



# מועצה מקומית גדרה

**מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024**  
**למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי**  
**הכנסות, תשלומי חובה, היטלים ואגרות**

**נובמבר 2024**



# מועצה מקומית גדרה

## מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות, תשלומי חובה, היטלים ואגרות

### תוכן עניינים

#### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) – מבוטל
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(5) – שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(6) – פורמט טופס המלצה להגשה על ידי המציעים.

#### מסמך ב' – הצהרת המשתתף

#### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – סעיפי הביטוח.
- נספח ג' – הצהרת סודיות.
- נספח ד' – הצעת המחיר (התמורה).

עמוד 2 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות.  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות, תשלומי חובה, היטלים ואגרות

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום בדיקת מיצוי הכנסות, תשלומי חובה היטלים ואגרות עבור המועצה – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה המקומית גדרה, פינס 4 גדרה קומה ראשונה ( מעל לקומת הכניסה), אצל הגב' רות רביד- מזכירת וועדות המועצה, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים בלשכת מנכ"ל המועצה לידי הגב' רות רביד- מזכירת וועדות המועצה, בניין המועצה- רח' פינס 4 גדרה גדרה בין השעות 08:30 – 15:00 וזאת עד ליום 17.12.2024 בשעה 12:00 בדיוק.

סהר פינטו  
ראש המועצה

עמוד 3 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות.  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א'  
ההזמנה להציע הצעות

## מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות, תשלומי חובה, היטלים ואגרות

### 1. מבוא

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום בדיקת מיצוי הכנסות תשלומי חובה היטלים ואגרות (ביניהם, ארנונה, היטלי פיתוח וכיו"ב) עבור המועצה (להלן: "השירותים" או "העבודות"). מובהר כי אין מדובר בשירותי גביית ארנונה ו/או ייצוג בעררים להפחתת חיובים (לנושאים אלו קיימים מכרזים נפרדים), תשומת לב המציעים למפרט השירותים. בכל מקום בו נרשם "חיובי ארנונה" הכוונה היא למיצוי זכויות המועצה לעניין השומה.

1.1. במכרז זה ייבחרו עד 2 זוכים אשר יקבלו את הציון המצרפי (איכות+ מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

ועדת המכרזים תאשר כשיר ראשון ושני הבאים בתור אשר בכל שלב בהתאם לצרכי המועצה תוכל המועצה להתקשר עמם לקבלת שירותים, במקרה בו בוטלה ההתקשרות עם מי מהמציעים הזוכים ו/או היקף הפעילות ו/או תחומי הפעילות מצדיקים התקשרות עם המציע המוגדר ככשיר הבא בתור. תשומת לב המציעים כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם מציעים נוספים בשירותים קשורים ולמציע לא תהא בלעדיות לשירותים במלואם, המועצה תהא רשאית להוציא עבודות בהתאם להחלטתה לתיחור בין מציעים נוספים אם במסגרת המכרז ואם שלא במסגרת המכרז וזאת ביחס להתמחות הנדרשת.

ככל שיוחלט על יותר מזוכה אחד תוכל המועצה לחלק את העבודות בין הזוכים לפי שיקול דעתה וצרכיה בהתחשב: בהיקף העבודות, חלוקה לאזורים גיאוגרפיים, סוגי אזורים, תחומי מומחיות של הזוכים, זמינות, יעילות, עמידה בתנאי ההסכם, עמידה ביעדים וכיו".

1.2. המועצה תהא רשאית לפנות אל הזוכים והכשירים הנוספים לצורך ביצוע תחור לעבודה ספציפית

1.3. בנוסף ככל ופנו הכשירים הנוספים ביוזמה לביצוע הגדלה ו/או מיצוי הכנסות בנושאים נוספים אשר לא נמסרו לזוכים תהא רשאית המועצה להפעילם בנושא זה.

1.4. במקביל ובנוסף לבחירת הזוכה, כל מציע במכרז אשר ימצא כי הוא עומד בתנאי הסף ומדדי האיכות המזעריים שנקבעו במכרז זה, ככל שנקבעו, ייכלל בספר היועצים של המועצה (תחת הכותרת יועצים משפטיים) (להלן: "ספר היועצים").

עמוד 4 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות.  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

1.5 השימוש במציעים מתוך ספר היועצים יהיה לפי שיקול דעת המועצה ולפי דין, אם לצורך קבלת הצעות המחיר במסגרת המכרז הנוכחי ואם בפניה פרטנית, זאת במקרים בהם לא היה ניתן להפעיל את המציע הזוכה או מפאת מומחיות מיוחדת הנדרשת ו/או אי מענה לפניה בבקשה להצעות.

1.6 המועצה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציע הזוכה ולזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי המועצה לעניין זה.

1.7 בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה).

1.8 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה	9.12.24 עד השעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	17.12.24 עד השעה 12:00

1.9 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי ליווי וייעוץ משפטי בנושא מיסוי מוניציפאלי, בפרט בנושא חיובי ארנונה ואגרות והיטלים.

מובהר כי אין מדובר בשירותי גבית ארנונה ו/או ייצוג בעררים להפחתת חיובים (לנושאים אלו קיימים מכרזים נפרדים), תשומת לב המציעים למפרט השירותים. בכל מקום בו נרשם "חיובי ארנונה" הכוונה היא למיצוי זכויות המועצה לעניין השומה.

2.2 המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת לזוכה במכרז בקשות לבדיקת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה וכיו'. הזוכה במכרז יבצע בדיקה של השומות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ויערוך עבור המועצה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.

2.3 המועצה תהא רשאית לפנות אל הזוכים והכשירים הנוספים לצורך ביצוע תחור לעבודה ספציפית

2.4 בנוסף ככל ופנו הכשירים הנוספים ביוזמה לביצוע הגדלה ו/או מיצוי הכנסות בנושאים נוספים אשר לא נמסרו לזוכים תהא רשאית המועצה להפעילם בנושא זה.

עמוד 5 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

**2.5.** בנוסף וכחלק מהשירותים יבצע הזוכה במכרז כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד להגעה לשומה/חיוב עדכני, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת למעט תשלומים אשר לגביהם צוין במפורש בהסכם על נספחיו כי המועצה תישא בהם, לרבות:

- 2.5.1. בדיקות משפטיות ועובדתיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב.
- 2.5.2. ביצוע סיוורים.
- 2.5.3. הסתייעות במודדים מוסמכים או כל בעל מקצוע אחר.
- 2.5.4. ניסוח תשובות להשגות.
- 2.5.5. ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים.
- 2.5.6. עריכת חו"ד משפטיות.
- 2.5.7. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
- 2.5.8. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.
- 2.5.9. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.

מובהר כי ככל שייקבע בדין ו/או על ידי רשות מוסמכת ו/או חוזרי מנכ"ל כי על המועצה לשאת בעצמה באיזה מההוצאות שלא הוחרגו כאמור לעיל, אזי תישא המועצה בהוצאות כאמור ואלו יקוזזו מהתמורה לזוכה.

**2.6.** מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**2.7.** התמורה בגין ביצוע השירותים תהא שיעור (לפי הצעת הזוכה במכרז) מתוך התוספת לחיוב בפועל (לאחר בדיקת השומה/החיוב על ידי הזוכה וביצוע כלל השירותים הנדרשים ממנו) בשומה למועצה.

**2.8.** תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל – 60 חודשים, כאשר למועצה זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 45 ימים.

**2.9.** יתר תנאי ההתקשרות, לרבות נס[ים], מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

## 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

### הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם נדרש שיהיה של המציע בעצמו או של מי מבעליו או מי משותפיו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/שותפיו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

עמוד 6 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

ב. למען הסר ספק, לא ניתן להגיש הצעה משותפת על ידי מספר משרדים ולא תאושר הגשת הצעה משותפת או הצעה המסתמכת על ניסיון של מספר משרדי עורכי דין.

ג. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

3.1 המציע בעצמו או מי מבעליו או מי משותפיו, הינו בעל ותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחומי בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף את האסמכתאות הנדרשות שם.

3.2 המציע בעצמו או מי מבעליו או מי משותפיו בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2019-2024, במתן שירותים משפטיים שוטפים וקבועים בתחומי בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים לשלוש רשויות מקומיות לפחות.

מובהר כי נדרש ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות לכל רשות מקומית.  
רשות מקומית – כולל מועצה מקומית ו/או אזורית.  
להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

3.3 ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים לרשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.4 רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.5 חתם (הוא וראש הצוות המוצע) על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) באופן מלא ומושלם.

יש להגיש את השאלון כשהוא מלא ומושלם. היה המציע תאגיד ימלא את השאלון אחד מבעלי התאגיד וכן ראש הצוות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 7 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחורתמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

## 4. ההצעה

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.3. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח ה' להסכם.
- 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.
- 4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.6. יש להגיש את מסמכי המכרז בקלסר A4 בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.3. קבלה או העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

עמוד 8 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחורתמת: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית גדרה

- 5.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח **מסמך א' (3)**.
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א' (4)**.
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).
- 5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
- 5.8.1. צילום ת.ז של העוסק.
- 5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 9 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחותרמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות כדלקמן:  
מעטפה 1: עליה יירשם – "מכרז 8/2024 איכות". למעטפה זו יוכנסו כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט במסמכי המכרז למעט הצעת המחיר.
- מעטפה 2: עליה יירשם - "מכרז 8/2024 - הצעת מחיר לא פתיחה בשלב א" לתוכה יש להכניס את טופס הצעת המחיר. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות, תשלומי חובה, היטלים ואגרות" ללא כל סימני זיהוי אחרים (להלן: "המעטפה").
- 6.2. המעטפה כאמור, תופקד בתיבת המכרזים בבניין המועצה, רח' פינס 4 גדרה, לא יאוחר מיום 17.12.2024 עד לשעה 12:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- תשומת לב המציעים כי שעות פעילות מזכירת וועדות המכרזים - רות רביד, הן בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:00. לא ניתן להגיש את ההצעות שלא במועדים כאמור.**
- 6.3. יש להגיש את מסמכי המכרז בקלסר A4 בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה המקומית גדרה, אגף הגבייה- רח' פינס 4 גדרה קומת כניסה, וזאת א'-ה' בין השעות 08:30-15:00, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).  
/או תשלום בהעברה בנקאית לקבלת פרטי חשבון להעברה, יש ליצור קשר עם רות רביד, מזכירת וועדות המועצה בטלפון מספר: 050-3028962.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

עמוד 10 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות גב' רות רביד בדוא"ל: Ruth.Ravid@gedera.muni.il : שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן.

8.2. המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. המכרז הינו **דו שלבי** ההצעות תיבדקנה **בשני** שלבים כדלקמן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז ובמדדי האיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן יעברו לשלב ב'. (בשלב זה לא יבחן מדד הצעות המחיר ומעטפת המחיר תישאר סגורה).

10.1.2. **שלב ב'** – בחינת הצעת המחיר.

עמוד 11 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחודמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## 10.2. קריטריונים לניקוד המציע

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	30	תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ד'. <b>לתשומת ליבכם מציע שיציע את השיעור הנמוך ביותר יזכה - יזכה 30 נקודות.</b> $\frac{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}{\text{הצעת המחיר הזולה}} \times 30 = \text{ניקוד מחיר}$
2.	ניקוד ממליצים	15	על המציע לצרף בעצמו המלצות מרשויות מקומיות להן העניק שירותים בתחומי חיובי ארנונה והיטלים. <u>יש לצרף טופס המלצה על גבי פורמט מסמך א' (6) בלבד על טופס יכולים לחתום: אישור מאת גורם מקצועי/ניהולי של מקבל השירות</u> עד 5 נקודות לכל המלצה ובסך הכל עד 15 נקודות. אין מניעה שאת הטופס ימלאו גם המחלקות הרלוונטיות במועצה המקומית גדרה - ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותי יעוץ גם להם.
3.	התרשמות מתיק משפטי אסטרטגי בתחום מיצוי הכנסות	10	תאור הסוגיה המשפטית ההליכים שנדרשו לצורך מיצוי הכנסות השלכות רוחב תוצאות ההליך
4.	ראיון	עד 45 נקודות	יש להגיע לראיון עם ראש הצוות שהוצע וכן הרפרנט המיועד (הני"ל יכול להיות אותו אדם). במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהקריטריונים הבאים:

עמוד 12 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחורתמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			1. מידת מקצועיות וניסיון המציע וראש הצוות בתחום. 2. ניסיון המציע אל מול רשויות בסדר גודל של המועצה המקומית גדרה ותפיסת עולמו ביחס לאופן העבודה מול המועצה. 3. הישגים מיוחדים בתחום מיצוי הכנסות לרשות המקומית – דוגמאות ותיאור תהליכי העבודה והתרשמות מההיקף של הפעילות המשפטית של המשרד והיקף העבודה של המשרד. 4. תיאור הצוות בכללותו אשר המשרד עושה בו שימוש לצורך מתן השירותים. 5. התרשמות מיכולתו של המציע להעניק שירותים משפטיים אפקטיביים למועצה המקומית גדרה. 6. התחשבות בנסיון אישי עם המציע במידה וקיים.

**10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמן שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

**10.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז וכן להתקשר עם המציעים שנוקדו לאחר מציע זה בהסכם – הכל לפי שיקול דעתה.**

**10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדיון). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.**

**10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.**

**10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.**

**10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור**

עמוד 13 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

**10.9.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

**10.10.** ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

**10.11.** ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

**11.1.** עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

**11.2.** עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של היועץ. מובהר כי המועצה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

**11.3.** משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). קבלת המסמכים לעיון מותנית בביצוע תשלום בסך של 150 ₪.

**11.4.** לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

**11.5.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

עמוד 14 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

11.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## 11.11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה, תפעל המועצה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה:

- א. הזוכים במכרז-  
מסירת עבודות/שירותים בהתחשב בין היתר בפרמטרים הבאים: מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת, זמינות, אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות, צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים, חלוקה לנושאים, אזורים, הצעת מחיר וכו'.  
ב. כשירים נוספים, לפי האפשרויות הבאות:

- עבודה עם הכשירים הבאים בתור לצורך הרחבת היקפי הפעילות, תחומי פעילות נוספים וכיו"ב בהתאם להחלטת המועצה ולשיקולה הבלעדי

- ביצוע הליך תיחור לצורך קבלת ההצעה הזולה ביותר ו/או הליך משולב איכות

ג. קבלת הוראות באמצעות המנהל מטעם המועצה-  
המנהל מטעם המועצה יקבע את מדיניות העיירה ביחס לעדיפות תחומי הפעילות, חלוקת האזורים אם תתבצע, חלוקת פעילות ו/או תחומים, זוכי המכרז והכשירים הנוספים יפעלו בהתאם להנחיות וכן יעבדו ויאשרו עם הממונה כל חיוב ופעולה טרם ביצועה.  
לא יוצא חיוב ללא אישור מראש ובכתב.

ד. מסירת העבודות והגדרתן כולל, תחום מיצוי ההכנסות, מיקוד באזורים, נכסים חלוקת העבודות בין הזוכים וכיו"ב תהא לשיקול דעת המזמינה בלבד.

## 12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 15 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחנותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**סהר פינטו**  
**ראש המועצה**

עמוד 16 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א' (1)  
מסמכי פרטי המשתתף

## פרטי המשתתף

### פרטים על המשתתף

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
6. טלפונים: \_\_\_\_\_
7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי איכות:

#### 1. הערות לתנאי הסף:

- 1.1. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם נדרש שיהיה של המציע בעצמו או של מי מבעליו או מי משותפיו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/שותפיו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- 1.2. למען הסר ספק, לא ניתן להגיש הצעה משותפת על ידי מספר משרדים ולא תאושר הגשת הצעה משותפת או הצעה המסתמכת על ניסיון של מספר משרדי עורכי דין.
- 1.3. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

עמוד 17 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימה: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## 2. הוכחת תנאי הסף:

### 2.1. תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של 7 שנים לפחות בתחום בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות.

שם בעל הניסיון: \_\_\_\_\_  
בעל הניסיון הנו: המציע בעצמו/בעלים/שותף/ה (יש להקיף).  
ותק בעל הניסיון במקצוע עריכת הדין: \_\_\_\_\_ שנים.  
ותק בעל הניסיון ביעוץ משפטי בתחומי חיובי ארנונה והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות: \_\_\_\_\_ שנים.

### 2.2. תנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2019 – 2024, במתן שירותים משפטיים שוטפים וקבועים בתחומי בתחום בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים לשלוש רשויות מקומיות לפחות

**מובהר כי נדרש ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות לכל רשות מקומית.  
רשות מקומית – כולל מועצה מקומית ואזורית**

1. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון במתן שירותים משפטיים שוטפים וקבועים בתחומי בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים במהלך השנים 2019-2024 (לפחות 3 שנים רצופות):  
משנה \_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון איש קשר: \_\_\_\_\_
2. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון במתן שירותים משפטיים שוטפים וקבועים בתחומי בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים במהלך השנים 2019-2024 (לפחות 3 שנים רצופות):  
משנה \_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון איש קשר: \_\_\_\_\_
3. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון במתן שירותים משפטיים שוטפים וקבועים בתחומי בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים במהלך השנים 2019-2024 (לפחות 3 שנים רצופות):  
משנה \_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון איש קשר: \_\_\_\_\_

עמוד 18 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## 2.3. תנאי הסף שבסעיף 3.3 + סעיף איכות 3 ראיון:

ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים **בפועל** ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים לרשויות מקומיות.

תשומת לב המציעים כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים, כי בכל מקרה של אי ביצוע מירב השירותים על ידי ראש הצוות ובפיקוחו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום (מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין לרבות זכותה להיפרע מהמציע הזוכה בגין נזקה, ככל שיהיו).

שם ראש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_.

### יש לצרף:

קורות חיים או פרופיל של ראש הצוות.  
העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2024.

### אישור המציע למסמך א' (1)

שם המציע: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 19 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א' (3)  
תצהיר קיום דיני עבודה

## נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 8/2024 של המועצה המקומית גדרה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אַן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 20 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א' (4)  
תצהיר ייצוג הולם

## תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית גדרה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- אני מצהיר כדלקמן:  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
- ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
- אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 21 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א' (5)  
שאלון ניגוד עניינים

**\*\* את השאלון ימלאו אחד מבעלי המשרד וכן ראש הצוות (אין מניעה שראש הצוות שהינו גם בעלים ימלא לבד את השאלון)**

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, מועצה מקומית, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 22 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## • תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

## • חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 23 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם

עמוד 24 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית גדרה

מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שח חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב שח חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

עמוד 25 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---

---

---

- חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

עמוד 26 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן /לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:

עמוד 27 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של השרות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

עמוד 28 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך א' (6)

## טופס המלצה להגשה ע"י המציע

טופס זה ימולא לצורך מתן מענה לסעיף איכות ע"י מקבלי השירותים שהינם עיריות. על טופס יכולים לחתום: אישור מאת גורם מקצועי/ניהולי מקבל השירות על המציע לגשת להגיש את הטפסים מלאים וחתומים. אין צורך להגיש יותר מ-3 טפסים. (יבוצע ממוצע של הניקוד בטפסים לצורך הניקוד הסופי באמת מידה זו)

שם המשרד (המציע במכרז): \_\_\_\_\_

(1) תאר את מידת המקצועיות וההבנה של המשרד בתחום **מיצוי הכנסות** חיובי תשלומי חובה, היטלים ואגרות:

0  לא טובה 0.25  סבירה 0.5  טובה 0.75  טובה מאד 1  מצוינת

(2) תאר את זמינות המשרד ומידת ההיענות שלו באופן שוטף:

0  לא טובה 0.25  סבירה 0.5  טובה 0.75  טובה מאד 1  מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיוזמת המציע **למיצוי ההכנסות** באופן פעיל:

0  לא טובה 0.25  סבירה 0.5  טובה 0.75  טובה מאד 1  מצוינת

(4) תאר את מידת המעורבות של עורכי דין בכירים במשרד בתחום **מיצוי הכנסות** חיובי תשלומי חובה, היטלים ואגרות בהתאם לצרכיכם?

0  מועטה מאד 0.25  סבירה 0.5  טובה 0.75  טובה מאד 1  מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם המשרד בהסכם למתן שירותים משפטיים בתחום **מיצוי הכנסות** חיובי תשלומי חובה, היטלים ואגרות:

0  לא טובה 0.25  סבירה 0.5  טובה 0.75  טובה מאד 1  מצוינת

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_

תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

עמוד 29 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך ב'  
הצהרת המציע

## הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 8/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.

2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות שוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות שוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.

7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 30 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחותרמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת \_\_\_\_\_

תאריך  
עוה"ד \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 31 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מכרז מס' 8/2024  
מסמך ג'  
הסכם

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2024

בין : המועצה המקומית גדרה

מרח' פינס 4, גדרה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד -

ל בין :

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 8/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום מיצוי הכנסות, תשלומי חובה היטלים ואגרות עבור המועצה המקומית גדרה (להלן: "המכרז");

והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### מבוא .1

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

עמוד 32 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית גדרה

- 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :
- נספח א'** – פירוט השירותים.  
**נספח ב'** – סעיפי ביטוח.  
**נספח ג'** – תצהיר שמירה על סודיות.  
**נספח ד'** – הצעת המחיר (התמורה).

## 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידיים :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מי שייקבע על-ידי המועצה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה ;
"העבודות" או "השירותים"	- מתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום חיובי ארנונה והיטלים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

## 3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי ייעוץ משפטי בקשר לאמור בחוזה זה ולפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

## 4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :
- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.

עמוד 33 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים והיועץ המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

## 5. ההתקשרות

5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

## 6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן :

6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות המועצה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.

6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה.

6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

## 7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והמועצה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

## 8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל – 60 חודשים, כאשר למועצה זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 45 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

עמוד 34 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

8.2. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.3. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

## 9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. המועצה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.

9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

## 10. התמורה

10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה את התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה.

10.2. התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיו', למעט: תשלומי אגרות בתי משפט, ותשלומים למומחים לצורך הליכים בבית המשפט.

עמוד 35 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- 10.3. לאור השונות הפעולות הנדרשות לבחינות הנדרשות ביחס למיצוי ההכנסות תהא רשאית המועצה לשיקול דעתה הבלעדי לנקוט באחת מהפעולות הבאות ביחס לתמורה:
- 10.3.1. בתמורה בהם אומדן הפרשי החיוב יעלה על 500 א' ש הפחתה של עד 2%, ורק לאחר שמיעת המשתתף,
- 10.3.2. בתיקים בהם כדאיות כלכלית נמוכה ניתן יהיה להוסיף עד 2% נוספים לתמורה,
- 10.3.3. גריעה ו/או תוספת לתמורה תעשה תוך בחינת הליכים שנוהלו, משאבים ותשומות וכיו"ב והיא תהיה כחריג לכלל ולשיקולה הבלעדי של המועצה.
- 10.3.4. הזוכה ידרש לטפל בכל דרישה שתועבר ע"י המועצה והוא אינו רשאי לדחות תיקים מסיבה זו או אחרת וזאת למרות האמור לעיל.
- 10.4. חשבון לתשלום יישלח לאחר קבלת תוספת התשלום על פי השומות החדשות למועצה בפועל. התשלום יועבר בשיטת שוטף + 45 ממועד שליחת החשבון. לסכומי התמורה יתווסף מע"מ כדין.
- 10.5. מובהר כי המועצה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלמן, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים.
- 10.6. כל חשבון למועצה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:
- 10.6.1. שם מלא של היועץ.
- 10.6.2. מספר זיהוי של היועץ.
- 10.6.3. פירוט התמורה וחלקיה.
- 10.6.4. מע"מ.
- 10.6.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.
- 10.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ד' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.2. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.3. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

## 11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ למועצה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.

עמוד 36 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- 11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- 11.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

## 12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 12.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.
- 12.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 12.3. אין בחתימת היועץ על השאלון מסמך א' (5) למכרז כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו לניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 12.4. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.
- 12.5. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.

## 13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכת דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 13.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 13.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 13.3.1. לתשלומי מס ההכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 13.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

### עמוד 37 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

13.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

13.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## 14. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

14.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

14.2. היועץ פוטר את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ו/או לפצותם ו/או את הפועלים מטעמם תוך 7 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע ליועץ על כל תביעה שתוגש נגדו ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

14.3. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

14.4. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים בנספח ב' ונספח ב'1 בהתאמה.

14.5. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

## 15. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

## 16. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

עמוד 38 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

17. כללי

- 17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.
- 17.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 17.3. לבתי המשפט בתל אביב הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 17.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

## ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המועצה

עמוד 39 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## נספח א' - מפרט השירותים

1. היועץ יעניק למועצה שירותי ליווי וייעוץ משפטי בנושא מיסוי מוניציפאלי, בפרט בנושא מיצוי הכנסות, תשלומי חובה, אגרות והיטלים. .
2. המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת לזוכה במכרז בקשות לבדיקת, היטלי פיתוח, היטלי השבחה חיובי ארנונה וכיו'. הזוכה במכרז יבצע בדיקה של השומות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ויערוך עבור המועצה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.
3. בנוסף וכחלק מהשירותים יבצע הזוכה במכרז כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד להגעה לשומה/חיוב עדכני, הכל על חשבוננו ללא תמורה נוספת למעט תשלומים אשר לגביהם צוין במפורש בהסכם על נספחיו כי המועצה תישא בהם, לרבות:
  - 3.1.1. בדיקות משפטיות ועובדתיות הגשת חוות דעת משפטית לכל שומה לפי צורך של המועצה.
  - 3.1.2. ביצוע סיוורים.
  - 3.1.3. הסתייעות במודדים מוסמכים או כל בעל מקצוע אחר.
  - 3.1.4. ניסוח תשובות להשגות.
  - 3.1.5. ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים.
  - 3.1.6. עריכת חוות דעת משפטיות.
  - 3.1.7. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
  - 3.1.8. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.
  - 3.1.9. טיפול בחוקי עזר ותיקונם
  - 3.1.10. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.
  - 3.1.11. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מובהר כי ככל שייקבע בדין ו/או על ידי רשות מוסמכת ו/או חוזרי מנכ"ל כי על המועצה לשאת בעצמה באיזה מההוצאות שלא הוחרגו כאמור לעיל, אזי תישא המועצה בהוצאות כאמור ואלו יקוזזו מהתמורה לעורך הדין.
4. עורך הדין יעניק ייעוץ למועצה בנוגע להכנת שומות ביחס לכל תשלום חובה, היטלים ואגרות לצורך מיצוי הכנסות ועל בסיס החקיקה הפסיקה הרלוונטית ועל בסיס מסקנות עובדתיות. כל הודעת חיוב מתוקנת תאושר על ידי המועצה מראש טרם הוצאתה והמועצה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם לשלוח את הודעת החיוב המתוקנת אם לאו.
5. המועצה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם וכיצד לסיים כל תיק. עורך הדין יפעל על פי הנחיות המועצה. עורך הדין לא ינקוט בשום פעולה לגבי נישום ו/או נכס שנמסר לבדיקתו ללא אישור מוקדם של מנהלת הארנונה במועצה.
6. עורך הדין יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפולו, לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט, והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת המועצה.

עמוד 40 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית גדרה

7. הוצאות ושכר טרחת עורכי דין שייפסקו לטובת המועצה יהיו שייכות למועצה באופן בלעדי.
  8. בכל מקרה של שומות חריגות בהיקפן (גידול בשומה) ייקבע שכר טרחה של היועץ בהתאם לקבוע בנספח ד'.
  9. נהלי עבודה – המזמינה תקבע נהלי עבודה ביחס לאופן התנהלות הספק ושלבי אישור הביצוע הנדרשים בעת מתן השירותים. נהלי העבודה יחייבו את נותן השירותים אם בדיווח ואם באישור הביצוע.
- 

עמוד 41 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## נספח ב' – סעיפי ביטוח

- 1.3 מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
- 1.4 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
- 1.4.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי להלן:
- 1.4.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות מועצה אזורית גדרה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- 1.4.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.4.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 1.4.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.4.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 1.4.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 1.4.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.4.9 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 1.4.10 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

### עמוד 42 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

- 1.5 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 1.6 עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 1.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 1.8 היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.9 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 1.10 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 1.11 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.



# מועצה מקומית גדרה

תאריך הנפקת האישור:		נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
המועצה המקומית גדרה	ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים בתחום בדיקת מיצוי הכנסות חיובי ארנונה והיטלים		
מען		מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
				סכום	מטבע
צד ג'				1,000,000	₪
אחריות מעבידים				20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת.רטרו:	2,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים / מתכננים					
093 שירותים משפטיים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

עמוד 44 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות. חתימה וחורתמת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## נספח ג' - הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של המועצה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

עמוד 45 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית גדרה

## נספח ד' – התמורה

### **(מכרז ד' לפי - נדרש להגיש טופס הצעת מחיר באמצעות לפידט (סולר) )**

#### הנחיות להגשת הצעת המחיר :

1. הצעת המציע תוגש בשיעור שייגזר מהפרשי החיובים/חיובים שנדרשו מהחייב רטרואקטיבית ועד לתקופה בה סוכם על השומה ו/או נקבעה שומה עדכנית, ונתקבלו אצל המזמינה.
  2. יובהר בזאת כי החל ממועד סיכום השומה לחיוב לא יתקבלו תקבולים עתידיים אצל המציע בגין הפרשי חיובים/חיובים. לדוגמא תשלומים בגין ארנונה ו/או כל היטל אחר לשנים הבאות לא יכללו בתמורה שתשלום למציע גם אם נתקבלו כתוצאה ממתן השירותים.
  3. הצעת המחיר וכן הוראותיה יהיו תקפות לכל תשלום חובה, מיסוי מוניציפאלי אשר לגביו תרצה המועצה לבחון את הכנסותיה וכן לפעול למיצוי החיובים.
  4. כאמור בהסכם ההחלטה הסופית אם להוציא חיוב לביצוע תשלום היא של המועצה בלבד ואין ולא תהא למציע כל תלונה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה לרבות אם ביצע את כלל הפעולות הנדרשות לביצוע החיוב כאמור.
  5. ההצעה תוגש באחוזים עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
  6. אין לחרוג מהשיעור המקסימלי ו/או מהשיעור המינימלי אשר הוכתב, הצעה שתחרוג מהשיעור המקסימלי.
- אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כל דרישות המועצה מציעים להעניק את השירותים כדלקמן :

אחוז שקלול	הצעת המציע שיעור עמלה (%)	טווח העמלה שנדרש להציע	תיאור השירות
60%	% _____	שיעור מקסימלי: 12%  שיעור מינמאלי: 8%	בגין טיפול במיצוי הכנסות ומתן השירותים ביחס להיטלי פיתוח
40%	% _____	שיעור מקסימלי: 12%  שיעור מינמאלי: 8%	בגין טיפול במיצוי הכנסות ומתן השירותים ביחס לחיובי ארנונה ותשלומי חובה אחרים

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

עמוד 46 מתוך 46

מכרז מסגרת פומבי מס' 8/2024 למתן שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות תשלומי חובה, היטלים ואגרות.  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_