



מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה



**מכרז פומבי מס' 13/2024**

**לטיאוט וניקוי רחובות ברחבי  
המועצה המקומית גדרה**

**נובמבר 2024**

[מסמך א']

## הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית גדרה (להלן גם: "המועצה המקומית") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").

1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 22.11.2024 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת ברחוב פינס 4 גדרה – קומת הכניסה. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה במייל: [aviya.anconina@gedera.muni.il](mailto:aviya.anconina@gedera.muni.il) להשאיר מספר טלפון, וממחלקת הגבייה ייצרו עמו קשר.

### הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר המועצה המקומית בלבד.

2. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.

3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום ראשון, ה- 1.12.2024, לידי מזכירת וועדות המועצה – הגב' רותי רביד בכתב בלבד, בדוא"ל: [ruth.ravid@gedera.muni.il](mailto:ruth.ravid@gedera.muni.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון: 050-3028962. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.

השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה המקומית בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.

4. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים. ככל שהמועצה המקומית תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה המקומית באינטרנט.

5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת ביתית, מסחרית גזם וגרוטאות ברחבי המועצה המקומית גדרה".

ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' פינס 4 גדרה, באמצעות הגב' רות רביד - מזכירת וועדות המועצה, טלפון: 050-3028962, עד לא יאוחר מיום ראשון ה- 15.12.2024, בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

6. על המציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט במסמך ג/1 להלן. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות להלן - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 22.11.2024
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 22.11.2024

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום ראשון ה- 1.12.2024 לא יאוחר מהשעה : 16:00
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 4.12.2024
6	ערבות בנקאית	בסכום <b>70,000 ₪</b> בתוקף עד 28.2.2024
7	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום ראשון ה- 15.12.2024 עד השעה 14:00

9. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי מועצה מקומית גדרה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**סהר פינטו**

**ראש מועצה מקומית גדרה**

## מסמך ב'

### תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

#### 1. מהות המכרז

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות במועצה מקומית גדרה, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף כ**מסמך ה'** למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

#### 1.1 מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

#### 1.2 מסמך ב' – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי מכרז.

- 1.2.1 נספח 1 – נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז.
- 1.2.2 נספח 2 – תצהיר לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976
- 1.2.3 נספח 3 – תצהיר בדבר העדר הרשעה וקיום זכויות עובדים.
- 1.2.4 נספח 4 – תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים.
- 1.2.5 נספח 5 – כתב המלצה.
- 1.2.6 נספח 6 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 1.2.7 נספח 7 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום.
- 1.2.8 נספח 8 – נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי.
- 1.2.9 נספח 9 – נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון.
- 1.2.10 נספח 10 – מסמכי הערכה וניסיון
- 1.2.11 נספח 11 – שאלון שביעות רצון

#### 1.3 מסמך ג' – הצהרות המציע, הצעת המחיר הכוללת פירוט מרכיבי הצעתו.

#### 1.4 מסמך ד' – הסכם התקשרות.

- 1.4.1 נספח א': נספח הוראות בטיחות;
- 1.4.2 נספח ב': כתב ערבות ביצוע;
- 1.4.3 נספח ג': נספח ביטוחים;

#### 1.5 מסמך ה' – מפרט טכני.

#### 1.6 מסמך ו' – תוכניות עבודה שבועיות/ אתר ביצוע העבודות.

1.7 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך את כל הבדיקות הנדרשות

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

לו לצורך הגשת הצעתו ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

**2. עיקרי ההתקשרות**

2.1 הקבלן הזוכה מתחייב לבצע עבודות טיאוט וניקוי רחובות במועצה המקומית גדרה, עפ"י החלוקה המצורפת למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות שנקבעה על ידי המועצה ובכלל זה:

- 2.1.1 ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות באמצעות כוח אדם ייעודי.
- 2.1.2 ניקיון הרחובות באמצעות מכונות טיאוט ייעודיות שוטפות.
- 2.1.3 העמדה לרשות המועצה מנהל עבודה + עובד + טנדר.
- 2.1.4 ריקון אשפתוני הרחובות במהלך טיאוט הרחובות, בהתאם לתוכנית העבודה והחלפת שקית אשפה.
- 2.1.5 מילוי שקיות "שקי קקי" בכל הנקודות המוצבות ברחבי העיר אחת ליום לפחות.
- 2.1.6 סילוק שוטף של מודעות ומדבקות שהודבקו ללא אישור על גבי עמודי חשמל, עצים, תחנות אוטובוס וכל אלמנט אחר הנמצא במסלול הניקיון נשוא מכרז זה.
- 2.1.7 ניכוש עשבייה במסלול הניקיון והטיאוט של עובדי הניקיון ועפ"י מסמכי המכרז.
- 2.1.8 ניקיון יסודי של אלמנטים בהתאם למפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.
- 2.1.9 כל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת מסמכי המכרז.

**3. תקופת ההתקשרות**

ההתקשרות בין המועצה לבין הספק תהיה לתקופה של 36 חודשים והיא תוארך בעד - 2 תקופות חוזה נוספות, כל אחת בנות עד 12 חודשים נוספים. הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה / לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בפירוט סיבותיה. בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

**4. ביקור באתר העבודה**

4.1 לפני הגשת הצעתו, באחריות המציע לערוך סיור ברחבי המועצה ולבדוק היטב את אתר ביצוע העבודות ומסמכי המכרז, לנקוט באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ולרבות את הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי פעל בהתאם להוראות סעיף זה.

**5. תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת הצעה למכרז **במצטבר בכל התנאים** המפורטים להלן:

5.1 הצעה למכרז תוגש רק ע"י אדם פרטי אחד תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדין בישראל. **הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.**

5.2 המציע רכש את מסמכי המכרז.  
**יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

5.3 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 70,000 ₪ ובמילים: שבעים אלף שקלים

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

חדשים.

5.4 המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 5,000,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 בביצוע עבודות ניקיון וטיאוט רחובות עבור רשויות מקומיות וזאת על פי דוחות מבוקרים. כמו כן, בדוחות הכספיים של המציע לא נרשמה הערת "עסק חיי".

**לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע אישור בנוסח נספח 8.**

5.5 המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד פרסומו של המכרז בעבירות פליליות אשר בית המשפט קבע כי בעבירות הללו יש קלון.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח נספח 3.**

5.6 המציע בעל ניסיון כקבלן ראשי, בביצוע עבודות ניקיון וטיאוט עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן מונה לפחות 32,000 תושבים, במהלך שלוש שנים רצופות ומלאות בין השנים 2021-2023. (נדרש כי בכל שנה יוצג מתן שירותים לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, ניתן להציג את אותן שלוש (3) רשויות בכל שנה כאמור).

**להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל, יפרט אודות ניסיונו במסגרת נספח 10.**

5.7 מציע אשר ברשותו רישיון בר תוקף מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו- (החוק להעסקת עובדים).

מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים תקף ליום הגשת ההצעות על פי חוק העסקת עובדים, המציע יצרף להוכחת עמידה בתנאי סף תעודת רישום בתוקף.

5.8 המציע (ומי מבעלי השליטה בו) לא הורשעו במשך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביותר מ-2 עבירות הנוגעות לדיני עבודה ולא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על דיני העבודה (מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים).

להוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע יצרף אישור ממנהל ההסדרה.

5.9 מציע אשר יש בבעלותו ו/או בחזקתו (באמצעות הסכם עם חברת ליסינג)

5.10.1 ארבע (4) מכונות טיאוט ייעודיות 5 קו"ב מודל 2022 ומעלה.

5.10.2 שני (2) טנדרים עם ארגז פתוח משנת ייצור 2022 ומעלה.

**הערה:** הקבלן הזוכה מתחייב לספק מכונות טיאוט וטנדרים מודל 2025 חדשים שלא נעשה בה שימוש קודם אספקת מכונות הטיאוט תתבצע עד 7 חודשים מיום חתימת ההסכם ואספקת הטנדרים תתבצע עד 60 יום מיום חתימת ההסכם. המועצה תאפשר את תחילת העבודה עם מכונות טיאוט והטנדר משנת 2022 ואילך וזאת עד להגעת המשאיות החדשות והטנדר החדש.

מובהר כי הרכבים נדרשים לעמוד בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז ולא להיות משועבדים ו/או מעוקלים (למעט שיעבוד לבנק/חברת הליסינג). יש לצרף העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה, של כל כלי הרכב, וכן הסכמים חתומים עם חברות הליסינג והשכירות לרכבים הרלוונטיים.

**6. המצאת מסמכים נוספים ואופן בדיקתם**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 6.1 סט מלא של מסמכי המכרז בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו / נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על ידו.
- 6.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 6.3 תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 לפקודת העיריות [נוסח חדש] חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד בנוסח נספח 4 להלן.
- 6.4 במידה והמציע הינו תאגיד יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 6.4.1 תעודת התאגדות.
- 6.4.2 אישור עו"ד או רו"ח כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.
- 6.4.3 העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.
- 6.4.4 אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, המנהלים ומורשי החתימה של החברה.
- 6.5 המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכך אישור לצורך ניכוי מס.
- 6.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.7 העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו- (החוק להעסקת עובדים).
- 6.8 העתק נאמן למקור של רישיונות הרכב, תעודות ביטוח ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף המופיע בסעיף 5.10 לעיל.
- 6.9 המלצות מ-3 רשויות מקומיות לפחות עבורן ביצע המציע את העבודות נשוא המכרז עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 5. יובהר כי ההמלצות כאמור צריכות להעיד על אופי השירות כמו גם הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף למכרז. עוד יובהר, כי הניסיון הנדרש הינו ניסיון של המציע כקבלן ראשי בלבד.
- 6.10 אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי הנדרש עפ"י תנאי הסף כמפורט לעיל ובהתאם לנוסח המצורף כנספח 8 למסמכי המכרז.
- 6.11 תצהיר חתום ומאושר בדבר היעדר הרשעות וקיום זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז המצורף כנספח 3.
- 6.12 כל התצהירים המצורפים במסמך ב' חתומים.
- 6.13 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע ישירות מהמועצה המקומית גדרה.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

6.14 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

6.15 תצהיר לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976 חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 2.

6.16 אישור תקף מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המציע ולגבי בעל הזיקה 1 אליו, בדבר הרשעות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז וקנסות שהושטו בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה כאמור או העדרם, בגין הפרה של חוקי העבודה.

6.17 הצהרות המציע והצעת מחיר הכוללת נספח תמחירי.

**7. הבהרות ושינויים ותיקונים במסמכי המכרז**

7.1 שאלות והבהרות בנושא המכרז יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, בפורמט "WORD", לגבי רות רביד- מזכירת וועדות המועצה, בדוא"ל: רביד רות Ruth.Ravid@gedera.muni.il עד ליום ראשון ה- 1.12.2024 בשעה 16:00. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטי המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.

**• השאלות יוגשו בפורמט הבא:**

מס' שאלה	מס' סעיף	מס' מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				
2				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את מבנה הטבלה). **לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף ו/או המסמך/הנספח במכרז אליו היא מתייחסת.**

7.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

7.3 לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שיתפרסמו באתר המועצה, אם תהיינה שאלות.

7.4 המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.5 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יפורסמו, בסבב אחד או מספר סבבים באתר המועצה, ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.6 באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.7 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.



**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

7.8 לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות עליות מחירים, היטלים, אגרות וכו' ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

7.9 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

## **8. הצעת המשתתף**

9.1 הצעת המשתתף תתייחס לביצוע כל העבודות, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

9.2 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף בסעיפים המופיעים בטבלת המחירים בתמורה המוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימלי הנקוב ובתמורה אשר תהא זהה וגבוהה מהמחיר המינימלי הנקוב. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימלי ו/או תקבע מחיר מתחת למחיר המינימלי בסעיף אחד או יותר – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

9.3 הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרוף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו.

9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

9.5 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

9.6 המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.

9.7 חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

9.8 המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

- 9.8.1 לפסול את מסמכי המכרז.
- 9.8.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.8.3 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 9.9 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.
- 9.10 יובהר כי היקף העבודות עם מחירים הוא האומדן בלבד של המועצה למכרז ואין המועצה מתחייבת לכמויות מסוימות של העבודות.
- 9.11 הצעה גירעונית אשר יש חשש לפגיעה בזכויות עובדים – תיפסל.

**10. אופן הגשת ההצעה**

- 10.1 על המציע להגיש 2 העתקים מלאים של ההצעה (אחד מקור השני העתק), לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המציע (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- 10.2 המציע יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 10.3 אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל תפסול הצעתו למכרז.
- 10.4 מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 10.5 מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה באמצעות הגב' רות רביד- מזכירת וועדות המועצה בכתובת רחוב פינס 4, גדרה. טלפון הגב' רות רביד 050-3028962. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות לא תתקבל.
- 10.5.1 הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 10.5.2 בהגשת ההצעה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין.
- 10.5.3 המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

**11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז**

מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שצירף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

**12. ערבות בנקאית**

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה בנוסח נספח 1. בסך 70,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 28.2.2024 בלבד.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או החברה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 12.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 12.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 12.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 12.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת הצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת על ידי הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

**2. אמות המידה ושיקולי הועדה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז**

- 2.1 בשלב ראשון תבחן המועצה את עמידתן של כלל ההצעות שהתקבלו במסגרת המכרז בתנאי הסף המקצועיים והכלליים המפורטים לעיל.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה

- 2.2. המועצה תבחן את ההצעות ותערוך השוואה אחידה ביניהן כך שמרכיב האיכות יהווה 20% מסך ניקוד ההצעה ומרכיב המחיר יהווה 80% מסך ניקוד ההצעות.
- 2.3. טופס הצעת המחיר אשר יוגש במעטפה נפרדת ועצמאית, יישאר בתיבת המכרזים ולא ייחשף בשלב זה, אלא לאחר קבלת מסקנות והמלצות הצוות המקצועי בבחינת תנאי הסף ומרכיב האיכות.
- 2.4. ההצעות שהוגשו בהתאם להוראות המכרז ועמדו בכל תנאי הסף של המכרז, יובאו להשוואה והערכה של מרכיב האיכות, על בסיס קריטריונים שוויוניים ואחידים כמפורט להלן, ובאמצעות הצוות המקצועי מטעמה.
- 2.5. הצוות המקצועי – לבחינה, השוואה והערכה של כל אחת מן ההצעות שתוגשנה במכרז ותעמודנה בכל תנאי הסף של המכרז, לרבות קיומם של ראיונות ושיחות עם ממליצים, ימונה צוות מקצועי אשר יפעל באופן שוויוני ואחיד
- המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב הצוות המקצועי טרם תחילת פעילותו.
- 2.6. הקריטריונים לניקוד מרכיב האיכות לפיהם יפעל הצוות המקצועי מפורטים להלן, והמועצה שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה כל מידע או מרכיב אחר, במסגרת התרשמותה, בין באופן כללי ובין בעניין מסוים.
- 2.7. ממצאי הבחינה והמלצות הצוות המקצועי (איכות) יובאו בפני וועדת המכרזים לדיון ועריכת תחשיב משוכלל עם ניקוד מרכיב המחיר, להחלטה בדבר ההצעה הזוכה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, וכן החלטה על ההצעה השנייה הגבוהה ביותר - "כשיר שני"

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

**2.8. ניקוד מרכיב האיכות (20% מהניקוד הסופי)**

מס'	קריטריון	פירוט ניקוד	ניקוד מירבי
1.	<p><b>שביעות רצון משירותי המציע</b> – ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד). המועצה המקומית תפנה ל-3 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות לה נותנת/נתנה החברה שירות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה – <b>נספח 11</b>.</p> <p>לצורך כך יצרף המציע רשימה של כלל הרשויות המקומיות, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים ב-3 השנים האחרונות, לרבות אנשי קשר, תפקידם וטלפונים ליצירת קשר עימם. הצוות המקצועי יבחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את הרשויות המקומיות מהן הוא מבקש המלצות וניקוד של המציעים על בסיס מכלול השיקולים המפורטים בעמודה משמאל.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות למזמין, יהיה רשאי צוות הבדיקה לנקד את השירות שסופק ע"י המציע למועצה המקומית לעניין סעיף זה.</p>	<p>ייערך <b>ממוצע בין סיכום ציוניהם של 3 ממליצים/לקוחות</b> אשר ידרגו כל אחד מהפרמטרים בציון (0-4 כאשר, 0 = כלל לא =4 במידה מצוינת) על פי הפרמטרים המפורטים בשאלון האחיד (נספח ג/12).</p> <p>שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהמועצה המקומית תקבל מידע אמין ואיכותי).</p>	<b>20 נקודות</b>
	<b>סה"כ ניקוד מקסימאלי</b>		<b>20 נקודות</b>

**2.9. ניקוד מרכיב המחיר (80% מהניקוד הסופי)**

**דרך חישוב מרכיב המחיר**

**מחיר החודשי הנמוך ביותר**

$$\text{ניקוד מרכיב המחיר} = 0.80 \times \underline{\hspace{2cm}}$$

**המחיר הנבחן**

12.5 לוועדת המכרזים (לעיל ולהלן: "**הוועדה**") שמורה הזכות, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.6 הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה ו/או רשות מקומית אחרת אחר היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית הוועדה עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למועצה ו/או רשות מקומית אחרת ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או אספקת העבודות על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המועצה ו/או רשות מקומית אחרת, חשד למרמה וכיו"ב או כי קיימת לגביו חו"ד שלילית על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של הוועדה.

12.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהורשע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בפסק דין שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי שבנסיבות העניין תתקשר המועצה עימו. הרשעה כאמור תתייחס למציע ו/או לבעל מניות שליטה ו/או מנהל במציע.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 12.8 מסמך שעל המציע לצרף להצעתו, עפ"י מסמכי המרכז, ולא צורף להצעה, רשאית הוועדה, עפ"י שיקול דעתה, להחליט אם אי צירוף המסמך מהווה פגם מהותי או טכני.
- 12.9 ככלל, תמליץ הוועדה על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.
- 12.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה ו/או מי מטעמה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונם של גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הוועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.
- 12.11 במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הוועדה או מי מטעמה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך ההמלצות שצירף להצעתו כנספח 5 ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הוועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים.
- 12.12 הוועדה או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 12.13 מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הוועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הוועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 12.14 יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הוועדה או מי מטעמה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 12.15 מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- 12.16 הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים בהתאם לחוקי העבודה וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת חוקי דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל. חוקי העבודה (הרשימה איננה רשימה סגורה): חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 2002, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט- , 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1953, חוק החניכות (החזרה לעבודה), תשי"ג-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו- 1951; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1959, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת - 1954, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 12.17 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ לאחר שייקבע הזוכה/הזוכים במכרז.

### 13. העדפת עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של **צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016**, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם **לסעיף 22'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992**. בהתאם **לסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950**, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### 14. "כשיר שני"

14.1 מבלי לגרוע מאפשרות המועצה לבחור ביותר ממציע אחד, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות שנקבעו, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, תהא המועצה רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום שלאחריו וכך הלאה.

14.2 הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקף עד תום שישה חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

14.3 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14.4 הודעה על בחירתו של מציע ככשיר תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.

14.5 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### 15. הוצאות וקניין רוחני

15.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

15.2 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

15.3 מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

### 16. חתימת ההסכם והמצאת מסמכים נוספים

16.1 הודעה על זכייה במכרז תישלח למציע באמצעות דוא"ל.

16.2 מציע שזכה במכרז ימסור לידי המועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייתו ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח הערבות המצורפים להסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**"). למען הסר ספק מובהר כי

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

עלות הוצאת ערבות הביצוע תחול על הקבלן. ערבות הביצוע תהיה בסך של 300,000 ₪ (ובמילים: **שלוש מאות אלף שקלים חדשים בלבד**) והיא תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח כאמור.

16.3 תוקף ערבות הביצוע יהיה עד לחלוף 90 מיום ממועד סיום ההסכם והקבלן ידאג לחידושה באם המועצה תאריך את תקופת החוזה כמפורט במסמכי המכרז. לא חודשה הערבות כנדרש - תדרוש המועצה פירעונה.

16.4 מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) המצורף למסמכי המכרז וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

16.5 יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.

16.6 בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות ההצעה שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.

**17. עדיפות בין מסמכים**

17.1 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה/ דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין ובהתאם לדעת המועצה.

17.2 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה המפורטות במסמך זה.

**18. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

**בכבוד רב,**

**סהר פינטו  
ראש המועצה**



נספח 1

**נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז**

לכבוד  
מועצה מקומית גדרה

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת, \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (ובמילים: "שבעים אלף שקלים חדשים") שתדרשו מאת המבקשים וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 13/2024 שפורסם על-ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות, ככל שיחתם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 28.2.2024 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 2**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
  - יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
    - המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;
    - המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.  
\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
    - חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
    - חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  - למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
    - חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
    - חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – (הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן).
  - למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
  - הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

### נספח 3

-

#### תצהיר בדבר היעדר הרשעה וקיום זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת החוקים המפורטים להלן:

- חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות מתוקף החוק.
- חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
- מתן חופשה שנתית לפי חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעד, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב)(1) לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והעדכונים שחלו לגביו.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז 1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
- תשלומים מכוח חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 4. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירות אלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין ב-10 השנים שקדמו למועד פרסומו של המכרז.
- 6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

\_\_\_\_\_

המצהיר

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

**אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מועצה מקומית גדרה

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על  
ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות  
למכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות למועצה המקומית גדרה (להלן: "המכרז")  
מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

**נספח 4**

**תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המוציע"). אני מכחן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה תביא לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.2 סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(15)(ב)).

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף. "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין חברי מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

2.5 אין חבר מועצה מבין מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

2.6 אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מהרשויות החברות במועצה או במוסדות המועצה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

**ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, כולל פירוט שם הרשות הרלוונטית, והיא תבחן ע"י המועצה:**

2.7 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.8 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

2.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.

2.10 זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה עליה בפני.

עו"ד תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה

**נספח 5**

חובה למילוי האישור  
כל רשות ממליצה בנפרד

**כתב המלצה**

לכבוד

ועדת המכרזים - מועצה מקומית גדרה

ג.א.נ.

**הנדון: מתן שירותי טאוט וניקיון רחובות עבור מכרז מס**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו \_\_\_\_\_ רשות מקומית המונה \_\_\_\_\_ תושבים לפחות את השירותים הבאים: \_\_\_\_\_.

**1. מהות ותקופת השירותים:**

שירותי טאוט וניקיון רחובות, בין היתר, באמצעות כ"א, ציוד, משאיות טאוט ומכונות שטיפה, בתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, **כקבלן ראשי / כקבלן משנה** (הקף בעיגול).

**2. היקף השירותים:**

מספר עובדים ליום \_\_\_\_\_  
מספר מכונות טאוט ליום \_\_\_\_\_

**3. חוות דעת על ביצוע:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**פרטי המאשר**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם הרשות / גוף \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת  
מנהל אגף שפ"ע/ תברואה/ מנכ"ל / גזבר (חובה)

**נספח 6**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_  
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 13/2024 שפורסם ע"י המועצה המקומית גדרה.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא  
רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב'  
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על  
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם



**נספח 7**

אל:  
מועצה מקומית גדרה

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום לטיאוט וניקיון ברחבי המועצה המקומית גדרה לאורך כל השנה**

הואיל: והמועצה נדרשת לטיאוט וניקיון רחובות לאורך כל השנה. לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.
5. ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_.

חתימה + חותמת

**נספח 8**  
**איתנות פיננסית**

**נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי**

לכבוד  
מועצה מקומית גדרה

**הנדון: אישור על מחזור כספי**

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_ משמש כרואה החשבון של הלקוח \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. (הלקוח) \_\_\_\_\_, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.

2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים \_\_\_\_\_ ומאזן בוחן לשנת \_\_\_\_\_, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בשנים 2021, 2022 ו-2023 בנוגע לעבודות ניקיון וטיאוט רחובות עבור רשויות מקומיות הינו כדלקמן:

שנת 2020: \_\_\_\_\_ ₪

שנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪

שנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪

4. כנגד המציע לא עומד צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן, במועד הגשת ההצעה.

5. בדוחות הכספיים של המציע לא נרשמה הערת "עסק חיי".

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של הלקוח במכרז פומבי מס' 13/2024 של המועצה המקומית גדרה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
(חותמת וחתימה רו"ח)

**נספח 9**

**נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון  
טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון**

עלות מעסיק - אפריל 2024			סעיף
בסיס לחישוב	אחוז	עלות לשעת עבודה	
		32.31	שכר יסוד
32.66	1.35%	0.35	תוספת וותק
35.01	4.62%	1.62	חופשה
35.01	3.46%	1.21	חגים
37.91	7.50%	2.84	פנסיה
37.91	8.33%	3.16	פיצויים
32.31	5.10%	1.57	הבראה
34.23	2.50%	0.86	מחלה
32.31	3.83%	1.24	נסיעות
1.24	5.00%	0.06	גמל על נסיעות
32.31	0.09%	0.03	חופשה מסיבות משפחתיות
37.56	7.50%	2.82	קרן השתלמות
32.31	0.75%	0.27	שי לחג
33.55	1.00%	0.34	מענק מצויינות
39.79	3.78%	1.50	ביטוח לאומי
	3.42%	1.10	תוספת סל לרכיבי שכר רכיבי שכר תלוי ארוע מזכה, לרבות הפרשה לפנסיה על נסיעות, ימי זיכרון, אבל, חופשה לרגל נשואין וימי מילואים
	<b>58.23%</b>	<b>51.28</b>	<b>סה"כ עלות שכר ישירה</b>

1. טבלת עלות השכר שלעיל מבוססת על הוראות הדין לרבות על צו ההרחבה בענף הניקיון, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שרות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו.
2. יובהר כי אין באמור בטבלת עלות השכר לעיל כדי לגרוע מכל חובה שהיא החלה על הקבלן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו והוראות חוק ו/או תקנות תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023, גם אם אינן מופיעות בטבלה זו לעיל



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

או מופיעות בחסר. כמו כן במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

3. הפרטים המופיעים בטבלה לעיל נכונים למועד פרסום המכרז. יובהר כי ייתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינויי שכר המינימום ומשינויי חוקים והוראות שונות בתחום. כל שינוי בדין יחייב את הקבלן בהתאם.

**נספח 10**

**מסמכי הערכה וניסיון**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.9**

המציע בעל ניסיון כקבלן ראשי, בביצוע עבודות ניקיון וטיאוט עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן מונה לפחות 32,000 תושבים, במהלך שלוש שנים רצופות ומלאות בשנים 2021-2023.

שם הגוף	סוג העבודות	מועד ביצוע השירותים (חודש ושנה)	שם איש קשר + טלפון

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעו בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרים לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות תצהירם דלעיל וחתמו עליו בפני. כמו כן, אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ג/11 - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)**

**מכרז: למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**  
**(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)**

עד 20 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_  
שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_  
תקופת עבודת הקבלן \_\_\_\_\_  
שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:

1. **אמינות:** מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות (כגון, דיוק בדיווחים, ביצוע תוכנית מלאה, מילוי כלל ההתחייבויות החוזיות ככתבן וכו')

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **ביצוע תגבורים בחגים עפ"י דרישות הרשות:**

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות:** מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל מטעם המועצה המקומית, תקשורת טובה עם המנהל מטעם המועצה המקומית באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל.

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **אירועים חריגים/קנסות:** האם היו במהלך תקופת ההתקשרות, ואם כן-באיזה היקף אירועים חריגים בהתנהלות הקבלן כגון: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית, תביעות ודרישות פיצוי בגין נזקים שנגרמו מעבודת הקבלן ואופן הטיפול של הקבלן תדירות הצורך בהטלת קנסות על הקבלן בשל הפרות חוזיות

4	3	2	1	0
כלל לא	תדירות לעיתים רחוקות מאוד (עד 3 אירוע/קנס)	תדירות נמוכה (3-5 אירוע/קנס)	תדירות בינונית (5-7 אירוע /קנס)	תדירות גבוהה מעל 7

5.



מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה

שביעות רצון כללי משירותי המציע: האם היית ממליץ להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בתחום עיסוקו?

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### הצהרות המציע והצעת המחיר

#### מכרז מס' 13/2024 למתן שירותים לטיאוט ולניקיון רחובות במועצה המקומית גדרה

#### לכבוד: מועצה מקומית גדרה

אני הח"מ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן :

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים, מובנים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.
2. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז וההסכם או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם.
4. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות להלן במחיר המוצע להלן - לאחר שנודע לי בעקבות בירורים שערכתי, את כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, או אמירות כלשהן של המועצה ו/או רשויות המועצה ו/או מי מעובדיהן, אלא על מסמכי המכרז בלבד.
6. בבעלותי כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
7. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך מתן שירותי טיאוט וניקיון רחובות לפי מסמכי המכרז לרבות מפרט הדרישות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.
8. הנני מתחייב להחזיק רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו. (מצ"ב העתק הרישיון כאמור להצעתי).
9. אין לי הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין עם משתתף אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז ו/או קשר כלשהו עם משתתף אחר במכרז או משתתף פוטנציאלי אחר. המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר, ולא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תוקפה של ערבות ההשתתפות ובמידה שתוקף הערבות הבנקאית יוארך, תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך כל תקופת הערבות ותקופות ההארכות ככל שתהיינה.



מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

11. הצעת המחיר שהוצעה על-ידי הינה הצעה סופית לביצוע העבודות המבוקשות במלואן בגין מכרז זה, והיא כוללת את כל מרכיבי העלות וכל הוצאה, ישירה או עקיפה, מכל מין וסוג שהוא הכרוכה בביצוע העבודות וכי לא יחולו תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, למעט תשלום המע"מ כדין אשר ייקבע לפי מועד התשלום בפועל.
12. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 13.1. לחתום על ההסכם ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
  - 13.2. להמציא למועצה ערבות בנקאית חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם (נספח ב' להסכם) (להלן: "ערבות ביצוע").
  - 13.3. להמציא אישור ביטוח כמפורט בדרישות הביטוח בהסכם כמצורף למסמכי המכרז (התנאים, לכל הפחות את הדרישות המפורטות בנספח הביטוח - נספח ג' להסכם).
14. הנני מתחייב להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והצעתי זו, במועד שייקבע על-ידי המועצה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות במסמכי המכרז ונספחיו.
15. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידי במסגרת המכרז הינם נכונים ומדויקים והינם חלק בלתי נפרד מהצעתי זו. אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצהרה האמורה הינה ביסוד המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי אני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול במידע שמסרתי בהצעתי, בפרק הזמן שיחלוף מהגשת הצעה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים לגבי המציע הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
16. ידוע לי שהמועצה שומרת על זכותה לבדוק את כל המצגים האמורים בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות במידה ואזכה במכרז. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול הצעתי ו/או במידה שאזכה במכרז - לבטל את ההסכם שייחתם עימי, ולא תהא לי כל טענה בעניין זה.
17. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בהתאמה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. הנני מאשר כי לא תהיינה לי תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלשהן כנגד המועצה בעניין זה.
18. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
19. ידוע לי ואני מאשר כי המועצה רשאית בכל שלב להתקין מערכות בקרה על גבי הציוד שלי, שישמש אותי לצורך ביצוע העבודות (עגלות, משאיות וכו') וזאת לצורך ביצוע של מעקב ובקרה על אופן ביצוע העבודות. לפיכך, הנני מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי לא תהא לי כנגד המועצה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה וכמו כן הנני מתחייב לשמור על תקינות המערכות ולא לחבל במערכות כאמור.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

**הצעת המחיר**

20. הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני, החוזה ותוכנית העבודה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, תשלום מים לתאגיד המים העירוני ותשלומי חובה ע"פ דין כלפי עובדינו לרבות רווח קבלני, לא כולל מע"מ.

**21. מצ"ב טבלת מחירון המציינת את מחירי המקסימום והמינימום אותם קבעה המועצה (המחירים אינם כוללים מע"מ).**

מס"ד	רכיב	כמות	שעות	ימי עבודה בחודש	מחיר מקסימום לפני מע"מ ליח' ליום עבודה בש"ח	מחיר חודשי מקסימום ללא מע"מ בש"ח	מחיר חודשי לאחר הנחה ללא מע"מ בש"ח
1.	מכונת טאוט ייעודית 5 קו"ב כולל מערכת שטיפה ייעודית	4	8 שעות ביום נטו	25.33	1500	151,980	המחיר לא יפחת מ- 141,848
2.	טנדר + עגלה	1		25.33	400	10,132	המחיר לא יפחת מ- 9,498
3.	מנהל עבודה	1	8.5 שעות ברוטו חצי שעה על חשבון (העובד)	25.33	650	16,464	המחיר לא יפחת מ- 14,035
4.	נהג מכונת טאוט	4	8.5 שעות ברוטו חצי שעה על חשבון (העובד)	25.33	600	60,792	המחיר לא יפחת מ- 56,140
5.	עובד גרניק צמוד למכונת הטאוט	4	8.5 שעות ברוטו חצי שעה על חשבון (העובד)	25.33	520	52,684	המחיר לא יפחת מ- 48,632
6.	עובד ייעודי + ציוד לעבודה משמרת בוקר	10	6.5 שעות ברוטו (חצי שעה על חשבון משמרת בוקר)	25.33	378	95,747	המחיר לא יפחת מ- 88,148
	סה"כ תשלום חודשי					387,799	

**דגשים**

- ריכוז התשומות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות מפורטות בטבלה בסעיף 2' במפרט הטכני.
- במידה והמועצה תחליט על תוספות/הפחתות הן יקבעו עפ"י המחירים לאחר הנחה בטבלה המופיעה לעיל.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

- הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום והנמוכה ממחירי המינימום באחד או יותר מהסעיפים המופיעים בטבלת המחירים, תיפסל.
  - המועצה רשאית לעבוד במשמרת צהריים ו/או לילה באמצעות עובדים/מכונות/מנהלים, התמורה המגיעה לקבלן במשמרת הלילה תהיה בהתאם למחירים לאחר הנחה המופיעים בטבלה בסעיף 21א.
- 22. עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד), המועצה אינה מחויבת לביצוע עבודות אלו ע"י הקבלן הזוכה**

מס"ד	פריט	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	עבור יום עבודת (8 שעות) של בובקט עם מברשת כביש	1,800
2.	יום עבודה (8 שעות) ריסוס הכולל רכב ייעודי, חומרי הדברה, צוות נהג + עובד.	1,800
3.	יום עבודת חרמש (8 שעות עבודה) + עובד + דלק + חוט.	650

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו :

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בגדרה ביום \_\_\_\_\_

בין: מועצה מקומית גדרה  
מרח' פינס 4, גדרה  
(להלן - המועצה)

- מצד אחד -

לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן - הקבלן)

- מצד שני -

**הואיל:** המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 13/2024 לטיאוט וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית גדרה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים בכמות הנדרשת וכי בבעלותו כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הינו מסוגל לבצע את העבודות ברמה ועפ"י לוח הזמנים הנדרשים בהסכם זה ונספחיו.

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי הצעתו שהגיש;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המועצה" - מועצה מקומית גדרה.

"המנהל" - מנהל אגף שפ"ע או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"המפקח" - אדם שמונה ע"י המועצה לפקח על אופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן כמפורט במסמכי המכרז.

"השירותים" ו/או "העבודות" - עבודות טיאוט, ניקיון רחובות מפסולת במועצה מקומית גדרה ולרבות כל השירותים שיוזמנו מהקבלן מעת לעת על ידי המועצה ומפורטים בהסכם ונספחיו.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

**"פסולת ו/או אשפה"** - לרבות שיירי מטבח, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, עפר, סחף חולות, פגרי בעלי חיים, פסולת הנובעת מניקוי שטחים ציבוריים, גרוטאות ביתיות, חלקי פלסטיק ומתכת, צואת כלבים, פסולת המצטברת במיכל מכונת הטיאוט וכל סוג אחר היוצר לכלוך.

**"האתרים" או "מקום ביצוע העבודות" או "השטחים"** - מקומות בהם מתבצעות עבודות נשוא מכרז זה: שטחים פתוחים, מוסדות חינוך, מתקני המועצה, מוסדות עירוניים, רחובות וכבישים ברחבי המועצה והכל כמפורט ברשימה המצורפת **כמסמך ו' להסכם זה**.

**"ימי עבודה"** - כל ימות השנה למעט שבתות, חגים ויום כיפור, אלא אם נאמר אחרת ע"י המנהל.

**"מכונה ייעודית שוטפת" או "מכונה ייעודית" או "מכונת טיאוט - 5 קו"ב"** - כהגדרתה במפרט הטכני של מכרז זה.

**"רכבי הסעה" או "טנדר" או "טנדר הסעה"** - טנדר דאבל קבינה עם ארגז פתוח הכולל וו גרירה מאושר ברישיון הרכב ועגלה בגודל 1.8X2.5 מטר לפחות.

**"ציוד"** - כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות לרבות מכונות טיאוט, מכונות שטיפה, טנדרים, כלי עבודה, שקיות, ביגוד וכיו"ב.

**"רחוב ו/או רחובות"** - לרבות כבישים, מדרכות, רחבות (כולל רחוב ושולי הרחוב), חניונים, שבילים, מעברים מאספלט, מעברים מרוצפים באבן משתלבת, מדרכות, עמודים, חזיתות בתים וכיו"ב הנמצאים בתוך ובגבול הדרך, איי תנועה בלתי מגוננים וכל מקום פתוח שזכות הציבור לעבור בו בין אם הוא סלול או לא. כמו כן, כולל הרחוב גם קטעים המתפצלים מכל אחד מהרחובות עד מרחק של 30 מטר לכל צד.

**"אורך ניקיון"** - הרחוב משני צדדיו (שתי המדרכות), מקצה אחד של הרחוב ועד לקצה השני ועד לעומק של 3 מגבולות המגרשים הגובלים ברחוב.

**"אורך הרחוב"** - אורכו הפיזי של רחוב במטר/ק"מ רץ, כמפורט בתכנית העבודה. לעניין זה ייחשב אורך מגרשי חניה וחניונים כאורך פיזי של רחוב/כביש, כאשר האורך יקבע על פי חלוקת שטח מגרשי החניה והחניונים ל-10.

**"המגרשים"** - המגרשים ו/או השטחים הסמוכים לשפת הרחוב ו/או המדרכה ועד לרחוב של 4 מטר לפחות מכל צד.

**"אירועים מיוחדים"** - לרבות פסטיבלים, חגיגות יום העצמאות, וכיו"ב עפ"י הוראת המנהל.

**"חרמש"** - כלי מכני ידני לניכוש עשביה באמצעות חוט או משור דיסק.

**"פגרים"** - פגרי בעלי חיים.

**"מדד הבסיס"** מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_.

### 3. מבנה ההסכם

1.1 להלן פירוט אודות הנספחים המצורפים להסכם:

**נספח א'**: נספח הוראות בטיחות;

**נספח ב'**: כתב ערבות ביצוע;

**נספח ג'**: נספח ביטוחים;

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 1.2 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מיתר תנאיו וסעיפיו.
- 1.3 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות נספח מנספחיו (לרבות המפרט הטכני) תחייב ההוראה המופיעה בגוף החוזה. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי החוזה ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם לחוזה זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם המועצה. לצורכי סעיף זה נספחי החוזה המצורפים במועד חתימת החוזה ייחשבו כולם כבני אותו זמן.
- 1.4 הכותרות בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בחוזה ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנהג המקובל בענף התברואה.
- 4. מהות ההתקשרות**
- 3.1 הקבלן יבצע את העבודות עפ"י האמור בהסכם זה ונספחיו, בין היתר, באמצעות עובדים מטעמו ובשילוב כל הציוד הנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.
- 3.2 הקבלן ו/או מי מעובדיו ינקו את הרחובות, המדרכות, השבילים, המעברים, השטחים, החניות, המיגונניות וכל אתר שיוגדר ע"י המנהל, יסלקו את האשפה, המטרדים, החולות והעשבים, ירוקנו את האשפה מהאשפתונים, יחליפו את השקיות באשפתונים וכל פעילות אחרת שהתבקשה ע"י המנהל.
- 3.3 ניהול וארגון ביצוע העבודות הינו באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למנהל כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.
- 3.4 אתר ביצוע העבודות ותוכנית העבודה הינם כמפורט **במסמך ו'** המצורף למסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי למועצה שמורה הזכות לעדכן מעת לעת, ומכל סיבה שהיא את רשימת הרחובות ו/או השטחים ו/או תוכנית העבודה המופיעה במסמך ו' כאמור ולרבות את תדירות ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה להלן.
- 5. סמכויות המנהל**
- 5.1 המנהל ישמש כנציג המועצה לעניין חוזה זה, והוא יפעל לפקח על עבודת הקבלן.
- 5.2 המנהל ו/או מי מטעמו יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על התאמה, טיב ואיכות העבודות להוראות החוזה.
- 5.3 קביעת איכות ביצוע העבודות על ידי הקבלן ובדיקת טיב העבודה תבצע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו במהלך משמרת העבודה או עם סיומה.
- 5.4 במידה ובוצעה עבודה שלא באורח מקצועי במסגרת תכנית העבודה היומית ולא עפ"י דרישות המנהל, אזי הקבלן מחויב לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצונו של המנהל עד השעה 14:30 באותו היום או עד השעה 09:00 למחרת ובתיאום עם המנהל. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן יעשה זאת על חשבונו המלא והבלעדי.
- 5.5 הקבלן יבצע את העבודה או חלק ממנה באורח לא מקצועי ונכון, ישולם לקבלן החלק היחסי, בגין החלק שבוצע באורח נכון ומקצועי ולשביעות רצונו של המנהל והכל בהתאם להנחיות והביאורים כמפורט בנספח הטכני.
- 5.6 אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת העבודות להוראות החוזה, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לביצוע העבודות, טיבן, איכותן, והתאמתן להוראות החוזה.
- 5.7 המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי העבודות עומדות בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.

- 5.8 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר לביצוע העבודות על פי חוזה זה. למען הסר ספק מובהר כי להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב.
- 5.9 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.
- 5.10 מובהר בזאת כי למנהל, שיקול הדעת להורות לקבלן לנייד את עובדי הקבלן ו/או את הציוד (משאיות, טנדרים וכיוב'), שעל פי תכניות העבודה ו/או משמרות העבודה, לטובת אירועים שונים (סיוור ראש המועצה, ביקור אורחים חשובים במועצה) המתקיימים במועצה מקומית גדרה ולנייד עובדים מאזור לאזור ובתוך אותו אזור באופן שהעובדים ירוכזו לעבודות ניקיון הקשורות באירועים אלה, או לנייד עובדים ו/או ציודים, באותו אזור או בין האזורים לפי צרכי העבודות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל. החליט המנהל לנייד עובדים ולהסיטם מתוכנית העבודה יתעד הקבלן ביון העבודה את השינויים הנדרשים בצורך פיקוח ובקרה.
- 5.11 מובהר בזאת כי, המנהל או מי מטעמו רשאי לשנות את תוכנית העבודה לרבות תדירות הניקיון, ימי הניקיון וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ובכל עת. המנהל או מי מטעמו יעדכן את הקבלן על השינוי שבוע ימים לפחות לפני יישום השינויים.

**6. הצהרות והתחייבויות הקבלן**

- 6.1 הקבלן ישמור על הוראות כל דין בכל הקשור לעבודותיו נשוא הסכם זה.
- 6.2 הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל השטחים בהם ביצע עבודה יהיו נקיים לחלוטין ולשביעות רצון המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.3 הקבלן מתחייב כי ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, לצמצם הפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטריד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן מצהיר כי יעשה שימוש במכונות אשר הרעש המירבי מהפעלתן הינו עד 65 dBA, ובהתאם לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
- 6.4 הקבלן מתחייב שלא לפגוע בעת ביצוע העבודות ברכוש עירוני ופרטי וביניהם כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכי"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבונה ולחייב לאחר מכן את הקבלן בהוצאות התיקון כאמור.
- 6.5 הקבלן ו/או מי מטעמו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם. בכלל זה יקפידו הקבלן ו/או מי מטעמו על יחס אדיב כלפי כל אדם.
- 6.6 הקבלן ו/או מי מטעמו יבצעו את העבודות בזירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלבנטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה ולרבות בהתאם להוראות הבטיחות המופיעות בנספח א' המצורף להסכם זה.
- 6.7 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א, משרדי הממשלה ומשטרת ישראל.
- 6.8 הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את ההוראות המופיעות במפרט עבודות טאוט וניקוי רחובות וניקיון מגרשים ושטחים ציבורים במועצה מקומית גדרה המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז ומחויב

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

לפעול לפיו (לעיל ולהלן: "המפרט הטכני").

- 6.9 הקבלן מצהיר כי לפני תחילת ביצוע העבודות ערך סיור במועצה מקומית גדרה במטרה להכיר וללמוד את מקום ביצוע העבודות וכי המועצה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י הוראות הסכם זה.
- 6.10 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 6.11 הקבלן מתחייב להפעיל מערך עבודה הכולל עובדים, ציוד וכיוצ"ב בהתאם לנדרש בנספח הטכני.
- 6.12 הקבלן יישא בכל הוצאות צריכת המים בהם הוא עושה שימוש במסגרת ובהקשר לעבודות נשוא הסכם זה. הקבלן ירכוש על חשבונו שעוני מים מתאגיד המים/הסדר תשלום גלובאלי עם תאגיד המים, בעבור כל אחת מהמשאיות וזאת לצורך מילוי מים ברחבי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל איסור מוחלט ליטול מים מברזי כיבוי המצויים ברחובות המועצה, מבלי לחבר אליהם תחילה שעון מים שרכש כאמור או אישור התאגיד במסגרת תשלום גלובאלי על צריכת המים.
- 6.13 ידוע לקבלן, כי אסורה הפעלת מפוח עלים מכני. הפרת הוראה זו כמוה כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בביטול ההסכם באופן מיידי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפעלת מפוח עלים כאמור תגרור קיזוז אוטומטי של 5% מהחשבון החודשי וזאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן לשפות את המועצה בכל סכום שתחויב לשלם בגין תלונה ו/או הליך משפטי כלשהו עקב השימוש במפוח העלים. הנ"ל כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפט. המועצה רשאית להורות לקבלן לעשות שימוש במפוח עלים וזאת רק בהוראה בכתב.
- 6.14 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 6.15 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 6.15.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 6.15.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 6.15.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 6.15.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 6.15.5 הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

7. אופן ביצוע העבודות

הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שיקבע בצו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המועצה (להלן: "צו התחלת עבודה"), וכן ימשיך בביצוען בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שתעודכן מעת לעת. תוכניות העבודה תכלולנה את פירוט העבודות, המשמרות הנדרשות, תדירות העבודות, ימי העבודה וכיו"ב. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן:

- 7.1 ידאג לניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות, לרבות סילוק חולות וכן סילוק עודף עפר מגומות העצים כולל לאחר תיקוני אגף שפע של פיצוצי מים, תאונות וכל בקשה אחרת של מנהל עבודה.
- 7.2 ידאג לניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות, לרבות ניכוש עשבייה במהלך ניקיון הרחובות המנוקים ע"י



**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

עובדי הניקיון כמפורט בנספח הטכני.

- 7.3 ריקון אשפתוני רחוב במהלך טיאוט הרחובות כמפורט בנספח הטכני.
- 7.4 מילוי שקיות "שקי קקיי" בכל הנקודות המוצבות ברחבי העיר אחת ליום לפחות, הקבלן ירכוש על חשבונו שקיות "שקי קקיי" וידאג למלאי זמין לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.5 ריקון אשפתונים בכל הרחובות המשולבים, ובכל מקום בו ימצא לנכון המנהל בשטח מטעם המועצה. בנוסף ידאג לניקיון הקרטוניות וסביבתן פעמיים בשבוע.
- 7.6 ביצוע של עבודות ניקיון סביב מוטמנים וכל כלי האצירה המוצבים באזור בו מתבצע ניקיון לפי סידור העבודה במשמרת הראשונה.
- 7.7 ביצוע של עבודות ניקיון סביב ריהוט רחוב, פילרים, תחנות אוטובוס, אשפתוני רחוב ובתוך גומות העצים, המוצבים באזור בו מתבצע ניקיון לפי סידור העבודה במשמרת הראשונה.
- 7.8 איסוף צואת כלבים ממדרכות, גומות עצים מעברים, שבילים, שטחים פתוחים וכל מקום עליו יורה המנהל והכל בהתאם למפורט במפרט הטכני.
- 7.9 שטיפה של ריהוט רחוב - אשפתונים, ספסלים, זאת לפי שיקול דעת המנהל. בהתאם לתוכנית העבודה ו/או להנחיית המנהל.
- 7.10 סילוק באתרים שבאחריותו של פגרים בכל ימות השנה בשעות הפעילות ממגרשים פתוחים ו/או שטחים ציבוריים ולרבות במוסדות חינוך, מתקני מועצה, מוסדות עירוניים אחרים עפ"י הנחית המנהל וזאת תוך שעה מרגע הודעת המנהל או מי מטעמו. את הפגרים יאסוף בתוך שתי שקיות ניילון, יקשור באמצעות אזיקון ויוביל למקום עליו יורה המנהל. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן מתחייב לפנות את הפגרים לפי ובהתאם לכל תקנה, דין, הנחיה והוראה המחייבת את הפינוי כאמור והאחריות הבלעדית על הפינוי מוטלת על הקבלן לרבות המצאת הוכחות לביצוע הפינוי עבור המועצה.
- 7.11 הקבלן יסלק וינקח באופן שוטף מודעות ומדבקות שהודבקו ללא אישור על עמודי חשמל, ארונות חשמל ותקשורת, עצים, תחנות אוטובוס, מיגוניות וכיו"ב באמצעות ציוד ייעודי כגון: חומרים כימיים ודטרגנטים, שפכטלים, לחץ מים ו/או קיטור, ושימוש בצבע ייעודי מסיליקון למניעת הדבקת מודעות למשך שנתיים. הקבלן יפעל עפ"י הוראות המנהל באשר לאתרים נוספים בהם יש לבצע את השירות במסגרת המכרז.
- 7.12 הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, עפ"י דרישת המנהל, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ובלבד שתהא מטלה זו במסגרת עיסוקו של הקבלן במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.
- 7.13 העבודות יחולקו באופן הבא:
- 7.13.1 **עבודות קבועות** – ביצוע של עבודות קבועות בכל אתר המופיע בתוכנית העבודה המצורפת להסכם זה ולרבות עפ"י הוראות והנחיות המנהל כפי שיתקבלו מעת לעת.
- 7.13.2 **עבודות יזומות ומזדמנות** – ביצוע של עבודות יזומות ומזדמנות, הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא הסכם זה, ובכלל זה אספקת ציוד לצורך ביצוע עבודות ניקיון שונות ברחבי המועצה, בתים עזובים, מתקני מועצה וכיו"ב. עבודות אלה, ככל שיידרשו, תתבצענה עפ"י דרישות המנהל ובהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
- 7.13.3 **אירועים מיוחדים** – המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע מעת לעת עבודות ניקיון במסגרת אירועים מיוחדים כגון פסטיבלים, חגיגות יום העצמאות וכיו"ב, וזאת בהתאם למפורט בסעיף 8.3 להלן.

המועצה תהיה רשאית לעדכן את ההתקשרות בהתאם להוראות תקנות העירונית (מכרזים) התשמ"ח 1987- וזאת ביחס להיקף ההתקשרות וביצוע מטלות נוספות.

## 8. מועדי ושעות הפעילות בהם יבצע הקבלן את התחייבויותיו

### 8.1 עבודה בימי חול

#### 8.1.1 משמרת ראשונה:

- א. עובדים: בין השעות 06:00-12:30 (משמרת בת 6.5 שעות ברוטו חצי שעה על חשבון העובד). העבודות יבוצעו ברחבי המועצה בהתאם לתוכנית עבודה ע"י כוח אדם.
- ב. מנהל עבודה: בין השעות 06:00-14:30 (משמרת בת 8.5 שעות ברוטו חצי שעה על חשבון עובד).
- ג. רכבי טאוט ושטיפה: בין השעות 06:00-14:30 (משמרת בת 8 שעות נטו) באמצעות מכונות טאוט/שטיפה.
- ד. עבודת לילה: בין השעות 20:00-04:00

### 8.2 תגבור עבודות לקראת חגים ומועדים

- 8.2.1 לקראת החגים ואירועים, הקבלן יהיה ערוך לעבוד במתכונת מתוגברת, ככל שיתבקש על ידי המזמין. במסגרת זו ינקה את כל אחד מהרחובות והאתרים אשר באחריותו על פי הסידור היומי, ובנוסף, יבצע סריקה לסילוק ניירות ו/או כל מטרד וכן ירוקן את כל האשפתונים מכל הרחובות הנוספים כפי שייקבעו ע"י המנהל מעת לעת.
- 8.2.2 עוד מובהר כי האירועים והמועדים הינם בבחינת תגבור לחגים, במקרה והוזמנו משאבים נוספים בימי התגבור מעבר למשאבים הקבועים הקבלן יהיה זכאי לתשלום עבור משאבים אלה בהתאם למחיר שהציע עבור יום עבודת עובד ניקיון ומכונת טאוט, ובגין ביצוע העבודות בפועל בלבד.

### 8.3 אירועים מיוחדים

- 8.3.1 המנהל רשאי להודיע לקבלן, בהתראה של 48 שעות מראש ובכתב, עפ"י שיקולו הבלעדי, על קיומם של אירועים מיוחדים (פסטיבלים, יום ירושלים, לילה לבן וכיו"ב) אשר במהלכם ולאחר התרחשותם נערמת במועצה כמות גדולה במיוחד של אשפה ופסולת.
- 8.3.2 קיבל הקבלן הודעה מהמנהל כאמור לעיל, ייערך הקבלן בהתאם לנדרש בהודעה, לרבות הכנת כל כוח האדם והציוד הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
- 8.3.3 דרש המנהל מהקבלן כוח אדם נוסף לצורך ביצוע העבודות במסגרת אירועים מיוחדים, ייערך הקבלן בהתאם. הקבלן יבצע את העבודה במקרה זה לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה.
- 8.3.4 העבודות באירועים מיוחדים יתבצעו בלילה (אלא אם המנהל עדכן אחרת את הקבלן) מיד בתום האירוע, ויטתיימו לכל המאוחר עד השעה 06:00 למחרת האירוע.
- 8.3.5 למען הסר ספק מובהר כי במקביל לביצוע העבודות במסגרת אירועים מיוחדים ימשיך הקבלן לבצע את העבודות עפ"י תכנית העבודה.
- 8.3.6 בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה רשאית לדרוש מהקבלן את ביצוע העבודות בימי בחירות (ככל שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות) ויום העצמאות, הקבלן יהיה זכאי לתמורה של 200% מהמחיר שהוצע על ידו עבור שכר עובדים, המועצה בחרה שלא להפעיל את הקבלן ביום הבחירות ויום העצמאות, הקבלן יהיה זכאי לתשלום מלא עפ"י הצעתו לאותו היום בשבוע בגין שכר בעובדים.

### 8.4 היקף העבודות ושינויים

- 8.4.1 היקף העבודות השנתי המוערך הינו בהתאם לאמור בנספח הטכני. אין באמור להוות התחייבות

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- לכמות מינימום או מקסימום והיקף הזמנת השירות נתון לשיקול דעת המזמין בלבד.
- 8.4.2 מבלי לגרוע מן האמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי במתכונת העבודה לרבות שינויים בעבודה, בתוכניות, הציוד, החומרים, לוח הזמנים וכיו"ב, כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 8.4.3 המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, להקטין את היקף העבודה למשך כל זמן שיראה לה לנכון, בדרך של המרת ביצוע העבודות בביצוע עבודות סריקה. במקרה זה תהיה המועצה רשאית להפחית מכמות העובדים, ולהתאימה למצב החדש בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.4.4 כל שינוי בהיקף העבודה ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמנהל. מבלי לגרוע מהאמור כל שינוי בהיקף שטחי העבודה, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה ויכלול עבודה בכל השטחים שנוספו באמצעות כל האמצעים הנדרשים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו לרבות באמצעות מכונות טיאוט.
- 8.4.5 הקבלן מתחייב כי לא יחרוג מהיקף העבודות המתוכנן המופיע בתוכנית העבודה, במפורטים ובנספחי ההסכם ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן מהיקפים אלה ללא אישור בכתב חתום ע"י מנכ"ל או גזבר, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.
- 8.4.6 באם הגדילה/הקטינה המועצה את היקף השטחים ביחס להיקף העבודות המופיע במסמכי הסכם זה ונספחיו, מתחייב הקבלן להגדיל/להקטין את תשומותיו לביצוע העבודות בהתאם למקדמים כמפורט בנספח הטכני.

**כוח אדם**

9

- 9.1 הקבלן מתחייב כי יספק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע כל העבודות נשוא ההסכם, הפיקוח על העובדים ואמצעי התחבורה עבורם ואת כל הדרוש לצורך ביצוע יעיל, מקצועי ונאות של הסכם זה.
- 9.2 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות צוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון המועצה.
- 9.3 הקבלן מתחייב להפעיל מספר עובדים מספיק לצורך ביצוע כל העבודות הנדרשות בהסכם זה ונספחיו ובכל מקרה, מספר העובדים לא יהיה פחות מהכמות שנקבעה עפ"י המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז (מפרט טכני) (לכל 1 ק"מ – 1 עובד ניקיון יסודי ו 2.5 ק"מ – 1 עובד בעבודת סריקה).
- 9.4 הקבלן מתחייב כי מספר העובדים שיפעיל במסגרת הסכם זה ישתנה בהתאמה להיקף עבודתו. חל שינוי בהיקף עבודתו של הקבלן, ישתנה בהתאמה מספר העובדים המינימאלי שיחויב לספק, בהתאם לבסיס חישוב העובדים המפורט בנספח הטכני.
- 9.5 במהלך המשמרת הראשונה הקבלן מתחייב להעסיק בפול העובדים הקיים 2 עובדים לפחות המסוגלים לעבוד בעבודה מאומצת לצורך שטיפת מדרכות בצמוד למכונת טיאוט שוטפת כעתודה לעובדי השטיפה הצמודים למכונות השטיפה.
- 9.6 בשל אופיין הפיזי של העבודות, הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוען רק עובדים מגיל 18 ועד לגיל 67.
- 9.7 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שאינם עובדים המורשים, כדין, לעבודה בישראל.
- 9.8 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאות ורווחת העובדים עפ"י כל דין, ובאין דרישה חוקית – עפ"י דרישת המנהל.
- 9.9 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו וכל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה ועל עבודתם.
- 9.10 **הקבלן מתחייב כי עובדיו יישאו תעודת זהות על גופם במשך כל שעות עבודתם.**
- 9.11 הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובדים מחליף באופן מידי. העובדים החלופיים יעמודו בכל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

- 9.12 הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.
- 9.13 הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 9.14 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדי כפיים, נהגים, מנהלי עבודה, ע. מנהלי עבודה בעלי עבר פלילי.
- 9.15 הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי המועצה.

**יחסי הצדדים**

10

- 10.1 מוסכם בזה כי מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישום ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהלי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 10.2 אם למרות האמור לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותגוש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.
- 10.3 הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדי במישרין בלבד, כי תלושי שכרם יוצאו על ידי הקבלן בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 10.4 הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי המועצה, על חשבונו והוצאותיו, לכך שכל העובדים שיועסקו על ידו יהיו עובדים בעלי כישורים, ניסיון, מיומנות ומהימנות אישית. רשימת העובדים שיועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות בציון פרטיהם, וכן כל מידע נוסף או אחר שיידרש על ידי המנהל, מעת לעת, תימסר למנהל.
- 10.5 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בעניין זה. היה והקבלן יחליט עקב כך על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחוקה.
- 10.6 הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.
- 10.7 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישינו, מעת לעת.
- 10.8 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951; חוק דמי מחלה תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית התשי"א-1950; חוק שוויון הזדמנויות

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק עבודת נשים התשי"ד-1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח-1988; חוק הגנת השכר תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז-1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת; לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם לרבות ההסכם קיבוצי בענף הניקיון וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יקיים את כל התחייבויותיו בהתאם לאמור בנספח 9 המצורף למסמכי המכרז.

10.9 הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

10.10 הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודות כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי המועצה לא תאשר תשלום שעות נוספות וככל שהקבלן יעסיק עובדים בשעות נוספות המועצה לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.

10.11 הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחוקה, וכן תיתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.

10.12 הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה

10.13 בתחילת כל רבעון קלנדרי יגיש הקבלן למועצה אישור של ר"ח בדבר עמידתו בהתחייבויותיו כמפורט בסעיף 10 על תתי סעיפיו ולרבות בהתאם להוראות נספח 9 המצורף למסמכי המכרז וכפי שיעודכן מעת לעת. כמו כן, בהתאם לבקשת המועצה בכל מועד ותדירות שתמצא לנכון, ימציא הקבלן למועצה, או למי מטעמה, תוך 7 ימים קלנדריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה זוחות נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף תהא המועצה רשאית לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא את ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.

10.14 היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 7 ימים מראש לתיקון ההפרה.

10.15 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד – הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משתמשיו ו/או חליפיו – כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי סעיף זה, על המועצה.

10.16 למען הסר ספק, התחייבויות הקבלן מכוח סעיף זה תחולנה ביחס לתקופת החוזה וגם לאחר סיום ו/או פקיעת החוזה, ללא הגבלת זמן.

**ביקורת ואכיפת זכויות עובדים**

11

- 11.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמועצה תערוך בדיקות תקופתיות עפ"י הוראות החוק להגברת אכיפה תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה ע"י "בודק שכר מוסמך" שיוכר ע"י משרד התמ"ת.
- 11.2 הקבלן מתחייב למלא ולשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לקיום הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו. בכלל זה מתחייב הקבלן להציג למועצה כל מסמך ו/או נתון שיידרש לשם כך לידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גורם מוסמך על פי דין ו/או רואה חשבון שימונה על ידי המועצה ו/או בודק שכר מוסמך.
- 11.3 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים לקבלן עם העתקים לכל גורם המוסמך לערוך ביקורת, על פי דין לרבות משרד הכלכלה.
- 11.4 הקבלן מתחייב להמציא בתוך הזמן שיידרש הקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי כל גורם מוסמך, תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 11.5 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי-מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות על פי דין.
- 11.6 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך הזמן שיידרש על ידי המועצה ו/או שיידרש על ידי כל גורם מוסמך, על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או כל גורם מוסמך, בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן הליך בדיקת התלונה והאופן בה טופלה.
- 11.7 למועצה שמורה כל זכות ו/או סעד השמורים לרשות ציבורית על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו, לרבות דרישה לתיקון ההפרה, ו/או ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות.
- 11.8 מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמו ולמסור כל מסמך שיידרש והכל בהתאם לדרישת המועצה ובודק השכר מטעמה.

**מנהל עבודה מטעם הקבלן**

12

- 12.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, אשר יתנייד בטנדר פתוח + עגלה נגררת, מנהל העבודה יפקח על העבודות וטיבן מטעם הקבלן במהלך כל המשמרת הראשונה, ויהיה נוכח בשטח במועצה במהלך כל יום העבודה (להלן: "מנהל העבודה").
- 12.2 מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודות נשוא הסכם זה בעל 12 שנות לימוד לפחות ובעל יכולת קריאה, כתיבה ושפה עברית ברמת שפת - א, ויהווה את איש הקשר מטעם הקבלן למועצה ויעבוד באופן ישיר עם המנהל ובהתאם למפורט במפרט הטכני.
- 12.3 מנהל העבודה יאושר על ידי נציג המזמין.
- 12.4 מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל ו/או מי מטעמו לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף.
- 12.5 מנהל העבודה ידאג לביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל ובהתאם לאמור בסעיפי ההסכם.
- 12.6 מנהל עבודה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 12.7 כל החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.
- 12.8 מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל העבודה ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 12.9 מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות ויטפל ויסגור ולשביעות רצונו של המנהל.
- 12.10 מנהל עבודה נדרש במהלך המשמרת לביצוע המטלות הבאות:
- 12.10.1 פינוי פגרים כמפורט בסעיף 7.9 להסכם.
- 12.10.2 ניקיון סביב מוטמנים, מכולות וכלי אצירה המוצבים ברחבי המועצה.
- 12.10.3 פינוי אשפתוני רחוב והחלפת שקית חדשה.
- 12.10.4 ניקיון מתקני קרטון פעמיים בשבוע לאחר הפינוי.
- 12.10.5 פינוי מפגעים מהרחובות וסביב כלי האצירה, מוטמנים, מונחים, מכולות, מרכזי מיחזור וכלי אצירה המוצבים ברחובות העיר כגון: ריהוט, מוצרי חשמל, קרטונים, דוד שמש וכו'.
- 12.10.6 וכל מטלה עליה יורה המנהל.
- 12.11 הטנדר יצוייד בכלים הבאים:
- 12.11.1 חרמש תקין.
- 12.11.2 מגרפה.
- 12.11.3 מטאטא כביש, יעה, שקיות, את חפירה, מגרפה.

**פיקוח מצד המועצה**

**13**

- 13.1 בנוסף למנהל, המועצה תהא רשאית למנות מפקח מטעמה על ביצוע העבודות.
- 13.2 המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות המועצה והמפקח.
- 13.3 הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 13.4 הקבלן מתחייב לאפשר למפקח לערוך בדיקות ולשתף פעולה ככל שיידרש.
- 13.5 מובהר וברור כי המפקח יערוך ביקורת מתמדת באשר לטיב העבודה המתבצעת ע"י הקבלן, ובכלל זה ביקורות איכות וכמות, וביקורות בטיחות.
- 13.6 המועצה שומרת לעצמה את האופציה לעבוד על אפליקציה של המועצה לדיווח בטופס הבקרה היומית.
- 13.7 המפקח יוודא הפעלת כל המשאבים המוקצים באזור העבודה לשם ביצוע העבודות הנדרשות, בהתאם לתוכנית העבודה ועפ"י שיקול דעתו.
- 13.8 המפקח אינו מורשה לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר איננה מחייבת תשלום. כל תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור מהמפקח, לא תתקבל.

**הציוד לביצוע העבודה**

**14**

- 14.1 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד ואת כל כוח האדם אשר דרושים לביצוע העבודות והמפורטים בהסכם זה ובנספח הטכני.
- 14.2 הקבלן מתחייב להציג בפני המנהל ולקבל אישורו לכלל הרכיבים/הציודים הנדרשים לביצוע העבודות

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

(משאיות, מכונות, טנדר, כלי רכב, ציוד, חומרים, כוח אדם וכל אשר יידרש ע"י המנהל ובהתאם למסמכי הסכם זה ונספחיו), טרם תחילת העבודה. לא קיבל הקבלן את אישור המנהל, יחליף הקבלן את הנדרש לשביעות רצונו של המנהל.

14.3 הקבלן יחזיק ברשותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ארבע (4) מכונות טאוט מודל 2025 חדשות שלא נעשה בה שימוש קודם בהתאם לדרישות כמפורט במפרט הטכני.

**הערה:** הקבלן מתחייב לספק מכונות טאוט מודל 2025 חדשות, אספקת המכונות תתבצע עד 7 חודשים מהחתימה על ההסכם. המועצה תאפשר את תחילת העבודה עם מכונות טאוט משנתון 2022 ואילך וזאת עד להגעת המשאיות החדשות.

14.4 הקבלן יחזיק ברשותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה טנדר + עגלה נגררת מודל 2025 חדש שלא נעשה בו שימוש קודם המיועד לשימוש מנהל העבודה, זאת לצורך פינוי מפגעים, ניווד העובדים וציודם וניקיון המועצה.

**הערה:** הקבלן מתחייב לספק טנדר מודל 2025 חדש, אספקת הטנדר תתבצע עד 60 יום מהחתימה על ההסכם. המועצה תאפשר את תחילת העבודה עם טנדר משנתון 2022 ואילך וזאת עד להגעת הטנדר החדש.

14.5 עם תחילת העבודה הטנדרים יהיו נקיים, מלאים דלק, שמן וכל טיפול שוטף הנדרש. כל אלו לא יבואו על חשבון שעות העבודה בפועל.

14.6 הקבלן מתחייב, כי הטנדר שיפעיל מטעמו לאורך תקופת ההתקשרות כולל תקופות האופציות באם הופעלו לא יהיו בני למעלה מ- 5 שנים.

14.7 הקבלן מתחייב כי מכונות הטיאוט/שטיפה שיפעלו במועצה מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות האופציות באם הופעלו לא תהיינה בנות למעלה מ- 5 שנים והכל כמפורט במפרט הטכני.

14.8 על כל אחד מכלי הרכב (מכונות טאוט, טנדר וכיו"ב) אשר ייעשה בהם שימוש לצורך ביצוע העבודות יציב הקבלן שלטים עם לוגו המועצה ומסרים, כפי שיוחלטו ע"י המועצה. גודל השלטים והכיתוב בהם יתואמו עם המנהל ויאושר על ידו וכמו כן, עם הגורמים הרלוונטיים במועצה. הקבלן יהיה אחראי על תקינות השלטים והחלפתם בהתאם לבלאי. וכל זאת על חשבון הקבלן.

14.9 עם תחילת העבודות, מכונות הטיאוט והטנדר יהיו נקיים מכל בוץ, מלאות מים, דלק, שמן, מברשות תקינות וכל טיפול שוטף הנדרש. כל אלו לא יבואו על חשבון שעות העבודה בפועל.

14.10 עם תחילת העבודות, מכונות הטיאוט תהינה ריקות מכל פסולת.

14.11 באחריות הקבלן לוודא כי, מכונות הטיאוט תעבורנה על פני כל שטחי אזור העבודה שבאחריותו על פי הסכם זה ונספחיו ובאזור העבודה לו יידרש.

14.12 הקבלן מתחייב כי כל הציוד אשר ישמש לצורכי ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, יהיה תקין במשך כל תקופת ההסכם. הקבלן יתחזק באופן שוטף את הציוד על מנת להבטיח את תקינותו.

14.13 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הרכבים, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

14.14 הקבלן מתחייב להמציא ציוד חלופי לביצוע העבודות ללא שיהוי, בכל עת שאחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה יתקלקל, באופן שימנע או יעכב את ביצוע העבודות או יפגע בביצוע התקין של העבודות. הקבלן יעשה זאת על חשבונו, ותוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים. זיהה הקבלן תקלה באחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, ידווח מיידית למנהל ויחליפו, כאמור, ללא שהות, בציוד חלופי ברמה זהה.



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 14.15 המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע משימוש בציוד בגין תקלה שאותה זיהה המנהל. במקרה של אי כשירות שזוהתה ע"י הקבלן ו/או המנהל, ידאג הקבלן להחליפו תוך שעתיים ממועד גילוי התקלה.
- 14.16 **הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה יהיו לבושים בלבוש אחיד (מכנס וחולצה) עם כיתוב עליו תחליט המועצה, לקיץ ולחורף חליפות סערה וכפפות התאימות, אשר יוצג למנהל ויאושר על ידו, מראש, בנעליים גבוהות. בנוסף יצייד הקבלן כל עובד בלבוש הולם ומחזירי אור.**
- 14.17 כל שינוי במרכיבים הנדרשים במסגרת מסמכי הסכם זה ונספחיו ובכלל זה, מכונות הטיאוט, טנדר, הציוד והמתקנים ייעשה אך ורק באישור המנהל.
- 14.18 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצייד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 14.19 **מכונות הטאוט של הקבלן שיעבדו בשירות המועצה יציידו באמצעי G.P.S על חשבון הקבלן בהתאם להוראות המנהל, מערכת ה G.P.S תהיה בעלת יכולת שמירת נתונים 21 יום לפחות אחורה, הקבלן ידאג להרשאת צפייה לנציגי המועצה. לא תתחיל עבודת הקבלן ללא מערכת זו נגישה לצפייה למועצה!**
- 14.20 המועצה רשאית להתקין אמצעים טכנולוגיים נוספים על חשבונה על גבי כל אחד מהציודים (עגלות, מכונות טיאוט, טנדר, כלי רכב וכיו"ב) הנדרשים במסגרת הסכם זה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה לצורך התקנת האמצעים כאמור והכל עפ"י הוראות המנהל. מובהר כי מערכות אלה יהיו בבעלות המועצה ויוחזרו למועצה במצב תקין עם סיום החוזה.

**15 דיווח וביקורת**

- 15.1 הקבלן יהיה כפוף למנהל/מפקח בכל עניין הנוגע לביצוע ההסכם, ויפעל עפ"י הוראותיו והנחיותיו.
- 15.2 הקבלן מתחייב לדווח למנהל/מפקח באופן שוטף על התקדמות העבודות ועל בעיות הכרוכות בהן.
- 15.3 הקבלן מתחייב לספק הסברים ותשובות למנהל/מפקח בנוגע לעבודות, ככל שיידרש, בכתב ו/או בע"פ.
- 15.4 הקבלן ידווח למנהל/מפקח על כל פגם או פיגור בעבודה, מיד עם התגלותו של הפגם ו/או העיכוב.

**16 התמורה**

- 16.1 תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהיה הקבלן זכאי, החל מהמועד שנקבע בצו התחלת העבודה או ממועד התחלת העבודות בפועל, לפי המאוחר מבניהם, לתמורה על פי המפורט בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז **במסמך ג'** והיקפי העבודות, שבוצעו על ידו בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**"). למען הספר ספק, התמורה כוללת את כל הציוד והאמצעים אשר להם יידרש הקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה על הנקוב לעיל ובין היתר את כל האמור להלן:
- 16.1.1 העסקת עובדי הקבלן הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כל התשלומים המתחייבים על פי כל דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי, בגין העסקתם.
- 16.1.2 אספקת כל הרכבים והציוד האחר הנדרשים על פי הוראות חוזה זה לשם ביצוע העבודות לרבות תחזוקתם וניקיונם.
- 16.1.3 אספקת כל החומרים, בכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודות על פי החוזה.
- 16.1.4 תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- 16.1.5 הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים וציוד אחר לביצוע העבודות, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

- 16.1.6 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודות לפי חוזה זה.
- 16.1.7 דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 16.1.8 אספקת וצריכת מים וטלפון של הקבלן.
- 16.1.9 כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 16.1.10 כל יתר ההוצאות המתחייבות מחוזה זה על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
- 16.1.11 רווחי הקבלן.

16.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ולרבות כל סכום המגיע לה ממנו.

**16.3 תמורה בגין ביצוע עבודות באירועים מיוחדים**

הקבלן יהא זכאי לתמורה נוספת בגין ביצוע העבודות באירועים מיוחדים כדלקמן:

- 16.3.1 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשעות הלילה (00:00-22:00 למחרת) תשולם תוספת תשלום בשיעור של 25% מהמחיר המוצע עבור כל פריט מהפריטים המופיעים בטבלת המחירים סעיף 21 במסמך ג'.
- 16.3.2 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשבתות ובחגי ישראל (בכל שעות היממה) תשולם תוספת תשלום בשיעור של 50% מהמחיר המוצע עבור כל פריט מהפריטים המופיעים בטבלת המחירים סעיף 21 במסמך ג'.

**17 תנאי התשלום**

- 17.1 הקבלן יגיש למנהל עד ה- 5 בכל חודש חשבונית מס ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף. בחשבון יפורטו אורך הרחובות והשטחים שנוקו ע"י הקבלן, ושאר הנתונים הרלבנטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.
- 17.2 ככל שמדובר בתשלום עבור כונן, הקבלן יצרף לחשבונית המס דו"ח מפורט המתעד את הפרמטרים הבאים: תאריך, שעת קבלת הקריאה, שעת סיום המטלה, גורם מטפל מטעם המועצה, מהות הקריאה.
- 17.3 המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, עם או בלי תיקונים, ויעבירה למחלקת גזברות במועצה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו ע"י המועצה בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון/חשבונית ע"י המנהל.
- 17.4 התמורה תעודכן באופן הבא:

**17.4.1 התמורה תתעדכן וזאת בהתאם לרכיב השכר ורכיבים שאינם שכר וכדלקמן:**

- 17.4.1.1 **שכר** - במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמם ארגון המעסיקים, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.
- 17.4.1.2 מובהר ומוסכם שתקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.
- 17.4.1.3 הקבלן בחתימתו על הסכם זה מתחייב להעביר תוספות שכר אלו לעובדיו במלואן.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 17.4.1.4 **רכיבים שאינם שכר** - התמורה שאינה רכיב שכר תעודכן בגובה עליית מדד וזאת בחלוף 12 חודשים ועל פי המנגנון שלהלן:
- 17.4.1.5 התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר יעודכנו בגובה עליית המדד ביחס למדד הבסיס שהינו לעניין חוזה זה: המדד הידוע שנקבע ביום חתימת החוזה על ידי המזמין וזאת בחלוף 12 חודשים מחתימת החוזה על ידי המזמין.
- 17.4.1.6 לאחר העדכון הראשון, תעודכן התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר וזאת כל 12 חודשים ובגובה עליית המדד בין מועדן העדכון למועד העדכון שקדם לו.

**17.5 למען הסר כל ספק מובהר כי האמור לעיל ביחס לעדכון התמורה, חל גם במקרה של ירידת המדדים.**

**בכל מקרה שבו המדד ירד ביחס למדד הקודם, תהיה המזמינה רשאית להפחית את התמורה המשולמת לקבלן, לפי שיעור הירידה.**

- 17.6 למניעת ספק מובהר כי התמורה הנה כוללת וסופית וכל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הקבלן בלבד, כולל אספקת החומרים כהגדרתם בחוזה זה.

**מובהר, כי למעט עדכון התמורה בהתאם למנגנון המפורט לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המשולמת לו לכל אורך תקופת ההסכם (לרבות, במהלך תקופות האופציה, ככל שימומשו על-ידי המזמין), והתמורה תישאר לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל שינוי.**

**18 תקופת ההתקשרות**

- 18.1 ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה" או "תקופת ההתקשרות").
- 18.2 המועצה רשאית על פי שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת ההסכם ל-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"). בכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות מעל חמש שנים.
- 18.3 בתקופת/ות החוזה הנוספת/ות, יחולו/ו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו.
- 18.4 למרות האמור בסעיפים 18.1-18.2 - לעיל המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 18.5 הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.
- 18.6 למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות הארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

**19 איסור הסבה ו/או העסקת קבלני משנה**

- 19.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

ובכתב אישורה של המועצה.

- 19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.
- 19.3 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

**20 הפרות וסעיפים**

- 20.1 קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.
- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשיעור רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.
- 20.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין, ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.
- 20.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית המועצה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 20% לתמורה.
- 20.5 הפרה של אחד או יותר מהתחייבויות הקבלן על פי סעיפים 11-5, 15-13, 20 מהווים הפרה יסודית של ההסכם.
- 20.6 במקרה של הפרה יסודית כלשהי של ההסכם זכאית המועצה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי, ולקבלן לא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 20.7 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא המועצה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.
- 20.8 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטח ההסכם או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם ע"י הקבלן.
- 20.9 מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים:

מס"ד	ההפרה	פיצוי מוסכם
1.	אי מילוי הוראות המנהל	1,000 ₪ לכל אירוע
2.	אי התייצבות עובדים כנדרש (1-3 אירועים בחודש).	500 ₪ לכל עובד לכל יום
3.	מנהל עבודה/ע. מנהל עבודה שיצא מתחומי המועצה לאישור	1,500 ₪ לאירוע
4.	אי התייצבות מנהל עבודה/ע. מנהל עבודה	1,000 ₪ לכל אירוע
5.	אי התייצבות רכב טיאוט/שטיפה	2500 ₪ לכל רכב ליום
6.	מכונת טיאוט ללא שיעון מים או הסכם עם תאגיד המים	400 ₪ ליום
7.	חיבור לברז ומשיכת מים ללא שיעון מחובר או איש תאגיד המים	1,000 ₪ לאירוע

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

8.	אי החלפת מברשות למכונת טיאוט/שטיפה עפ"י הנחיה המנהל	750 ₪ לכל מקרה
9.	אי השלמת עבודת מכונת טיאוט/שטיפה במקרה תקלה תוך 24 שעות	2,000 ₪
10.	מכונת טיאוט/שטיפה שלא בהתאם לנדרש בהסכם	2,000 ₪ לכל יום עבודה
11.	אי התייצבות טנדר	800 ₪ ליום
12.	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500 ₪ ליום
13.	העסקת עובד מתחת לגיל 18 או מעל גיל 67	500 ₪ לכל עובד לכל יום
14.	העסקת מנהל עבודה בניגוד להוראות המנהל	1,000 ₪ ליום
15.	איחור בהתייצבות עובדים (מעל 15 דקות)	100 ₪ לכל עובד לשעת איחור ועד השעה השלישית
16.	אי פינוי אשפתון ו/או החלפת שקית.	100 ₪ לכל אשפתון.
17.	פסולת סביב האשפתון שלא נוקתה	100 ₪ לכל אירוע
18.	אי איסוף שקיות אשפה מאיסוף עצמי	200 ₪ לשקית
19.	התייצבות עובד/מנהל ללא בגדי עבודה כנדרש	250 ₪ לכל פועל
20.	התייצבות רכב טיאוט/שטיפה שלא נוקה	350 ₪ למקרה
21.	אי הצבת רכב חלופי תוך שעתיים	500 ₪ לכל שעה
22.	אי טיפול בבעיות תחזוקה בציוד.	2,000 ₪ ליום
23.	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוץ שאינה מוגדרת במסמכי המכרז	5,000 ₪
24.	איחור מכונת טיאוט/שטיפה	200 ₪ לשעה עד השעה השלישית. החל מהשעה השלישית - תיחשב המכונה כנעדרת.
25.	בגין אי ביצוע העבודה בכללותה	8,000 ₪ ליום
26.	אי הגעת עובד במסגרת תגבור לחגים	500 ₪ לעובד
27.	אי הגעת מכונה במסגרת תגבור לחגים	2500 ₪ ליום
28.	סטייה מתוכנית העבודה היומית	1,000 ₪ לכל אירוע
29.	אי פינוי פגר בזמן הנדרש (60 דקות)	500 ₪ לאירוע
30.	ביצוע עבודת ניקיון שלא לשביעות רצון המנהל (באמצעים מכניים או באמצעות כח האדם)	500 ₪ לכל אירוע
31.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה היומית לעובד	500 ₪
32.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה היומית למכונת שטיפה	1000
33.	יציאה להפסקה ללא אישור של מנהל/עובד/צוות משא	500 ₪ לכל אירוע
34.	אי החלפת תג/מצלמה תקול - תוך 48 שעות.	500 לכל 24 שעות נוספים.
35.	אי תיקון חומרה על המשאית - תוך 24 שעות.	500 לכל 24 שעות נוספים.
36.	אי תקלת מערכת - תוך 4 שעות.	500 לכל 24 שעות נוספים.
37.	העסקת עובד ללא אישורי עבודה	700 לכל אירוע
38.	אי תשלום לעובדים	3,000 לכל ארוע

למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**אחריות ושיפוי בניקיון**

21

**המועצה לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה: מועצה מקומית גדרה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותות עירוניות ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם**

מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה

- 21.1 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 21.2 הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 21.3 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 21.4 הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור ו/או כלי הרכב הנמצאים בשימוש או שהובאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת לאביזרים ולחומרים ו/או למערכות הנדרשים לביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.
- 21.5 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוניה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## ביטוח

22

- 22.1 מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים - מסומן **כנספת ג'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.
- 22.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
- 22.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה.
- 22.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 22.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 22.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 22.2.5 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 22.2.6 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 22.2.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 22.2.8 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הקבלן מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 22.2.9 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביטי" התקפות במועד התחלת הביטוח או גרסה שוות ערך.
- 22.2.10 ככל ועבודות הקבלן כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין עבודות פריקה, טעינה ומכשירי הרמה.
- 22.2.11 ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, עם החתימה על הסכם זה, אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו והתואם לכל הפחות את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח ותואם את התחייבותו החוזית הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מדי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 22.3 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 22.4 ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 22.5 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם (מעבר למפורט בסעיף 22.4) ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 1,000,000 ₪ למקרה.
- 22.6 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
- 22.7 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
- 22.8 מובהר כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 22.9 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 22.10 הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

**23 ערבות ביצוע**

- 23.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא חוזה זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בהיקף של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ש"ח) ערוכה לטובת המועצה. ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח שצורף **כנספת ב'** להסכם (להלן: "ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומסמכי המכרז.
- 23.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו של הסכם זה. תוקף הערבות הבהיקף תהא למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 23.3 ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 90 ימים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.
- 23.4 הערבות תוחזר לקבלן עם סיום ביצוע מלוא התחייבויותיו נשוא ההסכם ובתום תקופת ההתקשרות, לפי המועד המאוחר.
- 23.5 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד הקבלן, ובלבד שנשלחה התראה בכתב 7 ימים טרם תיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט ייחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 23.6 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי חוזה זה או על פי כל דין בשל הפרת החוזה, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 23.7 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
- 23.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

**24 זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים**

- 24.1 זכויות היוצרים בכל המסמכים, מכל מין וסוג שהוא, אשר יוכנו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות יהיו שייכים למועצה והיא תהיה זכאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לחוק.
- 24.2 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות העבודות ו/או אודות המועצה, לרבות עניינים נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע העבודות.



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 24.3 הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם ביצוע העבודות ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- 24.4 הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודות, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) את המידע.
- 24.5 מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

**25 שונות**

- 25.1 כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי הסכם זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 25.2 המועצה זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי חוזה זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 25.3 תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 25.4 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.
- 25.5 סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
קבלן

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

## נספח א'

### נספח בטיחות כללי

1. הספק מצהיר בזה כי כל דיני הבטיחות והגהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
  - 1.1 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954,
  - 1.2 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התשי"ל-1951,
  - 1.3 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (
  - 1.4 תכנית לניהול הבטיחות התשע"ג-2013.
  - 1.5 תקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה - התשס"ז 2019
  - 1.6 חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1955 ותקנותיו,
2. הספק מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים לעיל, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה.
3. באחריות הספק, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפרויקט הספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה (המחמיר מבין השניים). ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם
4. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם המוסמך לכך כדין. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל.
5. הספק יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות, בצידוד המגן הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי המועצה כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.
6. הספק ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בצידוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בדיון.
7. הספק יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הספק בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י הממונה על הבטיחות והגהות במועצה. או גורם אחר מטעמו.
8. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים.
9. הספק ידווח לממונה על הבטיחות והגהות במועצה בכל מקרה של תאונת עבודה, והכול בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
10. הספק מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות במועצה.
11. הספק יצייד לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי הממונה על הבטיחות במועצה בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל מטעם הקבלן. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות במועצה. במקרה כזה לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים שהספק עשוי להיתבע בגינם. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אלה.
12. הספק יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות) התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של הממונה על הבטיחות והגהות במועצה.
13. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.
14. הספק ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגהות בעל אישור כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות.
15. חובת הצטיידות בצידוד מגן אישי לעובדים - הקבלן מחויב לצייד את העובדים באפוד זוהר, נעלי בטיחות עם כיפת מגן מפלדה, משקפי מגן, כפפות עבודה וכובע להגנה מפני השמש בשעות היום.
16. ביטוח, רישיונות רכב ונהיגה - הקבלן מחויב לוודא רישיון רכב בתוקף, רישיון נהיגה מתאים לסוג הרכב ובתוקף של הנהיגים ברכב, ביטוח בתוקף לרכב.
17. הדברה וחומרי הדברה - חומרי הדברה לא יושארו בשטח, ויהיו באחריות הקבלן כולל נעילתם בארון.
18. עבודות שטיפת המיגוניות - הקבלן יודא סגירה ונעילת המיגוניות לאחר השטיפה. אסור לעלות על גג המיגוניות.



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

19. עבודה עם החרמש - הקבלן יוודא שבהפעלת החרמש לא יעופו נתזים אל עבר עוברים ושבים. הקבלן יצייד את העובדים במגיני שמיעה בעת הפעלת החרמש.

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה מקומית גדרה

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של \_\_\_\_\_ בהתאם לביצוע הוראות חוזה ההתקשרות שצורף למסמכי מכרז פומבי מס' 13/2024 לטיאוט וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית גדרה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

**נספח ג'**

**נספח ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		<b>נספח ג' - אישור קיום ביטוחים</b>								
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>										
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>						
מועצה מקומית גדרה	חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל	ת.ז.פ. ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: <b>טיאוט וניקיון רחובות ו/או שירותים נלווים.</b>	<input type="checkbox"/> מזמין <input type="checkbox"/> השירותים						
מען	מען	מען								
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:									
<b>כיסויים</b>										
<b>סוג הביטוח</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>תאריך תחילה</b>	<b>תאריך סיום</b>	<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>	<b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</b>				
אחריות כלפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					<table border="1"> <thead> <tr> <th>סכום</th> <th>מטבע</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,000,000</td> <td>₪</td> </tr> </tbody> </table>	סכום	מטבע	4,000,000	₪	
סכום	מטבע									
4,000,000	₪									
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			<table border="1"> <thead> <tr> <th>סכום</th> <th>מטבע</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000,000</td> <td>₪</td> </tr> </tbody> </table>	סכום	מטבע	20,000,000	₪	
סכום	מטבע									
20,000,000	₪									
אחריות מעבידים		ביט								
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>										
<b>057 ניקיון</b>										
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>										
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.										
<b>חתימת האישור</b>										
<b>המבטח:</b>										

מסמך ה'

מפרט טכני

המפרט מתייחס לעבודות טיאוט וניקוי רחובות בתחום השיפוט של המועצה המקומית גדרה.

1. כללי- מועצה מקומית גדרה

במועצה מתגוררים למעלה מ- 32,000 תושבים.  
המועצה משתרעת על שטח של כ- 11,000 דונם.  
במועצה כ- 85 ק"מ רץ של רחובות, כבישים, שבחלים ומעברים.

2. ריכוז תשומות

פריט	כמות	שעות עבודה ביום	משמרת	ימי עבודה בחודש
מכונת שטיפה ייעודית 5 קו"ב + נהג + עובד שטיפה.	4	8 שעות נטו	<u>ראשונה</u> 06:00-14:30	25.33 א'-ו'
מנהל עבודה + טנדר	1	8.5 שעות ברוטו(הפסקה על חשבון העובד)	<u>ראשונה</u> 06:00-14:30	25.33 א'-ו'
עובדי ניקיון ייעודיים	10	6.5 שעות ברוטו(הפסקה על חשבון העובד)	<u>ראשונה</u> 06:00-12:30	25.33 א'-ו'

3. סוגי העבודות הנדרשות במסגרת המכרז:

- 3.1 עבודה באמצעות כוח אדם ייעודי.
- 3.2 עבודה באמצעות מכונת טיאוט שוטפת מצוידות במתקן שטיפה.
- 3.3 עבודה באירועים מיוחדים.

4. העבודות הנדרשות במסגרת ניקיון באמצעות כוח אדם ייעודי (עובדי כפיים) ומכונת טאוט שוטפת במכרז:

- 4.1 ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות באמצעות כח אדם ייעודי ומכונות טיאוט ייעודיות.
- 4.2 טיאוט המדרכה ושפת הכביש מאשפה ופסולת.
- 4.3 ניקוי יסודי מסביב לכלי אצירה ואיסוף פסולת שגלשה (בכמות שאינה דורשת אמצעים מיוחדים).
- 4.4 ניקוי יסודי סביב מרכזי קניות, פינות, מתקני מחזור, תיבות חלוקת דואר, ריהוט רחוב, כלי אצירה וכיוצ"ב.
- 4.5 מילוי שקיות "שקי קקי" בכל הנקודות המוצבות ברחבי העיר אחת ליום לפחות.
- 4.6 ניקוי שולי הכביש לרוחב עד 3 מטר במקום בו אין מדרכה.
- 4.7 סריקה (ניקיון לבן) עד 3 מטר מקצה המדרכה.
- 4.8 איסוף לכלוך גס מהכביש כולל שאריות של ערמות גזם.
- 4.9 ניקוי גלישת חולות לאחר עבודות / גשם / זרימת מים.
- 4.10 ניקוי פתחי קולטנים.
- 4.11 ניקוי איי תנועה שאינם מגוננים.
- 4.12 ניקוי ריצפת תחנות אוטובוס.
- 4.13 ריקון אשפתוני הרחוב במהלך טיאוט הרחובות והחלפת שקיות בחדשות.
- 4.14 סילוק שוטף של מודעות ומדבקות שהודבקו ללא אישור על גבי עמודי חשמל, עצים, תחנות אוטובוס וכל אלמנט אחר הנמצא במסלול הניקיון נשוא מכרז זה.
- 4.15 ניקיון וסילוק עשבייה במסלול הניקיון של העובדים והטיאוט ועפ"י מסמכי המכרז.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- 4.16 סילוק עשבייה במסלול הניקיון של מכונת השטיפה
- 4.17 ניקיון יסודי של אלמנטים בתוואי הדרך.
- 4.18 פינוי ערמות פסולת וגזם עד לנפח של 70 ליטר.
- 4.19 פינוי פגרים
- 4.20 כל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת מסמכי המכרז.

**5. תדירות הניקיון**

- 5.1 תדירות הניקיון תהא בכל אחת מהשכונות, הכבישים, השבילים והרחובות כפי שמצוין בתוכנית העבודה המצורפת למסמכי המכרז ולפחות פעמיים בשבוע לכל רחוב.
- 5.2 הקבלן יפנה את שקיות האשפה מן האשפתונים וישים שקיות חדשות. הקבלן יפנה את האשפתונים ככל שיידרש ובלבד שלא תהיה פסולת באשפתוני הרחוב וזאת לפחות פעם ביום ברחובות הראשיים ופעמיים בשבוע בשאר הרחובות.

**6. מקדמי ניקיון**

- 6.1 בגין ביצוע עבודות ניקיון יסודי כביש / מדרכה מכל סוג ועד 3 מטר מכל צדו של הכביש יחושב עפ"י מקדם 1 ק"מ לעובד ליום. דהיינו, הקבלן יצוות את כמות העובדים הנדרשת לפי חישוב של השטחים הנדרשים לניקיון בהתאם לחישוב של עובד 1 לכל 1 ק"מ. מובהר בזאת כי, הקבלן יבצע ניקיון לבן(סריקה) במגרשים הפתוחים לאורך הרחוב מקצה המדרכה הגובל עם המגרש ולעומק של 3 מטר לתוך המגרש.
- 6.2 בגין ביצוע עבודות ניקיון לבן(סריקה) כביש / מדרכה מכל סוג ועד 3 מטר מכל צדו של הכביש יחושב עפ"י מקדם 2.5 ק"מ לעובד ליום. דהיינו, הקבלן יצוות את כמות העובדים הנדרשת לפי חישוב של השטחים הנדרשים לניקיון בהתאם לחישוב של עובד 1 לכל 2.5 ק"מ.
- 6.3 בגין שירות המוגדר בסעיף 9.2 להלן (שטיפה באמצעות מכונת טיאוט) תחושב עפ"י מקדם של 5 ק"מ ליום עבודה. הקבלן יצוות את מכונות השטיפה הנדרשות לפי חישוב של 5 ק"מ לפחות למכונה.
- 6.4 המנהל רשאי להורות על המרת מכונת שטיפה כאמור בסעיף 6.3 לעיל ב 5 עובדי כפיים לביצוע עבודות הניקיון או לחילופין.

**7. ציוד ואמצעים לביצוע העבודה**

- 7.1 הקבלן יחזיק בכל תקופת ההסכם ציוד וחומרים מספיקים ותקינים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי ההסכם ונספחיו ובכלל זאת את כל הציוד כמפורט להלן :
  - 7.1.1 4 מכונת טיאוט/שטיפה ייעודית 5 קו"ב לניקיון מדרכות וכבישים.
  - 7.1.2 1 טנדר + עגלה נגררת לשימוש מנהל העבודה.

**8. הציוד המפורט להלן כלול במחיר ליום עובד ייעודי**

- 8.1 עגלות- עגלה לכל עובד טיאוט.
- 8.2 מטאטאי כביש- מטאטא לכל עובד טיאוט.
- 8.3 אתים- ברשות כל מנהל עבודה
- 8.4 יעים- יעה לכל עובד טיאוט.
- 8.5 סכיני גירוד/מזמרה – סכין/מזמרה לכל עובד טיאוט
- 8.6 שקיות ניילון בעובי מינימלי של 18 מיקרון בכמות מספקת להחלפת השקיות באשפתונים ואיסוף עצמי של העובדים שבתוכנית העבודה היומית.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

- 8.7 למען הסר ספק מובהר כי כל העובדים יצוידו בכלי עבודה לרבות: מטאטא קש, מטאטא כביש, אתים מאלומיניום עם שוליים רחבים בגובה של 5 ס"מ משלושת צדדיהם, שקי ניילון בצבע שייקבע המנהל בנפח 70 ליטר, שישמשו את עגלות העובדים ושקיות ניילון להחלפה באשפתוני הרחוב בגודל 80\*70 ס"מ.
- 8.8 מובהר וברור כי טרם תחילת העבודה יועבר דגם ראשון לאישור המנהל, רק דגם שאושר ע"י המנהל ישמש לביצוע העבודות.
- 8.9 מספר העגלות הנ"ל יהיה כמספר העובדים בתוספת 5%, שישמשו כעתודה.
- 8.10 עגלות טאוט לעובד עפ"י המפרט הטכני הבא:
- 8.10.1 מיכל אשפה עם מכסה בנפח 100 ליטר.
  - 8.10.2 מיכל נוסף לכלים ושקיות בהפח 30 ליטר.
  - 8.10.3 מסגרת מפלדה עמידה בכל מזג אויר.
  - 8.10.4 גלגלים אחוריים בקוטר 30 ס"מ מגולוונים עם צמיגים מגומי קשיח.
  - 8.10.5 גלגלים קידמיים בקוטר 10 ס"מ מגולוונים עם צמיגים מגומי קשיח.
  - 8.10.6 2 ידיות מפלסטיק מוקשה
  - 8.10.7 מתקן פלסטיק למטאטא ויעה.
  - 8.10.8 אפשרות למיתוג העגלה.
  - 8.10.9 תמונה להמחשה



**9. מפרט – מכונת טיאוט**

**9.1 מכונת טיאוט ייעודית עם ציוד שטיפה**

- מכונה ייעודית 5 קו"ב(לא על שילדת משאית) לטיאוט כבישים המצוידת במערכת שטיפה ובעלת המאפיינים הבאים:
- 9.1.1 מכונת טיאוט בשיטת יניקה עם כושר תמרון רב.
  - 9.1.2 עומדת בתקן יורו 6.
  - 9.1.3 מערכת מים ומתזים לכל המברשות למניעת אבק במהלך העבודה.
  - 9.1.4 מכונה בעלת יכולת שאיבה של פסולת מסוגים שונים כגון: חול, חצץ, בקבוקים, עלי שלכת, וכל הפסולת הנמצאת ברחוב.
  - 9.1.5 הזנת הפסולת לפתח היניקה תתבצע ע"י מברשות צמודות לפתח היניקה בחזית המכונה.
  - 9.1.6 מיכל אשפה בנפח של עד 5 מ"ק בעל יכולת העמסה של 4 טון-



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

- וזאת בכדי לאפשר עבודה רציפה.
- 9.1.7 מערכת שטיפה בלחץ מים גבוה ובעל אפשרות ויסות יחסי מים אוויר.
- 9.1.8 גשר עילי להעברת הצינור מעל רכבים חונים או כל מכשול.
- 9.1.9 תוף גלילה עם צינור באורך 20 מ'.
- 9.1.10 במשך כל תקופת ההסכם לא יעלה גיל המכונה על 5 שנים.
- 9.1.11 בכל מכונה יוחזק שעון מים עירוני שיירכש על ידי הקבלן בתאגיד המים המשויד למועצה וישמש למילוי מים במכונה.
- 9.1.12 הקבלן מתחייב להתקין מערכת איתור מסוג GPS על גבי המכונה.
- 9.1.13 מערכת מצלמות על גבי המכונה בהתאם למפרט הטכני בסעיף 12 להלן.
- 9.2 פירוט פעולות ניקיון הרחובות באמצעות משאיות הטיאוט**
- 9.2.1 במסגרת עבודת משאיות הטיאוט השוטפת יבצע הקבלן שטיפה של המדרכות באמצעות "אקדח מים" המחובר למכונת השטיפה, יגרוף את הפסולת כביש, ושם תיאסף הפסולת ע"י מכונת הטיאוט.
- 9.2.2 במסגרת עבודת מכונת הטאוט השוטפת יתבצע ניקיון ושטיפת כל רהוט הרחוב ותחנות האוטובוס הנמצאים במסלול הניקיון.
- 9.2.3 מכונת הטיאוט השוטפת תבצע את עבודתה במשך 8 שעות נטו (תדלוק ושטיפת המשאית יבוצעו לפני או אחרי שעות העבודה).
- 9.2.4 מכונת הטיאוט תופעל באמצעות צוות המונה 2 עובדים נהג ועובד הכשיר לעבודה מאומצת בגילאים 18-50.
- 9.2.5 הקבלן יבצע את עבודתו בהתאם לתוכנית העבודה, להנחיות המנהל ובהתאם להוראות הרלוונטיות בהסכם.
- 9.2.6 הקבלן יפנה את הפסולת של מכונת הטיאוט ככל הנדרש למקום שעליו יורה המנהל והנמצא בתחום שיפוט המועצה. מובהר כי עלות הטמנת הפסולת חלה על הרשות.
- 9.2.7 ככל שמכונת הטיאוט השוטפת תושבת מכל סיבה שהיא ולו באופן זמני הקבלן מתחייב להציב מכונה חלופית, במידה והקבלן לא סיפק משאית חלופית ימים אלו יקוזזו מהתמורה החודשית בהתאם לטבלת הקיזוזים.
- 9.2.8 הקבלן יישא בלעדית בעלות המים הנדרשים בעבודה מסוג זה.

**10. מצלמות וידאו**

- 10.1 הקבלן יתקין על חשבונו, על מכונות הטיאוט החדשות בהן נעשה שימוש במסגרת מכרז זה, שתי מצלמות וידאו כדלקמן:
- 10.1.1 מצלמה אחת אשר תצלם את סביבת העבודה מצד ימין של מכונת הטיאוט.
- 10.1.2 מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם את סביבת העבודה מצד שמאל של מכונת הטיאוט.
- 10.1.3 כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את הפונקציות המפורטות להלן:
- 10.1.3.1 אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפיה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 30 יום לכל הפחות.
- 10.1.3.2 אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולארי חכם.
- 10.1.3.3 ניהול ציי רכב בכתך מס' לוחית רישוי, שם נהג, מס' קו ועוד.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ. מ. גדרה**

- 10.1.3.4 הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
- 10.1.3.5 אפשרות לצילום תמונות סטילס.
- 10.1.3.6 התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות העבודה וכיוב'.
- 10.1.4 לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן.
- 10.1.5 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה ו/או מי מטעמה לצורך התקנה של תגי זיהוי למכונות הטיאוט ולבצע את כל התיאומים הדרושים לצורך ההתקנה, והכל לפי הנחיות והוראות המנהל.
- 10.1.6 על הקבלן לוודא כי במכונת הטיאוט המשמשת אותו בביצוע העבודות על פי הסכם זה, הותקנו תגי זיהוי.
- 10.1.7 הקבלן ידאג להתקנת האמצעים הטכנולוגיים המפורטים לעיל מיד עם אספקת מכונת הטיאוט החדשה.
- 10.1.8 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן מעת לעת, להוסיף מערכות מחשוב ו/או ניטור שונות, בהתאם לצרכי העירייה.
- 10.2 התראות**
- התראות על יציאה מפולגון וכניסה לפולגון.
- 10.3 SLA**
- הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:
- 10.3.1 החלפת תג/מצלמה תקול - תוך 48 שעות.
- 10.3.2 תיקון חומרה על המשאית – תוך 24 שעות.
- 10.3.3 תקלת מערכת – תוך 4 שעות.

**מכרז פומבי מס' 13/2024  
למתן שירותי טאוט וניקיון רחובות מ.מ. גדרה**

**מסמך ו'**

**תוכנית עבודה שבועית לניקיון באמצעות מכונת טאוט/שטיפה ועובדים**

**יעודיים ביישוב**

ימים א', ד'	ימים ב', ה'	ימים ג', ו'	ימים א', ד'	ימים ב', ה'	ימים ג', ו'
א.צ.ג אורי צבי גרינברג	אבא אחימאיר	אלי כהן	חנוב	נורית	נפתלי
אבינדב ירוחם	אגוז	אעלה בתמר	יהודה הגדרתי	נחל איילון	סברדלוב
אודם	אורן	אפרים	יהלום	נחל ארנון	סמדר
אילות	אירוס	אשר	יזרעאל	נחל דן	סמטת הגיא / לולו
אליעזר כהנוב	אלה	ביאליק	ירדן	נחל הבשור	סעידי שמחה
אם כל חי	אלון	בן יצחק צבי	ישראל אילן הולצמן	נחל הירמוך	עמוס
אצ"ל	אלמוגן	בעלי המלאכה	ישראל ויינר	נחל הירקון	פיבל
ארקין צבי	אלשייך פינק	גמיל דוד	כצלסון	נחל ליטאני	צברי סעדיה
בן גפן	אנה פרנק	דן	כרכום	נחל לכיש	קוסובסקי דניאל
ברקת	ארז	דנציגר	לובצקי	נחל נעמן	קפלינסקי משה
גומברג שבתאי	אריה רז (רייס)	הבילויים	לוינסון	נחל עדה	ראובן
ד"ר הסנר הוגו	אשחר	הגיא	ליבוויץ	נחל ערוגות	רבי יהודה
ד"ר פון וייזל	אשל	החומה	לשם	נחל פארן	שבזי
דוד ריאד	אתרוג	המהרי"ץ	מלר יוסף צבי	נחל צאלים	שבטי ישראל
דוכיפת	בורג יוסף	הנשיא	מצדה	נחל קרון	שלום עליכם
דרור	ברוש	העליה	משה ויהודית רוזן	נחל שורק	שמעון
הארבל	דבורה הנביאה	העצמאות	נבט משה	נחל שניר	שפירא
הגולן	דבורה עומר	הפרדס	נהר שלום	נחל תנינים	שפרינצק
הגורן	דולב	הרב גמליאל יוסף	נופך	נרקיס	שרעבי מנשה
הגלבע	דפנה	הרב יחיא סלימן תנעמי	סלובצקי	ס. דרך ארץ	תרמ"ה
הגליל	דקל	הרב צוברי מאיר/בנימין	סופר שלום	סביון	
הגלעד	דרך ארץ	הרב שייבה ישראל	סילביץ שרה	סחלב	
ההגנה	דרך האילנות	הרמב"ם	סנונית	סטרומה	
הדוביץ	דרך הנחלים	הרצל	ספיר	ערבה	
הזית	דרך הפרחים	ויצמן	עופרים	פיקוס	
החרוב	הדרים	זבולון	עין גדי	פעמונית	
החרמון	הולצברג שמחה	חגי הנביא	פוקס	פרג	
היקב	המציל היהודי	יגאל אלון	פטרה	פרחי בר	
הכורמים	המר זבולון	יהודה	פיינברג	פרנקל אליהו	
הכרמל	הרב יחיא תעיזי זצ"ל	יהונתן	פינס	צאלה	
המרון	הרדוף	יואל	פינה	צבעוני	
הנגב	הרצוג חיים	יונה הנביא	צוקרמן	צהלה	
הנס גוטמן	זאב זאוברמן	יששכר	קפלן יעקב מאיר הכהן	ציפורן	
הנקין מרדכי	חבקוק	לוי	קריקוב אריה	צפניה	
העמקים	חצב	ליליבלום	קרסנר אליעזר	קבוץ גלויות	
הרי אדום	חרצית	לרנר מרדכי	רמז דוד	קטלב	
הרי מואב	יסמין	מגינים	שבז	קק"ל	
הרימון	יפה נוף	מוצקין	שד' בן גוריון מערב עד כיכר פינס	רותם	
השומרון	יקינטון	מורי אהרון צברי	שד' יצחק רבין	שד' בן גוריון מזרח	
השפלה	ישעיהו ישראל	מנחם דהרי	שוהם	מכיכר פינס	
השרון	כחלית	מרבד הקסמים	שכביץ	שד מנחם בגין	
זבוטינסקי	כלנית	משעול הרבי מילובביטש	שלדג	שד ציונה צרפת	
זיגמן	כנפי נשרים	משעול הרש"ש	שקד	שושן	
זמיר	לאה גולדברג	נחום		שושנה דמארי	
זרקון	לוע הארי	נירנברג שניאור		שיטה	
חבקין יצחק	ליבנה			שקמה	
חומית	לילך			שרה אהרונסון	
חושן	מוסינזון יגאל			שכונת גולדה	
חזית הדרום	מרגנית				