במסגרת הסכם זה, הקבלן לא יזמין כלי אצירה כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי כלי האצירה הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות הנספח הטכני. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

97. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

98. כלי האצירה הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

תחזוקה ותחזוקה מונעת של כלי האצירה

99. **האחריות הבלעדית על תקינות ושלמות כלי האצירה תהיה על הקבלן.**

100. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של כלל כלי האצירה ולטיפול בכל נזק (למעט שריפה/ונדליזם/גניבה שלא נגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו), פגם, ליקוי, קלקול ויעשה זאת תוך 96 שעות מרגע היוודע הקלקול. הקבלן יתקן את כלי האצירה הפגומים על חשבונו ו/או יממן החלפת והשלמת כל כלי אצירה שיינזק, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.

101. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה יתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

102. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

חילופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

103. לא תיקן הקבלן את הליקוי כאמור תעשה זאת המועצה במקומו ותחייב את הקבלן בעלות בתוספת 15% תקורה.

104. לצורך ביצוע מעקב אחרי תחזוקה מונעת, שבר ותיקונים, ינהל הקבלן כרטסת לכל כלי האצירה נשוא מכרז זה, על גבי כל כרטיס יופיע סוג כלי האצירה, מספרו ומיקומו. בכל פעם שתבצע עבודת תחזוקה (תחזוקה מונעת או תיקון כלשהו) ירשום הקבלן על גבי הכרטיס המתאים את תאריך ומהות הטיפול.

105. החלפת כלי אצירה שיצאו מכלל שימוש, תבוצע רק בתיאום מראש עם המנהל.

106. הקבלן ידאג לשטוף את כל כלי האצירה לכל היותר פעמיים בשנה, באמצעות מים בלחץ גבוה ודטרגנטים, במועדים אשר ייקבעו על ידי הרשות, בהתאם לתוכנית שטיפה אותה תעביר הרשות לקבלן מראש ובכתב, לכל הפחות 60 יום ממועד אספקת השירותים. **יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע ללא כל תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא ההסכם.** שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך לפינוי תכולתם של כלי האצירה כך שכלי האצירה יהיו ריקים מתכולתם במועד השטיפה ולא יכילו כל סוג פסולת שהיא. בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את נציג הרשות על טופס אישור ביצוע השטיפה.

107. השימוש במים לצורך שטיפת כלי האצירה יהיה על חשבון הקבלן, הקבלן יפנה לתאגיד המים המקומי לקבלת שעון מים, הקבלן יחבר את שעון המים לברז לפני כל משיכת מים.

הבעלות בתכולת כלי האצירה

108. הבעלות בפסולת האריזות (תכולת כלי האצירה הכתומים) היא של תמיר בלבד. הקבלן מתחייב להעביר את פסולת האריזות (תכולת כלי האצירה הכתומים) לתחנת מיון בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה.

109. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

109.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

109.2. ייצוא לחו"ל;

109.3. השבה;

109.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

109.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

עמוד 58 מתוך 104

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

הפסקת עבודה

110. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

111. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירותים במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

112. ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי הסכם זה תהיה לתקופה של 36 (במילים: שלושים ושישה) חודשים, החל מתאריך _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

113. המועצה רשאית להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות הארכה בנות 12 (במילים: שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה") כולן או חלקן, בכפוף להודעה בכתב של הרשות 60 יום בטרם מסתיימת תקופת ההתקשרות. בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 (במילים: שישים) חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

114. בתקופות הארכה, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו, לרבות התמורה המפורטת להלן.

115. המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם בשל הביטול. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

116. הזכות להארכת תקופת ההתקשרות לתקופת/תקופות הסכם נוספת/נוספות, מוקנית לרשות בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת ההסכם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

דיווחים לרשות ויומן עבודה

117. לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), ידווח הקבלן על איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה מתחום הרשות לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, על ידי

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות, ככל שיידרש.

118. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט לעיל, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

119. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל ו/או למפקח בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

120. מבלי לגרוע מהאמור, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לרשות, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי מזמן אמת לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו החודש:

120.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.

120.2. מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

120.3. תחילת וסיום עבודה לכל כלי רכב.

120.4. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

120.5. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.

120.6. הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

יובהר כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי (להלן: "יומן העבודה", כדוגמת **נספח ד/5**).

121. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן הגשת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי ההסכם, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

122. המזמין יהא רשאי לדרוש לעיין, בכל עת, ביומן העבודה. מחובתו של הקבלן להבטיח את מילוי יומן העבודה בזמן אמת.

123. בנוסף, הקבלן יעביר למנהל מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בהסכם זה.

124. בנוסף, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לרשות, ימסור הקבלן דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לתחנת המיון (להלן: "דו"ח הריכוז") והעתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, מועדים, מס' רישוי משאית, וכמויות טון פסולת נקלטת בתחנת המיון.

התמורה

125. בתמורה להתחייבויות הקבלן על פי הסכם, תשלום לקבלן את המחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו, המצורפת כנספח ג' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה"). התמורה אינה כוללת מע"מ.
126. למען הסר ספק יובהר כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי הרשות, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן שירותים נשוא הסכם זה לרבות עלויות אספקה (ככל שנדרשו), הצבה, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים ושינועה לתחנת המיון, היטלים ואגרות, ציוד, ביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון והחלפת כלי אצירה תקולים, כמתחייב ע"פ מסמכי המכרז, לא יהוו עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.
127. **התמורה תשלום בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בנספח הטכני המצורף.**
128. **עד ה-15 לכל חודש, ימסור הקבלן לרשות את כלל הדיווחים כמפורט לעיל.**
129. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד המצאת חשבונית מס כדין. וזאת לאחר בדיקת החשבונית ואישורה על ידי הרשות ותמיר, כמפורט להלן.
130. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשלום לקבלן לפי הסכם זה.
131. **החשבונית:**
- 131.1. ידוע לקבלן כי חשבוניות הקבלן יונפקו בהתאם להוראות תמיר והרשות כפי שיינתנו מעת לעת.
- 131.2. על שם הרשות המקומית: הקבלן יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר
- 131.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות המקומית.

131.4. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

131.5. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

131.6. המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.

131.7. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

132. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.

קנסות

133. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לרשות, תהא רשאית הרשות, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלת הקנסות להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

יובהר כי כל קנס אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה. כמו כן יובהר כי לא יבוצע כפל קנס ביחס לאירוע ספציפי בודד.

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח
1.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	100 עבור כל כלי אצירה
2.	אי התייצבות פועלים כנדרש	500 עבור כל פועל לכל יום
3.	החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כמפורט בהסכם	500 לכל סבב פינוי

חתימת המציע:

עמוד 62 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

150 עבור כל פועל לכל יום	העסקת עובדים ללא מדים	.4
3000 עבור כל רכב לכל יום	אי התייצבות רכב פינוי	.5
150 עבור כל פועל לכל שעת איחור	איחור בהתייצבות פועלים	.6
100 עבור כל עגלה	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת העגלות והחזרתן למקום לאחר הפינוי	.7
2,500 עבור יום עבודה אחד	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	.8
1,250 לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש במשאית כאמור	שימוש במשאית שאינה מרוקנת מפסולת ו/או במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע ו/או שנופלים ממנה לקרקע פריטים שנאספו	.9
2,000 לאירוע לכל משאית	נזילת נוזלים מהמשאית	.10
1,000 לאירוע לכל משאית	פסולת שהתפזרה בזמן נסיעת המשאית	.11
2,000 עבור כל אירוע	יציאה מוקדם מהשטח לפני סיום העבודה ללא אישור המפקח	.12
1,800 לכל סבב פינוי	אי ביצוע שקילת המשאית בהתאם להנחיות המנהל	.13
1,800 לכל מועד דגימה	אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבעה בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות ותמיר	.14
150	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	.15
1,500 לכל סבב פינוי	ערבוב תכולת כלי האצירה שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, בניגוד להוראות ההסכם	.16
6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי	ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות בפסולת כמפורט בסעיף 105 לעיל	.17
125 לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי	אי פינוי תכולת כלי אצירה מנקודת איסוף ספציפית	.18
2,000 לכל רכב לכל אירוע	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי המועצה לתקופה העולה על שעתיים במהלך שעות	.19

חתימת המציע: _____

עמוד 63 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

	העבודה ולאחריהן.	
1,000 לכל סבב פינוי	אי שינוע תכולת כלי האצירה לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות	.20
3,000 לכל מקרה לכל משאית בנוסף לכל סעד שהרשות תהא זכאית לו בגין ליקוי זה	הכנסת פסולת לתחנת המיון שמקורה אינו ברשות וחיוב הרשות בגין עבודות אלו	.21
3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור	פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע לפי הוראות ההסכם	.22
2,500 לסבב פינוי	סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת	.23
20,000 לכל יום ועבור כל משאית	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות הרשות	.24
35,000 לסבב שטיפות	אי שטיפת עגלות באופן מלא	.25
200 לכל עגלה	אי שטיפת עגלה בודדת	.26
500 עבור כל מקרה	התייצבות רכב שלא נוקה	.27
2,000 לכל כלי אצירה	אספקת כלי אצירה שאינו תואם את המפרט הטכני לפי הוראות ההסכם ונספחיו	.28
125 לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי	אי נעילת כלי אצירה לאחר ריקונו	.29
150 לכל יום עיכוב	אי החלפת / אי תיקון כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	.30
180 עבור כל כלי אצירה לכל אירוע	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה	.31
1,500 לכל אירוע	אי ביצוע הוראות המנהל	.32
3,000 לכל סבב פינוי	אי התקנת מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כמפורט בהוראות ההסכם	.33
3,000 לכל סבב פינוי	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט	.34

חתימת המציע:

עמוד 64 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

	בהוראות ההסכם	
3,000 לכל סבב פינוי	אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתוכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת	.35
7,000 לכל מקרה בודד	פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה	.36
150,000	אי החזרת כל רכיבי מערכות הניטור והבקרה לתמיר (ככל שתותקן כזו מטעמה) בתום ההתקשרות	.37
2,500 לכל סבב פינוי	אי העברת טאבלט בין נהגי רכבי האיסוף אשר ישמשו לצורך הפינוי	.38
2,500 לכל סבב פינוי	פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז ו/או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית	.39
3,000 לכל סבב פינוי	פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתוכנית עבודה אשר תנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת	.40
10,000 לכל הפרה	אי קיום חובת הדיווח כאמור בהסכם, או דיווח לא נכון. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.	.41
1,500 ש"ח לכל שורת דיווח	העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות החוזה ונספחיו לרבות דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח	.42

חתימת המציע:

עמוד 65 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

	<p>אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן (1): נתוני זיהוי חד ערכי (2); מיקום גיאוגרפי (3); צילום כלי האצירה (4); שעת הצילום (5); נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות</p>	
--	--	--

סעדים ותרופות

134. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה, וזאת בהודעה מראש ובכתב שתימסר לקבלן 30 ימים לפני המועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
135. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 22, 86, 110-99, 112, 120-127, 209-211 תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מיידי, ואף ללא התראה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
136. כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
137. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.
138. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלף שקלים חדשים), וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של הרשות.
139. פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המיידי של הסכם זה.
140. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

חתימת המציע: _____

עמוד 66 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

ז. הקבלן השליך פסולת באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.

141. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

142. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

143. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור מסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

144. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

145. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש

ברחבי המועצה המקומית גדרה

באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

146. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות. ויודגש, כי הקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

ביקורת

147. הקבלן מתחייב להמציא לרשות אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים ברשות במסגרת העבודות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.

148. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה לדרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור הרשות וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידה.

149. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת הרשות לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם, וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' המוסמך לבצע ביקורת.

150. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למועצה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

151. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר ייחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע. **מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המועצה.**

152. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

153. מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
154. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.
155. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
156. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
157. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות עד למסירתם לרשות והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
158. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
159. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
160. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

161. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

162. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

163. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם באם יגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למועצה ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

164. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

165. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

ביטוח

166. מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים - מסומן כנספח 2'ד המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

167. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה.
- ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ז. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הקבלן מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח או גרסה שוות ערך.
- ט. ככל ועבודות הקבלן כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין עבודות פריקה, טעינה ומכשירי הרמה.

168. **על אף האמור בדרישות הביטוח הבסיסיות למפרט הטכני**, ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, עם החתימה על הסכם זה, אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו והתואם לכל הפחות את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח ותואם את התחייבותו החוזית הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מדי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

169. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

170. ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

חתימת המציע:

עמוד 71 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

171. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ - 1,000,000 ₪ למקרה.
172. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
173. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
174. מובהר כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
175. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
176. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

ערבויות

177. במועד החתימה על ההסכם, המציע הזוכה ימסור לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח **נספח ד/1 המצורף להסכם**, להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את מקום ביצוע העבודות עם פקיעת ההסכם (להלן: **"ערבות הביצוע"**) בסכום של 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים בלבד).
- ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח ד/1.
178. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות

עמוד 72 מתוך 104

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
179. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן לרשות מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.
180. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא בסיום תקופת ההתקשרות והארכות ככל שיהיו.
181. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
182. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית הרשות, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
183. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור העסקת ספקי משנה/קבלני משנה

184. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו, כקבלן ראשי, ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב.
185. המועצה ו/או תמיר יהיו רשאים, לפי שיקול דעת כל אחד מהם, ומבלי שיהיו חייבים במתן נימוקים להחלטתם, שלא לאשר העסקת/ותם של קבלן/ משנה.
186. מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות ובכל מקרה הקבלן יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות ההסכם, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת העבודות ומילוי הוראות כל דין.
187. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

חתימת המציע: _____

עמוד 73 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

188. שינוי של 30% בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ותמיר, יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

איסור הסבת ההסכם

189. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

190. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא ההסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

191. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

192. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של הרשות, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי הרשות.

193. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

194. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגרמו למי מעובדיו או עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

195. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

196. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
197. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
198. הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים וכל דין בגין עובדיו.
199. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
200. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

סודיות

201. הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: "המידע").
202. מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכושה הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.
203. התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

שונות

204. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי המשפט במחוז מרכז.

חתימת המציע: _____

עמוד 75 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

205. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותروفות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
206. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבותיו של הקבלן שבהסכם זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.
207. הקבלן יהיה אחראי לתשלוםם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבותיו של הקבלן לפי ההסכם.
208. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
209. ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.
210. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
211. בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחייבו.
212. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה תחשב כאילו נתקבלה כעבור יום מיום השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן על ידי:

מועצה מקומית גדרה על ידי:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

חתימת המציע: _____

עמוד 76 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)
ברחבי המועצה המקומית גדרה

[נספח 1/ד]

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"),

אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, וכן בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז מס' 14/2024 אשר פורסם על-ידכם.

2. סכום הערבות יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בחודש _____ . "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

2.1 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
2.2 אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, גם באמצעות הפקסימיליה, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת להלן, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב לבנק _____ בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה .

עמוד 77 מתוך 104

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)
ברחבי המועצה המקומית גדרה

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל אופן שהוא.

_____ , בכבוד רב,

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

[נספח ד/2]

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור	
מועצה מקומית גדרה	חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל		שירותים		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: טיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים) ו/או שירותים נלווים.			
מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						מטבע
אחריות כלפי צד שלישי			ביט			4,000,000 ₪
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						
307 קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון						
315 תביעות המל"ל						
318 מבוטח נוסף מבקש האישור						
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'						
328 ראשוניות						
אחריות מעבידים			ביט			20,000,000 ₪
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון						
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד						
328 ראשוניות						
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>						
004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
חתימת האישור						
המבטח:						

עמוד 79 מתוך 104

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישון

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת פינוי הפסולת במסגרת ההסכם, לרבות פירוט מספר כלי הרכב שברשותי מכל סוג, וכן פירוט מס' רישוי כל רכב:

מס"ד	כלי אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' כלי הרכב שברשות הקבלן מאותו סוג רכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

יובהר כי לעניין אספקת כלי הרכב אשר ישמשו לביצוע השירותים נשוא המכרז – ייקח הקבלן בחשבון גם את ההוראות לעניין מערכת הניטור והבקרה כפי שמפורטות בהסכם.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

נספח בטיחות כללי

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח ברשות ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי הרשות וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח ברשות.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של הרשות או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות ברשות וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ו/או למפקח ברשות, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דוח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח ברשות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח ברשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל הרשות באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל הרשות באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים והתקנות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות ברשות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

חתימת המציע:

עמוד 82 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח ברשות מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן 1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".
3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

גהות תעסוקתית

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.
4. חובת הקבלן הזוכה לקבל הדרכה והנחיות בטיחות נציג המועצה ולחתום על נספח הוראות הבטיחות.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות ברשות, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות ברשות, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותם ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם הרשות.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותיי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות ברשות, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

תאריך: _____ חתימת הממונה _____

תאריך: _____ חתימה וחתימת הקבלן _____

חתימת המציע: _____

עמוד 86 מתוך 104

[נספח 15/ד]

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

שעת סיום תכנית העבודה	שעת חזרה משקילה	שעת יציאה לשקילה	מס' עובדים	אזור עבודה	סוג הרכב	מס' הרכב

הערות והנחיות המנהל מטעם המועצה:

משימה שהועברה לקבלן	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול במשימה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה למועצה	טיפול מטעם המועצה	הערות

חתימת המפקח: _____

חתימת הקבלן: _____

חתימת המציע: _____

עמוד 87 מתוך 104

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.ג

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן _____, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

(תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק)

[נספח 7/ד]

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")

1. כללי

נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:

2.1.1. **הצבה** של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של הרשות בהתאם לתוכנית

פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשיך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

2.1.2. **תחזוקת כלי אצירה כתומים** בנפח של 360 ליטר וכלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לאיסוף פסולת אריזות.

2.1.3. **איסוף ופינוי תכולת כלי אצירה כתומים** בנפח של 360 ליטר ותכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן.

2.1.4. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

2.3. כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. מובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה הכתומים אשר יסופקו על ידי הרשות או מי מטעמה.

הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

חתימת המציע: _____

עמוד 89 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

2.4. נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של המועצה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים להלן:

645 כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

110 כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

2.5. המועצה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים להלן:

תוספת של 10% מסך כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר הקיימים כיום ברשות.

92 כלי אצירה כתומים בנפח של 3.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

2.6. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפחים של 360 ליטר ו-1,100 ליטר יתבצעו באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + 2 פועלים לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשבוע, בהתאם למערכת הניטור ולתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5-3.5 קוב יתבצעו באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לחודש, בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח) ולתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

2.7. יובהר כוי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בסעיף 6.3, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור.

2.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

2.9. על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי אומדן הליך זה מתבסס על 350 פינויים ביום עבודה של כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, או לחילופין, על כל תמהיל פינויים אחר ביחס לכלי האצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

2.10. כמו כן, ככל שמערכת הניטור לא תפעל או לא תותקן על גבי המשאיות, הקבלן לא יקבל תשלום עבור דיווח כמות פינויים ביום עבודה, אשר תעלה על 10% מסך כמות הפינויים המפורטת בסעיף 2.9 שלעיל.

3. תמורה

3.1. מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + שני פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מעבר בין בתים ופינוי של שקית כתומה ייעודית לאיסוף פסולת אריזות ככל שישנה הקבלן נדרש לעבור בכל בית, גם אם אין בו שקית. פינוי בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות
₪ 10	כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר
₪ 18	כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר

מחיר ליום עבודה של תחזוקה ופינוי תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי ליום עבודה על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תיאור
₪ 70	כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב
₪ 70	כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב
₪ 70	כלי אצירה בנפח של 3-5.3 קוב

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

3.2. מחיר לפינני טון פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לפינני טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מחיר לפינני טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

3.3. מחיר יום עבודה של משאית דחס או משאית מנוף עבור פינני פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים
ושקיות כתומות:

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס במשקל 18 טון + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס במשקל 26 טון + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל 18 טון עם מנוף ומרכב דחס + נהג

3.4. מחיר להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה
ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה:

מחיר מקסימום להצבה של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח)	תאור
---	------

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

10 ₪	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר
18 ₪	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר
70 ₪	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

3.5. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי לצורך קביעת ההצעה הזוכה לא תילקח בחשבון הצעת הקבלן ביחס לתמורה בעבור הצבת כלי אצורה כתומים כמפורט בהוראות סעיף 3.4 לעיל.

3.6. התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, כמפורט בהוראות סעיף 3.4 לעיל, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הראשונית המתוכננת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם.

3.7. יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה.

3.8. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

3.9. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{ \text{מרחק השינוע של פסולת האריזות} \} - (45 \text{ ק"מ} / 100) * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן, כך שלא נדרשת תוספת עבור השינוע.

3.10. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מיידית ולא תובא לדיון.

4. תנאי תשלום

עמוד 93 מתוך 104

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 4.1. התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף + Choose an item מיום הגשת החשבונית.
- 4.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 4.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 4.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 4.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 4.6. האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

5. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 5.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 5.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 5.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.
- 5.4. הקבלן ימציא לרשות ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח 2'ד** למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות ו/או לתמיר, עם דרישתן, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

6.1. כללי:

- 6.1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 6.1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 6.1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

6.2. תקנים:

- 6.2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

6.3. תנאי שימוש:

- 6.3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 6.3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
 - 6.3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל 0-.
 - 6.3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
 - 6.3.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 6.3.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 6.3.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

6.4. חומר:

- 6.4.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 6.4.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילון חם.
- 6.4.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.

6.5. צורה, מבנה ומידות:

- 6.5.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 6.5.2. במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.
- 6.5.3. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.6. גלגלים והתקן לגלגלים :

6.6.1. המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

6.6.2. הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.

6.6.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

6.6.4. ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

6.6.5. הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

6.7. מכסה :

6.7.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

6.7.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

6.7.3. המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.

6.7.4. תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

6.7.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

6.8. פתחים לזריקת פסולת האריזות :

6.8.1. לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.

6.8.2. על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

6.9. מנעול :

6.9.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.

6.9.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.

6.9.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.

6.9.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.

6.9.5. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.

6.9.6. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.

6.9.7. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.

6.10. הרמה ופריקה :

6.10.1. על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

6.10.2. ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).

6.11. צבע :

6.11.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

6.11.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

6.11.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.

חתימת המציע :

עמוד 96 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.12. סימונים ומדבקות:

6.12.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

6.12.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

6.12.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

6.12.4. הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

6.12.5. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.

6.13. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי

התחזוקה השוטפים):

6.13.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנועול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

6.13.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

6.13.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

6.14. כללי:

6.14.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.

6.14.2. ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

6.14.3. הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 6.15. **תקנים:**
- 6.15.1. המיכלים יעמדו בתקן EN840.
- 6.16. **תנאי שימוש:**
- 6.16.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 6.16.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 6.16.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל 0-.
- 6.16.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 6.16.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 6.16.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 6.16.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 6.17. **חומר:**
- 6.17.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 6.17.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.
- 6.17.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 6.18. **צורה, מבנה ומידות:**
- 6.18.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 6.18.2. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6.19. **מכסה:**
- 6.19.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 6.19.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 6.19.3. המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 6.19.4. תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 6.19.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ-270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 6.19.6. בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.
- 6.20. **פתחים לזריקה פסולת אריזות:**
- 6.20.1. במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים:

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

- 6.20.1.1. שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 6.20.1.2. מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 6.20.1.3. מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 6.20.1.4. על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.
- 6.21. **גלגלים והתקן לגלגלים:**
- 6.21.1. המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 6.21.2. במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.21.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.21.4. הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 6.21.5. הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 6.21.6. בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".
- 6.22. **מנעול:**
- 6.22.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 6.22.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 6.22.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 6.22.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 6.22.5. המנעול יהיה מוגן מפני ונדליזם.
- 6.22.6. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 6.22.7. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 6.22.8. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 6.23. **הרמה ופריקה:**
- 6.23.1. ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 6.23.2. מידות וחיבור פיני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 6.23.3. על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.
- 6.24. **ניקוז:**
- 6.24.1. בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 6.24.2. פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.
- 6.25. **צבע:**
- 6.25.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 6.25.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 6.25.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב-UV8.

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.26. סימונים ומדבקות :

6.26.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

6.26.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

6.26.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

6.26.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.

6.26.5. על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

6.27. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים) :

6.27.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנועול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

6.27.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

6.27.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

6.28. כללי :

6.28.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.

6.28.2. מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח 2.1.5 – 3.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.

6.28.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

חתימת המציע: _____

עמוד 100 מתוך 104

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.29. תנאי שימוש :

- 6.29.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 6.29.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 6.29.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 6.29.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 6.29.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית :
- 6.29.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 6.29.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 6.29.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
- 6.29.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

6.30. הגדרת חומרים :

- 6.30.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:
 - 6.30.1.1. חומר פלסטי או חומר מרוכב :

- חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

- עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

6.30.1.2. מתכת :

- פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

6.31. צורה, מבנה ומידות :

- 6.31.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.
- 6.31.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.
- 6.31.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.31.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

6.32. סימונים ומדבקות :

6.32.1. המכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים :
שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
6.32.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

6.32.3. על חזית המכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

6.32.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

6.32.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

6.33. הרמה ופריקה :

6.33.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

6.33.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

6.33.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

6.33.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

6.33.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה) :

- הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
- ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
- יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

6.33.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

6.33.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גילווני חם.

6.34. הגנה נגד קורוזיה וצביעה :

6.34.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.34.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-8UV לפחות.

6.34.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

- כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה.
- ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.
- כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

6.34.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:

- הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
- הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
- חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
- שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
- שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
- הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.

6.34.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

6.34.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

6.35. **טולרנס מידות:**

6.35.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

6.35.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

6.36. **משקל העמסה:**

6.36.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

6.37. **גימור:**

חתימת המציע:

עמוד 103 מתוך 104

© כל הזכויות שמורות למועצה מקומית גדרה. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור המועצה.

מכרז פומבי מס' 14/2024 לטיפול בפסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים)

ברחבי המועצה המקומית גדרה

6.37.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

6.37.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.

6.37.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

6.38. אחריות ותחזוקה :

6.38.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

6.38.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

6.38.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

ס. 27194