

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח
העירוני ("שיטור עירוני") 2 משרות

בהתאם לתקנות העירוניות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

היחידה-	מחלקת פיקוח עירוני.
תואר המשרה-	פקח/ית מסייע/ת
מכרז-	מכרז כ"א 15/24.
דרגת המשרה -	5-8 דירוג מנהלי.
היקף העסקה-	100% משרה.
סוג המכרז-	חיצוני

בקשה למועמדות **וטפסים יש להגיש באופן מקוון באתר המועצה עד לתאריך 9/12/2024 בשעה 12:00**. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח **ונדרש בתנאי הסף מועמדים שלא יצרפו אישורי העסקה מועמדותם לא תבדק**.
טלפון ישיר ליצירת קשר מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד:

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א - 2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות השגירה ובחירום.

ככל ומכרזים על מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזרת מתחומי האחריות:

- ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני-**
 - הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים.
 - ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.
 - מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.
- שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית-**
 - ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.
 - ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.
 - ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם.
 - טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.

3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק-

- א. ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.
- ב. ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. אמינות.
- ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ג. יכולת התמודדות עם לחץ.
- ד. יחסי אנוש טובים.
- ה. ייצוגיות.
- ו. סמכותיות.
- ז. יוזמה.
- ח. עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל.
- ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

תנאים מקדימים למינוי:

- השכלה - 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.
- קורסים והכשרות מקצועיות:
 1. מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד.
 2. מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
 3. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון.
- תעודות ורישיונות:
 1. רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
 2. רישיון נהיגה לאופנוע עד 500 סמ"ק-יתרון.
 3. אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון (ככל שיוחלט על ידי המשטרה בתיאום מול הנהלת הרשות המקומית, ובכפוף לתבחינים שנקבעו בחוק כלי ירייה).
- שפות - שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

תנאי כשירות נוספים:

1. אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א -2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
2. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
3. אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.
4. תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

יישומי מחשב - ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

העדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

מסמכים אשר נדרש להגיש:

1. העדר רישום פלילי.
2. אישור רופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות רפואית.
3. צילום רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
4. ניסיון מקצועי – אישורי העסקה .
5. צילום תעודת זהות.
6. אישור 12 שנו"ל/תעודת בגרות מלאה.
7. שאלון למועמד (מאתר המועצה המקומית גדרה).
8. קורות חיים.

כפיפות - מנהל מחלקת הפיקוח העירוני.

הערה: מובהר למועמדים, כי הקבלה לתפקיד מותנית באישור בדיקות הבט"פ.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

- **המשרות מאוישות על ידי עובדים זמנים .**

הערות כלליות

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://gedera.muni.il](https://gedera.muni.il)
- תחת מכרזים ודרושים.
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

הגשה מקוונת בקישור :

[RF=5&FC=17615&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196&RF=5&FC=17615)

תאריך אחרון להגשת מועמדות 9/12/2024 בשעה 12:00

מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה.

הרשות רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

בכבוד רב,
סהר פינטו
ראש המועצה