

מועצה מקומית גדרה

מכרז חיצוני לתפקיד תומך/ת חינוך מיוחד (11 משרות)

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	חינוך
מכרז -	מס' 16/24
תיאור המשרה-	תומך/ת חינוך מיוחד קשה
דירוג-	תומכות חינוך קשה
דרגה -	תומכות חינוך מיוחד קשה
היקף משרה-	11 משרות בהיקף בין 70% - 100%

בקשה למועמדות וטפסים יש להגיש באופן מקוון באתר המועצה עד לתאריך 9/12/2024 בשעה 12:00. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף מועמדים שלא יצרפו אישורי העסקה מועמדותם לא תיבדק. טלפון ישיר ליצירת קשר מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים:

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.
- סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

- ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגנת/ מחנך.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן בתיאום עם הצוות המקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה עם תלמידים.
- ב. טיפול פיזי בתלמידים.
- ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.
- ד. עבודה בימי שישי ולרבות עבודה בחגים ובחופשות.

כפיפות:

- כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר.
- כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה בטרם כניסה לתפקיד.
- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.
- שפות בהתאם לצורך.

רישום פלילי:

- קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

הערות כלליות

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגישה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: <https://gedera.muni.il> תחת מכרזים ודרושים.
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים לרבות היעדר הרשעה נגד קטין חסר ישע להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות :

הגשה מקוונת בקישור :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196&FC=17614&RF=5>

תאריך אחרון להגשת מועמדות 9/12/2024 בשעה 12:00

מועמדים מתאימים יזומנו לוועדת בחינה.

הרשות רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

לידיעת המועמדים המשרות מאוישת ע"י עובדות זמניות.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

בכבוד רב,
סהר פינטו
ראש המועצה