



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת



מכרז פומבי מס' 12/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת
פסולת במועצה המקומית גדרה

(מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות)

נובמבר 2024

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית גדרה (להלן גם: "המועצה המקומית") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת ביתית, מסחרית גזם וגרוטאות ברחבי המועצה המקומית, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 22.11.2024 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת ברחוב פינס 4 גדרה – קומת הכניסה. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה במייל: aviya.anconina@gedera.muni.il להשאיר מספר טלפון, וממחלקת הגבייה ייצרו עמו קשר.
3. הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר המועצה המקומית בלבד.
4. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום ראשון, ה- 1.12.2024, לידי מזכירת וועדות המועצה – הגב' רותי רביד בכתב בלבד, בדוא"ל: ruth.ravid@gedera.muni.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון: 050-3028962. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
6. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה המקומית בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
7. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים. ככל שהמועצה המקומית תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה המקומית באינטרנט.
8. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 12/2024 למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת ביתית, מסחרית גזם וגרוטאות ברחבי המועצה המקומית גדרה".
9. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' פינס 4 גדרה, באמצעות הגב' רות רביד- מזכירת וועדות המועצה, טלפון: 050-3028962, עד לא יאוחר מיום ראשון ה- 15.12.2024, בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
10. על המציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט במסמך ג/1 להלן. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות להלן - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
12. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 22.11.2024
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 22.11.2024

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום ראשון ה- 1.12.2024 לא יאוחר מהשעה 16:00
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 4.12.2024
6	ערבות בנקאית	בסכום ₪ 100,000 בתוקף עד 28.2.2024
7	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום ראשון ה- 15.12.2024 עד השעה 14:00

10. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי מועצה מקומית גדרה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

סהר פינטו,

ראש מועצה מקומית גדרה



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[מסמך ב']

הוראות למשתתפים במכרז

1. רקע

1.1. מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה המקומית" ו/או "המזמין"), פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות לביצוע עבודות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת- ביתית, מסחרית ותעשייתית ופסולת גושית- גזם וגרוטאות בתחומה, כמו גם עבודות נוספות, כמפורט במסמכי מכרז זה.

1.2. על המציע להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים בתוך 45 יום לכל היותר ממועד הודעת הזכייה.

1.3. כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:

בתחום מועצה מקומית גדרה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, עסקים, בתי מסחר, וכיו"ב.

בשטח המועצה המקומית מתגוררים כ- 32,500 תושבים (לפי אומדן הלמ"ס לסוף יוני 2024)

לפיכך יובהר, כי לאורך כל תקופת ההסכם, נדרש הקבלן לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה – תוך התאמת התשומות הנדרשות לכך מעת לעת כאמור, לשביעות רצון המועצה המקומית וללא תמורה נוספת או דרישה מהמועצה המקומית .

1.4. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג' - הצעת המשתתף, לרבות נספחיו שהינם:

נספח ג/1: נוסח ערבות השתתפות;

נספח ג/2: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;

נספח ג/3: פירוט כלי הרכב שימשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף;

נספח ג/4: אישור רו"ח - איתנות פיננסית;

נספח ג/5: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד מועצה המקומית או לחבר מועצה המקומית;

נספח ג/6: תצהיר העדר הרשעה פלילית;

נספח ג/7: תצהיר העדר הרשעות ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת;

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- נספח ג/8** : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
נספח ג/9 : תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים ;
נספח ג/10 : תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות ;
נספח ג/11 : תצהיר אי תיאום מכרז ;
נספח ג/12 : שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד) ;
נספח ג/13 : תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות ורכבי הסעה (טנדרים) חדשים

מסמך ד' : נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם :

- נספח ד/1** : מפרט טכני ;
נספח ד/2 : נספח הוראות בטיחות ;
נספח ד/3 : כתב ערבות ביצוע ;
נספח ד/4 : פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישון ;
נספח ד/5 : תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה ;
נספח ד/6 : אישור קיום ביטוחים ;
נספח ד/7 : טופס פרטי חשבון בנק ;
נספח ד/8 : יומן עבודה ;
נספח ד/9 : כתב התחייבות לאספקת שירות בזמן חרום ;
נספח ד/10 : תצהיר הזוכה בדבר הזמנת עבודות נוספות ;

- 1.5 המועצה המקומית תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.
- 1.6 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יש לפנות בשאלות הבהרה כאמור לעיל.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו :

2.1 איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת - ביתית, מסחרית

2.1.1 **ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת** – ביתית, מסחרית, מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, בהם מוצבים כלי אצירה שונים לרבות עגלות בנפח של עד 1,100 ליטר, מכולות, כלי אצירה מוטמנים ומיכלים עיליים, כמפורט במפרט

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

הטכני המצורף ומסומן **נספח ד/1** להסכם. העבודות תתבצענה עפ"י תכנית עבודה כמפורט במפרט הטכני ותוך סיום תכנית העבודה במלואה **מדי יום**.

2.1.2 **הובלת הפסולת המעורבת** מכלי האצירה שתיאסף בתחום שיפוט המועצה המקומית לאתר מורשה. יובהר כי, גם ככל ויהיה שינוי באתר המורשה, מכל סיבה שהיא, לא תשולם תוספת תשלום לקבלן הזוכה והוא יידרש לפינוי הפסולת לאתר מורשה לפי הנחיות המנהל, ובלבד שהאתר המורשה יהיה במרחק של עד 35 ק"מ מתחום שיפוט המועצה המקומית כמוסבר להלן.

יודגש כי מרחק הנסיעה לאתר מורשה אחר אשר יהיה במרחק של מעלה 30 ק"מ מתחום שיפוט המועצה המקומית לא יישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי, וכי במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.

2.1.3 **למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית בכל עת עפ"י החלטתה הבלעדית לרכוש את שירותי הקליטה באתר פסולת ולשלם את עלות הכניסה והיטל ההטמנה ישירות לקבלן. במקרה כזה התשלום לקבלן תמורה בגין דמי טיפול באתר /היטלים כמפורט בטופס הצעת המשתתף סעיף 5/ג מס"ד 1 בטבלה**

2.1.4 הקבלן יבצע שקילת אפס טרם תחילת העבודה, וכן יבצע שקילה כל תחילת סבב ובטרם יציאה לשפיכה באתר, יובהר כי, הקבלן מחויב לבצע האמור בכל אחד מהסבבים במהלך יום העבודה.

2.1.5 **בנוסף לפינוי כלי האצירה הכוללים בין היתר, עגלות, מכולות, כלי אצירה מוטמנים ומכלים העיליים ידאג הקבלן לתחזוקת כלי האצירה ולהצבת מערכת מצלמות כדלהלן:**

2.1.5.1 לשטוף שטיפה חיצונית ופנימית את כל עגלות האשפה, פעמיים בשנה באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת כלי אצירה (עד 1100 ליטר) וכן לבצע שטיפה חיצונית של כלי האצירה המוטמנים אחת לחודש, בנוסף לאמור, על הקבלן לבצע שטיפה חיצונית ופנימית של כלי אצירה מוטמנים ומכלים עיליים פעמיים בשנה באמצעות רכב עם מתקן שטיפה, משאית מנוף וביובית ולשאוב את תשטיפים מקרקעית המוטמן, עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, ותאושר ע"י המנהל.

2.1.5.2 להחתיים את המנהל בגמר עבודות השטיפה בדבר ביצוע העבודה לשביעות רצונו.

2.1.5.3 לספק מנהל עבודה כולל טנדר פתוח שישהה במועצה המקומית בכל שעות הפעילות.

2.1.5.4 להציב ולתחזק מערכת מצלמות על פי המפרט הטכני המצורף לצורך מעקב המועצה המקומית אחר תהליך פינוי הפסולת באופן קבוע.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 2.1.5.5 לבצע תחזוקה שוטפת ולהחליף עגלות בנפח של עד 1100 ליטר שאינן תקינות
בחדשות, על חשבונו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.1.5.6 לבצע תיקונים ולהחליף חלקי חילוף הניזוקים בעקבות פינוי רשלני לטמוני קרקע
ומכלים עיליים, על חשבונו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.1.6 לתת מענה ראוי, עפ"י הנחיית המנהל מטעם המועצה המקומית ולבצע תגבור פינויים
בסמיכות לחגים ובמועדים שונים כפי שיקבעו ע"י המועצה המקומית, לרבות במסגרת
תוכנית העבודה.
- 2.1.7 לטפל כראוי בתלונות המוגשות כתוצאה מפעולות הקבלן במסגרת עבודתו ברחבי היישוב.
תלונות אשר לא יטופלו ע"י הקבלן למעלה מ- 30 יום, יגררו קיזוז חד-צדדי מחשבון
הקבלן, בהתאם לסכום הנזק שיוצג בחשבונית/קבלה של תיקון שיציג המתלונן. הקבלן
יהא מנוע מלהעלות כל טענה או תלונה כלפי המועצה המקומית בגין הקיזוז מחשבונו.
- 2.1.8 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לביצוע העבודות כוללת את כל ההוצאות שתהיינה
לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת
המעורבת לאתר המורשה, תחזוקת עגלות אשפה עד 1100 ליטר, טמוני קרקע ומכלים
עיליים, לרבות שטיפה של עגלות עד 1,100 ליטר ליטר פעמיים בשנה, שטיפת מוטמנים
ומכלים עיליים פעם בחודש ושטיפה חיצונית ופנימית פעמיים בשנה שטיפה יסודית,
אספקה ותחזוקת מערכות מצלמות וכל ההוצאות הנלוות, כמפורט גם במפרט הטכני.

2.2 איסוף ופינוי והובלת פסולת גושית – גזם וגרוטאות

- 2.2.1 **איסוף ופינוי פסולת גושית – גרוטאות ו/או גרוטאות מעורבות בגזם** שתיאסף בתחום
שיפוט המועצה המקומית, לאתר טיפול בפסולת מורשה ומאושר על פי כל דין (להלן:
"אתר מורשה") לפי הנחיות המנהל.
- 2.2.2 **הובלת הפסולת גזם והגרוטאות** שתיאסף בתחום שיפוט המועצה המקומית לאתר
מורשה. יובהר כי, גם ככל ויהיה שינוי באתר המורשה, מכל סיבה שהיא, לא תשולם
תוספת תשלום לקבלן הזוכה והוא יידרש לפינוי הפסולת לאתר מורשה לפי הנחיות
המנהל, ובלבד שהאתר המורשה יהיה במרחק של עד 35 ק"מ מתחום שיפוט המועצה
המקומית כמוסבר להלן.
- 2.2.3 יודגש כי מרחק הנסיעה לכל אתר מורשה אחר, עליו תורה המועצה המקומית ו/או עליו
יחליט הקבלן אשר יהיה במרחק של מעל 35 ק"מ מתחום שיפוט המועצה המקומית לא
ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי,
וכי במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/
איסוף כאמור.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

2.2.4 למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית בכל עת עפ"י החלטתה הבלעדית לרכוש את שירותי הקליטה באתר פסולת ולשלם את עלות הכניסה והיטל ההטמנה ישירות לקבלן. במקרה כזה התשלום לקבלן תמורה בגין דמי טיפול באתר /היטלים כמפורט בטופס הצעת המשתתף סעיף 5/ג מס"ד 2 בטבלה.

2.2.5

2.2.6 בנוסף מובהר כי הקבלן יידרש ליתן מענה ולבצע תגבור פינויים בסמיכות לחגים ובמועדים שונים כפי שיקבעו ע"י המועצה המקומית, לרבות במסגרת תוכנית העבודה.

2.2.7 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מתחום שיפוטה של המועצה המקומית, כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת פסולת הגזם והגרוטאות לאתר מורשה, אספקה ותחזוקת מערכת מצלמות על חשבונו כמפורט גם במפרט הטכני.

2.3 יודגש כי, בהתאם להוראות המפרט הטכני, על הקבלן להתקין, להפעיל ולתחזק מערכות פעילות של מצלמות על כל המשאיות העובדות בעבודות נשוא מכרז זה והכל על חשבונו ואחריותו.

2.4 בכוונת המועצה המקומית לקבוע זוכה אחד במכרז זה.

2.5 המציע חייב להגיש הצעתו לכל השירותים הנדרשים שפורטו לעיל, לפי טופס הצעת המשתתף.

2.6 כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:

2.6.1 בהתאם למידע הקיים בידי המועצה המקומית, נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ-12,000 טון פסולת מעורבת וכן כ-5,000 טון פסולת גרוטאות וגזם. למען הסר ספק מובהר, שאין בהערכות אלו כדי לחייב את המועצה המקומית ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה").

2.6.2 כיום מוצבים בשטח המועצה המקומית:

כ- 5050 עגלות בנפח 360 ליטר.

כ- 600 עגלות בנפח 1100 ליטר.

כ- 84 טמוני קרקע.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

כ- 11 מכלים עיליים.

2.6.3 הזוכה במכרז יהיה חייב לפנות את כל הפסולת שבתחום שיפוטה של המועצה המקומית

2.6.4 למועצה המקומית שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה מסוג אחר ו/או גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה וכל תוספת במחיר בגין שינוי זה והכל בהתאם למפרט הטכני.

2.7 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבונו.

2.8 בכפוף לאמור בחוזה, **תקופת ההתקשרות** מכוח ההסכם הינה ל-36 חודשים, והיא ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, או תקופה העולה על 12 חודשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים, כמפורט להלן.

2.9 על אף האמור בסעיף 2.8, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה המקומית, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת, ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה המקומית יה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה המקומית בשל כך.

א. **משאיות הדחס אשפה ומשאיות המנוף גזם** בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז כמפורט בהסכם תהינה משנת ייצור 2025 חדשות שלא נעשה בהן שימוש קודם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 8 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2022 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 8 חודשים לאחריהם, יבצע הקבלן את העבודות נשוא המכרז עם משאיות מהשנתון החדש ביותר, קרי 2025. משאית דחס מנוף אשר אעשה בה שימוש במסגרת הסכם זה תהא משנת ייצור 2022 ומעלה.

2.10 על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב. בכל מקרה, יובהר, כי הקבלן ישתמש במשאיות עפ"י המפרט והשנתון המפורט ובכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הקבלן על 5 שנים וכן המשאיות יעמדו בתקן 5 EURO לעניין פליטת מזהמים לאוויר.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

2.11 הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות יומיים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות תיעוד כלי הרכב, כוח האדם וכל השינויים המתרחשים ביום העבודה.

2.12 מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה המקומית, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים שאין בגינם אישור משטרת לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה המקומית.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף שהינו יחיד, תאגיד או שותפות הרשום כדין בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות השתתפות בנוסח המצורף ומסומן נספח ג/1;

3.2 המשתתף הינו קבלן בעל וותק וניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת, באמצעות משאיות דחס אשפה, משאיות דחס אשפה מנוף ומשאיות מנוף רכין קדמי כמפורט בתנאי המכרז, של שלוש שנים מלאות ורצופות בשנים 2021-2023, כנותן שירות עבור בשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות שאחת מהן בת 35,000 תושבים לפחות ו/או במצטבר 85,000 תושבים. **מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הוא בביצוע העבודה ע"י המציע כקבלן ראשי ולא קבלן משנה.**

יובהר, כי הניסיון הנדרש להוכחת עמידה בתנאי סף זה לפינוי הפסולת המועצה המקומית גדרה, חייב לכלול ניסיון בפינוי במשאיות דחס, במשאיות מנוף ובמשאיות דחס מנוף.

להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני המועצה המקומית / מנהל תפעול, מהרשות/יות בהן עבד, בהתאם לנוסח דוגמת הקבוע בנספח ג/2 למסמך הצעת המשתתף. באישור יפורטו שם המאשר, תפקידו ופרטי הקשר (טלפון ומייל לפחות), משך תקופת העסקת המשתתף בכל רשות.

3.3 המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון נאמן למקור תקף על שמו

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

3.4 המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות **בנספח ג/3 ונספח ד/4** להסכם.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון נאמן למקור תקף על שמו לרכבים הנדרשים כאמור.

3.5 המשתתף מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תיפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז לכל הפחות:

3.5.1 5 משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2022 ומעלה;

3.5.2 2 משאיות דחס מנוף במשקל כולל של 26 טון לפחות משנת ייצור 2022 ומעלה;

3.5.3 4 משאיות מנוף ייעודית במשקל כולל של 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) לאיסוף גזם וגרוטאות משנת ייצור 2022 ומעלה;

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיונות רכב ו/או הסכם ליסינג לכלי רכב שאינם משועבדים ואינם מעוקלים (למעט שיעבוד לצורך מימון/רכישה) במועד הגשת ההצעה לתקופה האמורה וביטוחים תקפים ביחס לכלי הרכב כאמור.

למען הסר ספק, לא יתקבלו הזמנות / הסכמי העברת בעלות / רישיונות רכב שלא ע"ש המציע.

בנוסף, המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו **בנספח ג/3 להצעת המשתתף**.

3.6 המציע הינו בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על הדרישות כמפורט להלן במצטבר:

3.6.1 כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.6.2 מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית) ופסולת גושית וגזם, במהלך שלוש (3) שנים רצופות 2021-2023 - לא פחות מ- 17 מיליון ש"ח, לא כולל מע"מ, לשנה בכל שנה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

להצעת המשתתף יצורף אישור רואה חשבון בדבר האיתנות הפיננסית בנוסח דוגמת הנספח המצורף ומסומן כ-**נספח 4/ג** להצעתו. המועצה המקומית תקבל כל נוסח אישור רו"ח המעיד על האיתנות הפיננסית הנדרשת כמפורט לעיל.

3.7 המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

על המשתתף לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, **תיפסל על הסף**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים ו/או מתן הבהרות, לרבות בהתייחס למסמכים/ פרטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

4. הצעת המשתתף

4.1 מהות ההצעה

4.1.1 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמך ג' למסמכי המכרז.

4.1.2 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

4.1.3 בטופס הצעת המשתתף מפורטים המחירים המרביים לכל פריט.

יש להגיש הצעת מחיר לכל הפריטים בטופס הצעת המחיר.

אין לנקוב בהצעת מחיר העולה על מחיר מירבי .

הצעה אשר המחיר המוצע לפריט כלשהו הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי או נמוך מהמחיר המינימלי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

יש למלא את כל רכיבי ההצעה בטבלה. לא תתקבל הצעה חלקית.

במקרה של סתירה בין מחיר מוצע הרשום במספרים לבין מחיר מוצע הרשום במילים – יקבע המחיר ע"פ הרשום במספר.

4.2. ההצעות שיוגשו במכרז יבחנו ע"י המועצה והצוות המקצועי מטעמה, בשני שלבים, כאשר בשלב ראשון תיבדקנה שלמות הצעת המציע, הערובה ועמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז וכן בדיקת מרכיבי איכות ההצעה והמציע.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

4.3. ככל והצעה כלשהי או יותר אינם עומדים בתנאי הסף, עדת המכרזים והבודקים מטעמה לא יבחנו את מרכיבי האיכות של ההצעה.

4.4. בשלב שני, תיחשפנה הצעות המחיר ויחושב הניקוד המצטבר והסופי לכל הצעה.

4.5. **ההצעות תבחנה עפ"י קריטריונים אחידים ושוויוניים כאשר מרכיב האיכות יהווה 20% מסך ניקוד ההצעה, ומרכיב המחיר יהווה 80% מסך מרכיב הניקוד לכל אחת מן ההצעות.**

4.6. ההצעה תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר המסומן **כמסמך ג' למסמכי המכרז**, תהיה סופית ומוחלטת ותכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז.

4.7. **את ההצעות יש להגיש ב-2 מעטפות סגורות כדלקמן:**

4.8. **מעטפה א':** למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי ההצעה והמכרז, כולל כל המסמכים שיש לצרף להצעה, **כאמור בסעיף 5 להלן**, לרבות עדכונים ותיקונים.

טופס הצעת מחיר (מסמך ב') לא יוכנס למעטפה זו. למען הסר ספק, אין לנקוב במחיר באף מסמך מלבד בטופס הצעת המחיר.

4.9. **מעטפה ב'** (מעטפה סגורה ונפרדת ממעטפה א'): למעטפה זו יוכנס צילום של מסמך ב' למכרז – הצעת המחיר (בלבד). על המציע למלא את הצעת המחיר עבור שירותיו המוצעים, בהתאם למפורט במכרז זה, בטופס זה.

4.10. **את מעטפה א'+ ב' יכניס המציע למעטפה שלישית אותה ישלשל לתיבת המכרזים.**

עובי מעטפת ההצעה לא יעלה על 6 ס"מ, ככל שעובי המעטפה יעלה על האמור אזי יש לפצל את ההצעה ל-2 מעטפות.

4.11. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, העלויות, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וציוד וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום המיועד לכך, ככל שצוין.

4.12. על המשתתף להגיש **סט מקורי מלא של ההצעה** לרבות מסמכי ההצעה הנדרשים, כמפורט להלן. ההצעה תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה המקומית, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.

4.13. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה המקומית ולהאריך תוקפה של ההצעה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 4.14. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז לרבות ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.15. יתר על כן, בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 4.16. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
- 4.17. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה המקומית זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה המקומית רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה המקומית ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה המקומית, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

5. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 5.1. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות שפורסמו על-ידי המזמינה באתר המועצה המקומית (ככל שפורסמו), העתקי שאלות הבהרה שנשאלה המועצה המקומית וכן העתקי התייחסות המועצה המקומית אל השאלות, **כשהם חתומים על ידי המציע**, לרבות נוסח ההסכם אשר יהא חתום על ידי המציע בראשי תיבות בכל דף שלו.
- 5.2. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל. ככל שנדרש אישור רוי"ח או אימות עו"ד למסמך מסוים – יאושר/ יאומת המסמך כנדרש.
- 5.3. **רשימה של כלל הרשויות המקומיות**, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים נשוא מכרז זה, משנת 2021 ואילך, לרבות אנשי קשר, תפקידים וטלפונים ליצירת קשר עימם.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 5.4. **תצהיר היעדר קרבה משפחתית בנוסח המצורף ומסומן כ-נספח ג/5.**
- 5.5. **תצהיר לפיו המציע ו/או מי ממנהליו ו/ או בעלי השליטה בו ו/או מורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בנוסח המצורף כנספח ג/6.**
- 5.6. **תצהיר היעדר הרשעות בנוסח המצורף כנספח ג/7 למסמך הצעת המשתתף (של המציע וכל בעלי השליטה בו) וכן אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**
- 5.7. **תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף ומסומן כנספח ג/8.**
- 5.8. **אישור מפקיד שומה בתוקף המעיד על ניהול תקין של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.**
- 5.9. **תצהיר חתום ומאומת כדין (אם המשתתף הוא חברה – יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין על פי הנוסח המצורף כנספח ג/9. בנוסף, יצרף המשתתף אישור מר"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי, בתצהיר נספח ג/4.**
- 5.10. **תצהיר על הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות, בנוסח כנספח ג/10 המצורף למסמך הצעת המשתתף.**
- 5.11. **תצהיר אי תיאום מכרז, בנוסח כנספח ג/11 המצורף למסמך הצעת המשתתף.**
- 5.12. **תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות ורכבי הסעה(טנדרים) חדשים בנוסח כנספח ג/13 המצורף למסמך הצעת המשתתף.**
- 5.13. **תצהיר התחייבות לאספקת שירותים בחירום, בנוסח כנספח ג/9 המצורף למסמך הצעת המשתתף.**
- 5.14. **תצהיר הזמנות עבודה בנוסח נספח ג/10 המצורף למסמך הצעת המשתתף.**
- 5.15. **הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :**

5.14.1 העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

5.14.2 אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.14.3 אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

5.16 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

5.17 במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:

5.16.1 אישור רו"ח כמפורט להלן.

5.16.2 תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיק בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.16.3 **ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.**

5.16.4 **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.**

6. שינויים, תיקונים והבהרות למכרז

6.1 על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

6.2 המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה המקומית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

6.2.1 לפסול על הסף את מסמכי המכרז.

6.2.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

6.2.3 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות הללו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית המועצה המקומית לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

וידגש, אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

6.3. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה בכתב בלבד, עד ליום ראשון ה- 1.12.2024 בקובץ WORD פתוח לעריכה, באמצעות מייל בלבד אל הגב' רות רביד, מזכירת וועדות המועצה, בדואר אלקטרוני: Ruth.Ravid@gedera.muni.il. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 0505858469; פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את המועצה המקומית.

6.4. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) פתוח בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

6.5. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית, עד ליום 4.12.2024 ויפורסמו באתר המועצה המקומית. על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה המקומית, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

6.6. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שפורסמו באתר המועצה המקומית יחייבו את המועצה המקומית, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.7. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בציוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של כלי אצירה.

ויודגש מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

6.8. המועצה המקומית תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

6.9. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

7. ערבויות

7.1. ערבות השתתפות / ערבות הצעה

- 7.1.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקור) שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ג/1** למכרז בסך של **100,000 ₪** (במילים – מאה אלף ₪) (להלן – **ערבות השתתפות**).
- 7.1.2. ערבות ההשתתפות תהא בתוקף, לפחות עד ליום 28.2.2024 הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 6 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 7.1.3. הערבות חייבת להיות ע"ש המציע ו/או ע"ש אותה אישיות משפטית המגישה את ההצעה.
- 7.1.4. המועצה המקומית תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו (אין מדובר ברשימה סגורה של עילות לחילוט הערבות):
- 7.1.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.1.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.1.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.1.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה המקומית עמו.
- 7.1.5. אם המציע לא ימציא ערבות ביצוע, אישור קיום ביטוחים וכיוצא באלה מסמכים שנדרש להגיש לאחר הודעת זכייה, תהא המועצה המקומית רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 7.1.6. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה המקומית למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור ימציא למועצה המקומית ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכים נוספים בהתאם

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

לתנאי המכרז וההסכם.

7.1.7. למען הסר ספק, הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית כאמור - תיפסל ולא תובא לדיון.

7.2. ערבות ביצוע

7.2.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה המקומית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של **500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים)** בנוסח המצורף **נספח ד/3**, וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

7.2.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותוארך במהלך תקופות האופציה הקבועות בהסכם זה.

8. אמות המידה ושיקולי הועדה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז

8.1. בשלב ראשון תבחן המועצה את עמידתן של כלל ההצעות שהתקבלו במסגרת המכרז בתנאי הסף המקצועיים והכלליים המפורטים לעיל.

8.2. המועצה תבחן את ההצעות ותערוך השוואה אחידה ביניהן כך שמרכיב האיכות יהווה 20% מסך ניקוד ההצעה ומרכיב המחיר יהווה 80% מסך ניקוד ההצעות.

8.3. טופס הצעת המחיר אשר יוגש במעטפה נפרדת ועצמאית, יישאר בתיבת המכרזים ולא ייחשף בשלב זה, אלא לאחר קבלת מסקנות והמלצות הצוות המקצועי בבחינת תנאי הסף ומרכיב האיכות.

8.4. ההצעות שהוגשו בהתאם להוראות המכרז ועמדו בכל תנאי הסף של המכרז, יובאו להשוואה והערכה של מרכיב האיכות, על בסיס קריטריונים שוויוניים ואחידים כמפורט להלן, ובאמצעות הצוות המקצועי מטעמה.

8.5. הצוות המקצועי – לבחינה, השוואה והערכה של כל אחת מן ההצעות שתוגשנה במכרז ותעמודנה בכל תנאי הסף של המכרז, לרבות קיומם של ראיונות ושיחות עם ממליצים, ימונה צוות מקצועי אשר יפעל באופן שוויוני ואחיד

המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב הצוות המקצועי טרם תחילת פעילותו.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 8.6. הקריטריונים לניקוד מרכיב האיכות לפיהם יפעל הצוות המקצועי מפורטים להלן, והמועצה שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה כל מידע או מרכיב אחר, במסגרת התרשמותה, בין באופן כללי ובין בעניין מסוים.
- 8.7. ממצאי הבחינה והמלצות הצוות המקצועי (איכות) יובאו בפני וועדת המכרזים לדין ועריכת תחשיב משוכלל עם ניקוד מרכיב המחיר, להחלטה בדבר ההצעה הזוכה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, וכן החלטה על ההצעה השנייה הגבוהה ביותר - "כשיר שני"

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

8.8. ניקוד מרכיב האיכות (20% מהניקוד הסופי)

מס'	קריטריון	פירוט ניקוד	ניקוד מירבי
1.	<p>שביעות רצון משירותי המציע – ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד).</p> <p>המועצה המקומית תפנה ל-3 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות לה נותנת/נתנה החברה שירות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה – נספח ג/12. לצורך כך יצרף המציע רשימה של כלל הרשויות המקומיות, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים ב-3 השנים האחרונות, לרבות אנשי קשר, תפקידם וטלפונים ליצירת קשר עימם. הצוות המקצועי ייבחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את הרשויות המקומיות מהן הוא מבקש המלצות וניקוד של המציעים על בסיס מכלול השיקולים המפורטים בעמודה משמאל.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות למזמין, יהיה רשאי צוות הבדיקה לנקד את השירות שסופק ע"י המציע למועצה המקומית לעניין סעיף זה.</p>	<p>ייערך ממוצע בין סיכום ציוניהם של 2 ממליצים/לקוחות אשר ידרגו כל אחד מהפרמטרים בציון (0-4 כאשר, 0= כלל לא =4 במידה מצוינת) על פי הפרמטרים המפורטים בשאלון האחיד (נספח ג/12).</p> <p>שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהמועצה המקומית תקבל מידע אמין ואיכותי).</p>	20 נקודות
	סה"כ ניקוד מקסימאלי		20 נקודות

8.9. ניקוד מרכיב המחיר (80% מהניקוד הסופי)

א. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת מעגלות אשפה באמצעות משאיות דחס (65% מניקוד המחיר) (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה).

דרך חישוב סעיף א'
מחיר הטון הזול ביותר
0.80X0.65 X _____ = ניקוד הסעיף.
המחיר הנבחן

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

ב. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאיות מנוף (35% מניקוד המחיר) (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

$$\text{מחיר ליום עבודה הזול ביותר} \\ \text{המחיר הנבחן} = 0.80 \times 0.35 \times \text{ניקוד הסעיף.}$$

המחיר הנבחן

חישוב ניקוד סופי

חיבור הניקוד של סעיפים 'א' + 'ב'

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית.

9. הצעת המחיר לכל אחד מהמרכיבים תהיה כוללת וסופית, לכל תקופת ההסכם ותכלול בתוכה כל הוצאה ישירה או עקיפה שהוציא המתכנן לאספקת השירותים במסגרת ההסכם.

10. וועדת המכרזים תביא לסיכום הניקוד המצטבר (איכות + מחיר) לכל אחת מן ההצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף של המכרז, לדיון ולקבלת החלטה על ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, עליה תמליץ בפני ראש המועצה להתקשרות לאספקת השירותים.

10.1. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאי הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.2. הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הוועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.

10.4. הוועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הוועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

10.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה שסך ההצעה הכוללת תהווה מחיר החורג מן האומדן הכולל במכרז.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

10.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ לאחר שיקבע הזוכה/הזוכים במכרז והכול בהתאם להוראות הדין.

10.7. למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ד' וזאת למשך כל תקופות ההתקשרות ומבלי שתהיה לזוכה בהליך כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

10.8. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

10.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי ועדת המכרזים, לשם בחירת הזוכה במכרז, תשקול בין היתר, את הנתונים הבאים:

- (1) סכום הצעת המשתתף;
- (2) חוסנו הכלכלי, אמינותו, כושרו המקצועי, ניסיונו והמלצותיו של המשתתף;
- (3) ניסיון המועצה המקומית גדרה בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;
- (4) ניסיון תאגידיים או רשויות אחרות בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;

10.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר בעלת השליטה על היות המציעה עסק בשליטת אישה

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל חוזה ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 10.11. ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה עסק בשליטת אישה, תיבחר כזוכה במכרז, ההצעה בעלת ניקוד האיכות המצטבר הגבוה ביותר להצעה. ככל ולא ניתן להכריע לפי המנגנונים הנ"ל, תבצע המועצה הגרלה בין המציעים הרלוונטיים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה הזהה.
- 10.12. יובהר, כי המועצה לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או את היקף העבודות נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.
- 10.13. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
- 10.14. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.
- 10.15. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 10.16. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 10.17. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

11. התחייבויות הזוכה והשבת ערבות השתתפות

11.1. הזוכה ימציא בתוך 14 ימים ממועד ההודעה בדבר זכייתו את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח **נספח 3/ד** להסכם, והנספחים להסכם – 2/ד, 4/ד ו-7/ד חתומים כנדרש.

11.2. הזוכה, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה המקומית אישור קיום ביטוחים (**נספח 6/ד** להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה, ככל שיהיו כאלה).

11.3. לפני הגשת הצעה למכרז זה על הזוכה חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי זוכה שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה המקומית הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות שהגיש הזוכה, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה המקומית לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תהא רשאית המועצה המקומית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

11.6. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

11.6.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז.

11.6.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

11.6.3. אם נקבעה הצעה אחרת כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות, לאחר מתן הודעתה של המועצה המקומית בעניין זה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 11.7. המועצה המקומית זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת העבודה ו/או לפצל בין זוכים את היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.
- 11.8. ככל שתפעל המועצה המקומית כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בגין כך.
- 11.9. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה המקומית וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה המקומית על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

12. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 12.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.2. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
- 12.3. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

13. הוצאות

- 13.1. המועצה המקומית לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

13.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה המקומית בעניין זה.

סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

14. הליכים משפטיים

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה המקומית, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה המקומית, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה המקומית תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה.

15. אישור

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

[מסמך ג']

הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לאסוף ולפנות את הפסולת המעורבת / הפסולת הגושית והגזם משטחה המוניציפאלי של מועצה מקומית גדרה ולהובילה לאתר מורשה עליו תורה המועצה, כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בסעיפים להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה המקומית (להלן: "המנהל").

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

ג. משאיות דחס אשפה ומשאיות מנוף גזם אשר אעשה בהן שימוש במסגרת הסכם זה, יהיו חדשות משנת ייצור 2025 שלא נעשה בהן שימוש קודם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 8 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2022 ואילך. משאיות דחס מנוף אשר אעשה בהן שימוש במסגרת הסכם זה תהא משנת ייצור 2022 ומעלה.

ד. כי, על כל משאיות שיופעלו על ידי במסגרת השירות נשוא המכרז אתקין ואתחזק מערכת מצלמות כמפורט בנספח הטכני בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד הודעת הזכייה.

ה. להתחיל את ביצוע העבודות תוך לכל היותר 45 יום ממועד הודעת הזכייה.

ו. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי, כי השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב את הקבלן בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שהפרה לא תתוקן לאלתר, המועצה המקומית זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצד המפר.

בנוסף לתשומות המפורטות, על הקבלן לקחת בחשבון את תחזוקת כלי האצירה, שטיפת כלי האצירה, מערכת המצלמות וכל דרישה נוספת המפורטת במסמכי המכרז.

3. ידוע לי ואני מסכים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת המועצה המקומית ולהנחיות המנהל, גם בעיתות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי המועצה המקומית, וזאת ללא תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהמועצה המקומית, כאמור בנספח 9/ד להסכם.

4. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 14 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה המקומית רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה המקומית כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה המקומית רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעת, הכל כמפורט במכרז.

5. הצעת המחיר :

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

ניקוד מרכיב המחיר (80% מהניקוד הסופי של ההצעה)

אין לנקוב בהצעת העולה על מחיר מירבי או נמוכה מהמחיר המינימלי.

הצעה אשר המחיר המוצע הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי או נמוך מהמחיר המינימלי – תיפסל על הסף.

יש למלא את ההצעה בטבלאות להלן, לא תתקבל הצעה חלקית. במקרה של סתירה בין המחיר המוצע הרשום במספרים לבין המחיר המוצע הרשום במילים – יקבע המחיר ע"פ הרשום במספרים.

להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:

א. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת מעגלות אשפה באמצעות משאיות דחס (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

מס"ד	פריט	כמות טון חודשית	מחיר מקסימום ומינימום בש"ח לטון ללא מע"מ	מחיר מוצע לטון בש"ח במספרים ללא מע"מ	מחיר מוצע לטון בש"ח במילים ללא מע"מ	משקל
1.	איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתי באמצעות 3 משאיות דחס (6 ימים בשבוע) ו 1 משאית דחס מנוף (4 ימים בשבוע) לאתר מורשה כמפורט במסמכי המכרז	1050	380 ₪ לא יפחת מ- 365 ₪			65%

ב. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאיות (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

מס"ד	פריט	כמות ימי עבודת משאיות בחודש	מחיר מקסימום ומינימום בש"ח לפריט ללא מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במספרים ללא מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במילים ללא מע"מ	משקל
2.	מחיר ליום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגושית באמצעות משאית מנוף במשקל כולל של 14.9	63	2,700 ₪ לא יפחת			

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

35%			מ-2,600 ₪		טון עם ארגז 30 קו"ב לפחות, 8 שעות עבודה 3 שבבים לפינוי, צוות של נהג+עובד, מנהל עבודה כמפורט במסמכי המכרז
-----	--	--	-----------	--	--

המציע נדרש לציין את המחיר המוצע על ידו לביצוע השירותים בהתאם למפורט בטבלה לעיל. אין לחרוג כלפי מעלה ממחיר המקסימום לפריט ואין לחרוג כלפי מטה ממחירי המינימום. הצעה שהמחיר בה לפריט כלשהו יחרוג מטווח המחירים שהוגדר - תיפסל!

- (1) למען הסר ספק, המחירים המוצעים בסעיפי הטבלה לעיל (להלן: "התמורה"), מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכים בביצוע השירותים, על-פי תנאי המכרז ומהווים כיסוי מלא להתחייבויותיי נשוא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצ"ב הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.
- (2) המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע הרכישה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
- (3) המחירים לעיל כוללים הצבת מנהל עבודה כמפורט במסמכי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- (4) המחירים לעיל כוללים אספקה והתקנת מערכת מצלמות על המשאיות כמפורט במסמכי המכרז.
- (5) המחירים לעיל כוללים אחזקה ותחזוקת כלי אצירה, שטיפת כלי האצירה כל זאת כמפורט במסמכי ההצעה

ג. אופציונלי - כניסה וטיפול בפסולת באתר מורשה

מס"ד	פריט	מחיר לטון לפני מע"מ
1.	מחיר לקליטה וטיפול באתר מורשה לטון פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית ותעשייתית) כולל היטל הטמנה	355 ₪

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

355 ₪	2. מחיר לקליטה וטיפול באתר מורשה לטון פסולת גזם וגרוטאות (מעורבת) כולל היטל הטמנה
-------	---

(1) למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית בכל עת עפ"י החלטתה הבלעדית לרכוש את שירותי הקליטה באתר פסולת ולשלם את עלות הכניסה והיטל ההטמנה ישירות לקבלן. במקרה כזה התשולם לקבלן תמורה בגין דמי טיפול באתר /היטלים כמפורט בטבלה לעיל. יודגש כי, המועצה רשאית לרכוש את השירות לפריט אחד ו/או לשני הפריטים המופיעים בטבלה.

(2) מובהר בזאת כי עדכון מחירי הקליטה לסעיפים 1 ו- 2 בטבלה לעיל יהיה בהתאם לעדכון המחירים באתר חירייה, מחיר הבסיס לטון בחירייה הינו המחיר הנכון למועד חתימת ההסכם. כלומר, במידה והמועצה המקומית החליטה לקבל את שירותי הקליטה והטיפול באמצעות קבלן הפינוי, אזי המחיר יעודכן כדלקמן: מחיר לטון שהוצע בהצעת המחיר + עדכוני המחיר שנקבעו באתר חירייה ממועד החתימה על ההסכם ועד תחילת מתן שירותי הקליטה ע"י הקבלן. דוגמא: הצעת המחיר לטון הינה 360 ₪ ומחיר לטון באתר חירייה במועד חתימת ההסכם הינו 340, היה ומחיר לטון באתר חירייה עודכן על 355 ₪, אזי עלות טון לקליטה לטיפול בפסולת באמצעות הקבלן יעמוד על 360 הצעת הקבלן+15 שינוי המחיר באתר חירייה=375 ₪.

(3) הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז ונספחיו.

(4) להבטחת קיום הצעתי, כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בסך הנדרש במכרז בנוסח הנספח **נספח ג/1** למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת **למימוש ע"פ דרישה**, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה המקומית. תוקף הערבות הינו כנדרש במכרז, שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.

(5) אם אדרש על ידי המועצה המקומית, אמציא בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.

(6) הצעתי/נו זו תקפה כל עוד הערבות בתוקף ותוארך בהתאם לבקשת המועצה המקומית, ככל שיידרש.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____

מס' טלפון : _____

כתובת : _____

כתובת דואר אלקטרוני : _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/1]

ערבות השתתפות / ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.ג.

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'** _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' _____ **לאיסוף, פינוי והובלת פסולת ברחבי המועצה המקומית גדרה** - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **100,000 ₪** (במילים: "מאה אלף שקלים חדשים").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, באופן מיידי, ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 28.2.2024 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/2]

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.ג.

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי:

איסוף ופינוי של פסולת מעורבת (ביתית/מסחרית) מעגלות עד 1,100 ליטר החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה) באמצעות משאיות דחס אשפה.

איסוף ופינוי של פסולת מעורבת (ביתית/מסחרית) מטמוני קרקע החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה) באמצעות משאיות דחס אשפה מנוף.

איסוף ופינוי של פסולת גושית (גזם וגרוטאות) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה) באמצעות משאיות מנוף.

מספר התושבים ברשות המקומית נכון להיום, הינו _____.

בתקופת ביצוע העבודות בשנת _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. הננו מאשרים כי אין / יש למציעה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (**חובה למלא**):

תאריך: _____

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 36 מתוך 119



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 4/ג]

איתנות פיננסית - הצהרת המשתתף ואישור רואה חשבון
[המועצה המקומית תקבל גם אישור בנוסח אחר]

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית) ו/או פסולת גושית ו/או גזם, במהלך שלוש (3) שנים רצופות ומלאות 2021-2023 - לא פחות מ- 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ לשנה בכל שנה.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪, לא כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪, לא כולל מע"מ.

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

תאריך: _____

(חותמת וחתימה רואי חשבון)



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/5]

לכבוד

מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה המקומית")

ג.א.נ.

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה המקומית ו/או לחבר מועצת המועצה

המקומית

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 12/2024 לאיסוף, פינוי והובלת פסולת ברחבי המועצה המקומית גדרה לאתר מורשה שפורסם ע"י המועצה המקומית ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

2.1. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה המקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה המקומית" - חבר מועצה המקומית או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".

2.2. סעיף 122א (א) לפקודת המועצה המקומית יות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.3. סעיף 174 (א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של המועצה המקומית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה המקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

3.1 בין חברי מועצת המועצה המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

3.2 אין חבר מועצת המועצה המקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה המקומית.

4. ידוע לי כי המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב') (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה המקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר ההתקשרות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/6]

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____
 אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
 צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 12/2024 המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
 "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה, שפיכת פסולת באופן לא חוקי. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחתימת של מורשה חתימה מטעם המציע
-------	-------------------	-------	---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/7]

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/8]

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין והעסקת בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. העסקת בעלי מוגבלויות (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/9]

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
(יש למלא את פרטי הגוף המציע) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית גדרה, נשוא מכרז מס' 12/2024.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום, והפרשות סוציאליות.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס והעסקת עובדים זרים כדין.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד,



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/10]

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה המקומית") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
 3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
 4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 12/2024 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/11]

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע, להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 12/2024 שפורסם ע"י מועצה מקומית גדרה.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

נספח ג/12 - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: לאיסוף, פינוי והובלת ופינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות מרחבי המועצה
 המקומית גדרה

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 20 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הקבלן _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן הקבלן למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:

1. **אמינות**: מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות (כגון, דיוק דיווחי משקל, ביצוע תוכנית מלאה, מילוי כלל ההתחייבויות החוזיות ככתבן וכו')

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **ביצוע תגבורים בחגים עפ"י דרישות הרשות**:

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות**: מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל מטעם המועצה המקומית יה, תקשורת טובה עם המנהל מטעם המועצה המקומית יה באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל.

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **אירועים חריגים/קנסות**: האם היו במהלך תקופת ההתקשרות, ואם כן-באיזה היקף אירועים חריגים בהתנהלות הקבלן כגון: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית, תביעות ודרישות פיצוי בגין נזקים שנגרמו מעבודת הקבלן ואופן הטיפול של הקבלן תדירות הצורך בהטלת קנסות על הקבלן בשל הפרות חוזיות

4	3	2	1	0



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

כלל לא	תדירות לעיתים רחוקות מאוד (עד 3 אירוע/קנס)	תדירות נמוכה (3-5 אירוע/קנס)	תדירות בינונית (5-7 אירוע /קנס)	תדירות גבוהה מעל 7
--------	--	------------------------------	---------------------------------	--------------------

פירוט מילולי:

5. **שביעות רצון כללי משירותי המציע:** האם היית ממליץ להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בתחום עיסוקו?

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואייין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ג/13]

תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות ורכבי הסעה (טנדרים) חדשים

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב- _____ (יש למלא את פרטי הגוף המציע) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גום וגושית בתחום השיפוט של המועצה המקומית גדרה, נושא מכרז מס' 12/2024.
 - אני מכיר ומבין את המפרט הטכני וכלל הדרישות במסגרת המכרז הנ"ל.
 - אני מתחייב לבצע את העבודה נושא מכרז זה, בכל אזור בו תבחר המועצה עפ"י הצעת המחיר שהגשתי במסגרת מכרז זה, באמצעות משאיות ורכבי הסעה חדשים משנת ייצור 2025.
 - אני יודע ומבין כי המועצה תאפשר את תחילת ביצוע העבודות עם משאיות משנת ייצור 2022 ואילך, וזאת לתקופה מוגבלת של 8 חודשים מיום חתימת הסכם עם הרשות.
 - אני יודע ומבין כי המועצה תאפשר את תחילת ביצוע העבודות עם רכבי הסעה משנת ייצור 2022 ואילך, וזאת לתקופה מוגבלת של 60 יום מיום חתימת הסכם עם הרשות.
 - אני מתחייב לעדכן את המועצה בעת הזמנת המשאיות ולתאם עם המועצה את הרכבת המערכות הטכנולוגיות לבקרה וניטור.
 - אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בצי המשאיות שישמשו אותי במסגרת מכרז זה.
 - לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כספיות כלפי המועצה בכל הקשור לנושא זה.
 - ברור ומובהר לי כי, כל חריגה מהאמור בנספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה + חותמת



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[מסמך ד']

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ בשנה 2024

מועצה מקומית גדרה, מס' מזהה 500225503 **ב ין :**

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. _____, ראש המועצה המקומית

2. _____, גזבר המועצה המקומית

(להלן: "המועצה" או "המועצה המקומית" או "המזמין", לפי העניין)

מצד אחד

_____ , ת.ז.ח.פ. / _____ **ל ב ין :**

מרחוב _____

טל': _____ ; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי מספר 12/2024 לאיסוף, פינוי והובלת ופינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, תעשייתית, גזם וגרוטאות מרחבי המועצה המקומית גדרה לאתר מורשה (להלן: "העבודות"), וזאת בהתאם לנדרש במכרז, בהסכם ובנספחיו ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים שם;

הואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

הואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

הואיל: והמועצה המקומית מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש;



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המכרז"
מכרז פומבי מס' 12/2024 מטעם המועצה המקומית גדרה לביצוע העבודות שהינן בשטחי המועצה המקומית, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה המקומית;

"השירותים"
השירותים נשוא המכרז.

"המנהל"
מנהל אגף שפ"ע במועצה המקומית או כל מנהל אחר בהתאם להחלטת המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;

"המפקח"
אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.

"הקבלן"
הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"עובדי הקבלן"
עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"ההסכם" / "החוזה"
ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

"המדד" – בהסכם זה:

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

א. בכל מקום בהסכם, למעט בפרק התמורה, המדד משמעותו מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ב. אך ורק לעניין פרק התמורה בהסכם, המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

המדדים הידועים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, שהם מדדי חודש _____ לשנת 2024. **”מדד הבסיס”**

מבנה ההסכם

3. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:

נספח 1/ד: מפרט טכני;

נספח 2/ד: נספח הוראות בטיחות;

נספח 3/ד: כתב ערבות ביצוע;

נספח 4/ד: פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;

נספח 5/ד: תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;

נספח 6/ד: אישור קיום ביטוחים;

נספח 7/ד: טופס פרטי חשבון בנק;

נספח 8/ד: יומן עבודה;

נספח 9/ד: כתב התחייבות לאספקת שירות בזמן חרום;

נספח 10/ד: תצהיר הזוכה בדבר הזמנת עבודות נוספות;

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (נספח 1/ד) לבין יתר הוראות הסכם זה, יגברו הוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני, יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

4. הקבלן יספק למועצה המקומית שירותי איסוף, פינוי והובלה של פסולת ביתית, מסחרית, גזם וגושית לאתר מורשה ומאושר עליו תורה המועצה המקומית, שירותי טיפול תחזוקה ושטיפה של כלי האצירה וזאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

5. הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנספח 4/ד להסכם זה.

מועד תחילת ביצוע העבודות הינו לא יאוחר מ-45 יום ממועד הודעת הזכייה.

העבודות תתבצעה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה המקומית, כפי שייקבע בתוכנית העבודה/או עדכונה ו/או שינויה מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה המקומית.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

6. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) תשע"ג-2013.

7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה המקומית "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.

8. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי המועצה המקומית, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המקומית המתאימים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה המקומית.

10. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשיעור רצון המועצה המקומית, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

11. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

12. הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
13. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
14. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
15. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
16. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
17. כי חל איסור מוחלט לעבוד בין השעות 08:30 - 15:00 ברחובות מרכזיים ובקרבת מוסדות חינוך (בתי ספר גני ילדים) וזאת בהתאם לרשימה שתעביר המועצה המקומית לקבלן.
18. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ותשלום שכר מינימום לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
19. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
20. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
21. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל והמפקח, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
22. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: "יומן העבודה").
23. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה כאמור.
24. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש.
25. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדיון, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").
26. מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
27. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
28. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.
29. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.
30. הקבלן יציג למועצה המקומית, טרם תחילת ביצוע העבודות, אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות ומתחייב שלא להעסיק עובד שלא הציג אישור כאמור נושא תאריך עדכני למועד העסקה.
31. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה המקומית יכול להתנות את כניסתו

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונה פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט המועצה המקומית שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתת. הקבלן מתחייב להעסיק בפינוי הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום המועצה המקומית אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה המקומית מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה המקומית לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

32. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפינוי הפסולת.

33. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה המקומית, בין בכסף ובין בשווה כסף.

אופן ביצוע העבודות

34. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של מועצה מקומית גדרה, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע, **נספח 1/ד** להסכם ו**נספח 5/ד** להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית **בכל יום**. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

35. כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים (למעט ימי תגבור של משאיות מנוף שישולמו עבור ביצוע בפועל במחיר שרשום בהצעת המחיר), וכל זאת ללא תמורה נוספת על מה שרשום בהצעת המחיר.

36. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של במועצה המקומית, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות וכן בנקודות ריכוז בתחום המועצה המקומית. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה המקומית.

37. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 2 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.

38. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

הרשות ומחוצה להם.

39. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב, יש להקפיד על הוצאת העגלות לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת הפחים למקום ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי, עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.
40. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.
41. שטיפת כלי אצירה - על הקבלן לשטוף שטיפה חיצונית ופנימית את כל עגלות האשפה, פעמיים בשנה באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת כלי אצירה (עד 1100 ליטר) וכן שטיפה חיצונית של המוטמנים אחת לחודש, בנוסף שטיפה חיצונית ופנימית של מוטמנים ומכלים עיליים פעמיים בשנה באמצעות רכב עם מתקן שטיפה, משאית מנוף וביובית לשאיבת תשטיפים מקרקעית המוטמן, עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, ותאושר ע"י המנהל.
- במסגרת זאת, אחראי הקבלן להחתים את המנהל בגמר עבודות השטיפה בדבר ביצוע העבודה לשביעות רצונו.
42. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה המקומית לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה המקומית בעלות הניקוי המלאה, והמועצה המקומית תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.
43. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.
44. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי ידאג לכך שכל המשאיות יבצעו טרם יציאתן לעבודה, שקילת אפס בכל מקום עליו יורה המנהל בתחום שיפוט העיר וכמו כן גם במהלך ובסיום יום העבודה וכמפורט במפרט הטכני.
45. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 44 לעיל, הקבלן יבצע שקילת אפס טרם תחילת העבודה, וכן יבצע שקילה כל תחילת סבב ובטרם יציאה לשפיכה באתר, יובהר כי, הקבלן מחויב לבצע האמור בכל אחד מהסבבים במהלך יום העבודה.
46. יובהר כי, במידה וקיימים פערי משקל מעל 3%, בין המשקל המוצב בתחום המועצה לבין המשקל באתר הפסולת, נתוני המשקל שבתחום המועצה הינם הקובעים לצורך תשלום התמורה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

פינוי הפסולת לאתרי סילוק פסולת מורשים

47. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה המקומית במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין והמאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה בהתאם להנחיות המנהל (להלן: "אתר מורשה").

בכל מקרה, מובהר בזאת כי מרחק אתר הפסולת (עד 30 ק"מ מתחום שיפוט המועצה המקומית) לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי. במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/איסוף כאמור.

48. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר מורשה, הן הפסולת המפונה בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו (יש לפנות בנפרד את הפסולת מתחום המועצה המקומית לאתרים מורשים). הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

49. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה המקומית וכן יישקל ביציאה לאחר ריקון הפסולת. **הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש.**

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

50. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך – לסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

51. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

48.1 4 משאיות דחס חדשות- במשקל כולל של 26 טון (להלן: "משאית דחס"). משנתון 2025.

48.2 2.5 משאיות מנוף חדשות – במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) (להלן: "משאית מנוף"). משנתון 2025.

48.3 1 משאית מסוג דחס אשפה מנוף ייעודית לפינוי פחים מוטמנים / עילאיים במשקל כולל של 26 טון לפחות(להלן: "משאית דחס מנוף") משנת ייצור 2022 ואילך.

וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה המקומית.

52. יובהר כי במשאיות החדשות שיסופקו לא נעשה שימוש קודם.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

53. הקבלן יהא בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.
54. יודגש כי כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות. בכל מקרה, **במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית דחס/מנוף/רכב או ציוד שגילו מעל חמש שנים וכן המשאיות יעמדו בתקן 5 EURO לעניין פליטת מזהמים לאוויר.**
55. הקבלן יתקין ויתחזק, **על חשבונו** תוך נשיאה בהוצאות, **מערכת איתור** (כדוגמת מערכת איתוראן/GPS) על כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם כמפורט במפרט הטכני המצורף, ויספק למועצה המקומית הרשאת צפייה במערכת, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 90 יום לפחות.
56. הקבלן ירכוש ויתקין על כלי הרכב **מערכת מצלמות** עפ"י המפרט המצורף. המערכת, כאמור, תירכש ותתוחזק ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו. הקבלן יספק הרשאת צפייה במערכת המצלמות לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם המועצה המקומית ו/או כל גורם אחראי במועצה המקומית.
57. התקנת האמצעים הטכנולוגיים (מערכת האיתור והן המצלמות) **תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו.** למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות (כהגדרתה במפרט כלי הרכב) ובמקרים מסוימים גם ביחס למשאיות מחליפות מטעמו (כמפורט במפרטים הטכניים), ולא תתקבל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.
58. מובהר כי התחייבותו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך פרק הזמן המפורט בפרק זה לעיל, מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
59. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
60. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה המקומית יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
61. כלל רכבי הקבלן והרכבים התפעוליים, אשר בהם יעשה הקבלן שימוש בעבודות נשוא המכרז יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

62. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של המועצה המקומית.
63. **כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.**
64. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.
65. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.
66. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חילופי אחר וזאת תוך התחייבות לסיים את תכנית העבודה היומית.
67. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה המקומית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות ניהול וכלליות.
68. הקבלן מתחייב להתקין על משאיות האיסוף ורכבי ההסעה שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יחליף שילוט אם השילוט ידהה או יינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. **הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינם ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.**

מנהל עבודה מטעם הקבלן

69. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "**מנהל העבודה**"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר חדש (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2025) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח בתחום המועצה המקומית במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
- מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם המועצה המקומית לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף, ויהווה איש קשר מטעם הקבלן מול המנהל.
70. מנהל העבודה יהיה מוסמך, בעל ניסיון מוכח בתחום העבודות נשוא הסכם זה, ובעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות עובדים, והוא יעמוד בכל דרישות ההכשרה, הרישום והדיווח הנדרשות על

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- פי כל דין, לרבות מכוח פקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל – 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
71. מנהל העבודה יאושר מראש ע"י המנהל ופרטי הקשר עימו ימסרו למועצה המקומית. כל קליטה/החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.
72. מנהל העבודה ימצא באתרים ו/או במקום אחר בו מתבצעת העבודה לאורך כל המשמרת וככל שהעבודה מתבצעת.
73. מנהל העבודה של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה המקומית יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
74. מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל העבודה יחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.
75. מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות ציבור באמצעות המוקד העירוני ויטפל בהן לשביעות רצונו של המנהל ועפ"י זמני תקן.
76. שם ומס' טלפון של מנהל העבודה : _____ .

העמדת כוח אדם לצורך ביצוע העבודות

77. הקבלן יעסיק לביצוע העבודות צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים שאין בגינם אישור משטרתי לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
78. הקבלן יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וישלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
79. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
80. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם ורישיון הפעלת מנוף שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה המקומית. המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
81. המנהל ו/או המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המנהל ו/או המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המנהל ו/או המפקח.

מדי העובדים

82. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף יצוידו העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: "מדים").
83. המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה הם עובדים, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. המדים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
84. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

הפסקת עבודה

85. המועצה המקומית רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
86. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הני"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

87. **תקופת ההתקשרות** הינה ל-36 חודשים, היינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן – **תקופת ההתקשרות**), והיא ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, או תקופה העולה על 12 חודשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
88. על אף האמור בסעיף 84 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה המקומית עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה המקומית את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה המקומית בשל כך.

89. המועצה המקומית תהא רשאית אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן או חלק מהן או יותר משנה,

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

(להלן תקופות ההארכה ו/או תקופות האופציה). בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

90. היה והמועצה המקומית תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין.
91. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה המקומית רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, ללא צורך בהנמקה מיוחדת.
92. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.
93. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה המקומית בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

דיווחים למועצה המקומית ויומן עבודה

94. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה המקומית, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה המקומית, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו לחודש:

- (א) מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- (ב) מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.
- (ג) תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- (ד) הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.
- (ה) הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- (ו) ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט המועצה המקומית שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה.

יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי ("להלן: "יומן העבודה") בנוסח **נספח ד/8**.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

95. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה המקומית

96. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח ד/1) והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח ד/5), למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה המקומית לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה המקומית.

97. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה המקומית. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה המקומית לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה המקומית לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

98. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אינו מגורם פרטי בשטח שיפוט המועצה המקומית או מחוצה לו.

99. פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה המקומית בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל פינוי שבוצע בניגוד להוראות סעיף זה לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה המקומית בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון.

התמורה

100. בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה המקומית לקבלן כדלקמן:

א. **איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת מעגלות אשפה באמצעות משאיות דחס** (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

מס"ד	פריט	כמות טון חודשית	מחיר בש"ח הנחה ללא מע"מ	לטון לאחר

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

<p align="center">_____ ₪</p>	<p align="center">1050</p>	<p align="center">איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתי באמצעות 3 משאיות דחס(6 ימים בשבוע) ו 1 משאית דחס מנוף(4 ימים בשבוע) לאתר מורשה כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p align="center">.3</p>
-------------------------------	----------------------------	--	--------------------------

ב. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאיות (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

מחיר מקסימום ומינימום בש"ח לפריט ללא מע"מ	כמות ימי עבודת משאיות בחודש	פריט	מס"ד
<p align="center">_____ ₪</p>	<p align="center">63</p>	<p align="center">מחיר ליום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגושית באמצעות משאית מנוף במשקל כולל של 14.9 טון עם ארגז 30 קו"ב לפחות, 8 שעות עבודה 3 סבבים לפינוי, צוות של נהג+עובד, מנהל עבודה כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p align="center">.4</p>

ג. אופציונלי - כניסה וטיפול בפסולת באתר מורשה

מחיר לטון לפני מע"מ	פריט	מס"ד
<p align="center">355 ₪</p>	<p align="center">מחיר לקליטה וטיפול באתר מורשה לטון פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית ותעשייתית) כולל היטל הטמנה</p>	<p align="center">.3</p>
<p align="center">355 ₪</p>	<p align="center">מחיר לקליטה וטיפול באתר מורשה לטון פסולת גזם וגרוטאות(מעורבת) כולל היטל הטמנה</p>	<p align="center">.4</p>

101. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה המקומית את כלל הדיווחים המפורטים לעיל.

102. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדון, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה המקומית.

103. מובהר בזאת, כי המועצה המקומית רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם ונספחיו ו/או להוראות המנהל, או שבוצעה באופן לקוי.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

104. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.
105. מובהר בזאת, כי המועצה המקומית שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו.
106. לכל סכום שבתשלמו חייבת המועצה המקומית לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן למועצה המקומית.
107. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון והחלפת כלי אצירה תקולים ושטיפת כלי האצירה, כמתחייב ע"פ הסכם זה והמפרט הטכני (נספח 1 להסכם), לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.
108. הקבלן מתחייב להמציא למועצה המקומית אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה המקומית, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
109. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה המקומית, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה המקומית לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

עדכון התמורה

110. התמורה הנקובה בהצעת המשתתף ולעיל תעודכן על בסיס הצמדה למדד, כהגדרתו בסעיף 2 להסכם זה לעיל, באופן שלהלן:
- 107.1 המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישה – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 107.2 התמורה לה זכאי הקבלן תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 12 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקפו.
- 107.3 התמורה תעודכן החל מהחודש ה- 13 להסכם, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה- 13 להסכם, ולאחר מכן תעודכן בחלוף כל 12 חודשים (להלן: "שנתון"). התעריפים המעודכנים יהיו בתוקף לאורך כל השנתון ללא כל שינוי. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

107.4 התמורה לא תעודכן בשום אופן ודרך אחרת למעט לפי המפורט בסעיף זה לעיל, וזאת גם אם יחולו שינויים ותנודות במדדים אחרים כלשהם, במיסים, מחירי חומרים וכיוצא בזה.

פיצויים מוסכמים

111. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה המקומית, תהא רשאית המועצה המקומית, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקזז מהתמורה במגיעה לקבלן בהתאם לפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מובהר בזאת, כי שיעור הפיצוי הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי פינוי או פינוי חלקי של כלי אצירה במועד שנקבע בתוכנית העבודה	100	עבור כל יח' בודדת
2.	אי פינוי או פינוי חלקי של ערימת פסולת במועד שנקבע בתוכנית העבודה	250	עבור כל יח' בודדת
3.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה ו/או חוסר בציוד ניקיון (מטאטא /יעה) במשאית הפינוי	200	עבור כל יח' בודדת או מקרה
4.	אי התייצבות פועלים כנדרש	350	עבור כל פועל עבור כל שעה
5.	אי התייצבות רכב פינוי	3,000	עבור כל יום
6.	אי הודעה מוקדמת למנהל של לפחות 24 שעות מראש בדבר הפעלת משאית חילופית	1,000	עבור כל משאית
7.	איחור בהתייצבות פועלים	300	עבור כל פועל
8.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה לריקונו או בין ריקונו להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה
9.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או שינוי מיקום כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה ו/או אי נעילתו	250	עבור כל כלי אצירה

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
10.	התייצבות רכב שלא נוקה	350	עבור כל מקרה
11.	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של גדרה תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף בגדרה ו/או נוקה ו/או רכב שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5,000	עבור כל אירוע
12.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז לרבות שנת ייצור ונפח ו/או תוכנית העבודה	1,000	עבור יום עבודה אחד לכל משאית
13.	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן	800	עבור כל יום
14.	נזילת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
15.	פסולת שהתפזרה ו/או נוזלים שנזלו ברחוב מהמשאית	1,000	לאירוע
16.	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500	לאירוע
17.	אי כיסוי ארגז המשאית ביציאה מתחום שיפוט המועצה המקומית	1,000	לכל אירוע
18.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל	3,000	עבור כל פינוי
19.	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תגבור ולא ביצע
20.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
21.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה המקומית	5,000	עבור כל יום לכל משאית
22.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה המקומית	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
23.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.24	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	250	עבור כל כלי אצירה
.25	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	300	עבור כל עובד לכל יום
.26	ערבוב פסולת הנאספת מהפחים המוטמנים יחד עם פסולת גזם וגרוטאות במשאית המנוף.	2,500	עבור כל אירוע
.27	אי התקנת מערכת מצלמות על גבי המשאיות	50,000	לכל חודש בו לא הותקנה המערכת כנתבקש
.28	אי הפעלת מערכת המצלמות	2,500	לכל יום למשאית
.29	אי החלפת מצלמה תקולה	200	לכל יום עיכוב מעבר ל-24 שעות לכל מצלמה
.30	אי טיפול בתקלת מערכת של המצלמות	1,000	לכל יום בו המערכת איננה תקינה לכל משאית
.31	מערכת איתור (GPS) לא פעילה / מצלמה לא פעילה/ מצלמה מוסתרת- על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חילופית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה-GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
.32	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
.33	אי שטיפת עגלות פעמיים בשנה עפ"י המפרט	50	לכל שטיפה בודדת לכל עגלה שלא בוצעה
.34	אי שטיפת פח טמון ו/או טמון עילי אחת לחודש	200	לכל שטיפה בודדת שלא בוצעה
.35	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	150	לכל יום עיכוב
.36	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה לפי הוראות המכרז	150	לכל כלי אצירה
.37	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי המועצה המקומית לתקופה העולה על שעה במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2,000	לכל מקרה
.38	אי מילוי הנחיית המנהל	1,500	לכל מקרה

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.39	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה לרבות פינוי עגלות 1100 ליטר שלא באמצעות זרועות ההנפה	100	לכל הנפה בודדת
.40	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	למקרה
.41	תחילת עבודה לפני השעה 06:00 ללא אישור המנהל	3,000	למקרה
.42	אי השלמת מלאי עגלות במועד שנקבע	500	לכל יום איחור
.43	אי הגעת צוות טכני אחת לחודש	2000	מקרה
.44	עבודה מעבר לשעה 14:00 ללא אישור המנהל	1000	למקרה
.45	אי תיקון נזק כאמור בסעיף 138 להסכם תוך 14 יום מקבלת ההודעה	500	על כל יום איחור
.46	אי שיפוי המזמין ו/או צד ג' עבור תשלום נזק שנגרם ע"י הקבלן ותוקן ע"י המזמין ו/או צד ג' תוך 14 יום מקבלת ההודעה	800	על כל יום איחור

סעדים ותרופות

112. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה המקומית רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.

113. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה המקומית רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

114. מבלי לגרוע מזכות המועצה המקומית לקזז פיצויים מוסכמים עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה המקומית והמועצה המקומית החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה המקומית פיצוי מוסכם בסך 25,000 ש"ח, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה המקומית.

115. המועצה המקומית תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה המקומית תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה המקומית לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

116. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה המקומית תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

117. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה המקומית זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב.

ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה המקומית עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

ה. כשיש בידי המועצה המקומית הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

ז. הקבלן השליך פסולת המועצה המקומית באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.

118. היה והמועצה המקומית תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה המקומית בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה המקומית מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה המקומית יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

119. הודיעה המועצה המקומית על ביטול ההסכם, תהא המועצה המקומית רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה המקומית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

120. המועצה המקומית תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה המקומית לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה המקומית כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

121. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה המקומית, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה המקומית להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

122. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה המקומית על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה המקומית רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

123. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה המקומית, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה המקומית.

124. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה המקומית וביניהם לבין המועצה המקומית לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

125. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה המקומית או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה המקומית לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

126. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה המקומית בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה המקומית לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.

127. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה המקומית, לרבות בדיקת תלושי שכר.

128. המועצה המקומית ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

129. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.

130. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

131. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה המקומית והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

ביקורות

132. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.

133. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים,

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

כאמור, לאותו גורם וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן שיתבקש מגורם מוסמך לערוך ביקורת כאמור וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.

134. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המועצה המקומית וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

135. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

136. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

אחריות ושיפוי

137. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם – אם יגרם – למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לטפל בנזק הנגרם לשביעות רצון המזמין ו/או לכל צד שלישי, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

138. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הני"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

139. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

140. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

141. הקבלן יהיה אחראי לתקן כל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

142. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

143. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדיו הקבלן ו/או שלוחיו.

144. היה והוגשה תלונה למועצה המקומית בטענה כי נגרם נזק לצד ג' בגין עבודת הקבלן, והקבלן לא טיפל ו/או לא הגיב ו/או לא השיב פרק זמן העולה על 30 יום, המועצה המקומית תהא רשאית לקזז מחשבו הקבלן את סכום הנזק הנטען בצירוף חשבונית ו/או קבלה בדבר תיקון הנזק שיגיש צד ג'. לא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה המקומית יה בגין הקיזוז כאמור.

145. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

146. במידה שהיה על המועצה המקומית לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה המקומית להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה המקומית.

147. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה המקומית מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה המקומית ראויה לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה המקומית עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

ביטוח

148. מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים - מסומן כנספח 6/4 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

149. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה.
 - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ה. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ז. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הקבלן מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח או גרסה שוות ערך.
- ט. ככל ועבודות הקבלן כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין עבודות פריקה, טעינה ומכשירי הרמה.
150. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, עם החתימה על הסכם זה, אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו והתואם לכל הפחות את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח ותואם את התחייבותו החוזית הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מדי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
151. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
152. ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש.ח. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
153. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם (מעבר למפורט בסעיף 22.4) ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

1,000,000 ₪ למקרה.

154. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
155. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
156. מובהר כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
157. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
158. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

ערבויות

159. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה המקומית ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של **500,000 ש"ח** (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד ההודעה בדבר הזכייה, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "ערבות

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- הביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה המקומית .
נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ד/3** להסכם זה.
160. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 מיום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה המקומית . היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה המקומית רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
161. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה המקומית מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה. תנאי להארכת /מימוש תקופת האופציה – הינו מסירת ערבות עדכנית.
162. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה המקומית על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
163. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
164. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה המקומית, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
165. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה המקומית לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזיקה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה

166. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות איסור על התקשרות עם קבלני משנה מטעמו של הקבלן ו/או הסבת זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב כמפורט להלן.
167. **הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה במתן השירותים נשוא החוזה. יחד עם זאת, המועצה**

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

המקומית תהא רשאית, במקרים חריגים בלבד ולתקופה זמנית ובתנאים שתיקבע, לאשר לקבלן העסקת קבלן משנה מטעמו וזאת בכפוף לאישור בכתב בחתימת מנהל אגף שפ"ע.

168. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

169. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

המועצה המקומית כמפעל חיוני

170. הקבלן מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה המקומית מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –

א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה המקומית בגין כל האמור.

171. **רציפות העבודה** – אספקת השירותים המבוקשים הינה חיונית ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.

בהתאם הקבלן מתחייב, כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המועצה המקומית על-מנת לספק את מלוא השירותים בעתות חרום כבשגרה, בלי כל הפרעה או שינוי, וכן כאמור בנספח 9/ד להסכם המצורף.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

שונות

172. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי- המשפט במחוז המרכז, בית המשפט המחוזי בלוד ובית המשפט השלום ברמלה.
173. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
174. הקבלן יהיה אחראי לתשלום של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
175. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
176. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
177. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן על ידי:

המועצה המקומית גדרה על ידי:

ראש המועצה המקומית

גזבר המועצה המקומית

חותמת המועצה המקומית

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה המקומית לחתום ולהתקשר בחוזה זה.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

היועץ המשפטי למועצה המקומית

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
2. כי ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל / מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה המקומית

ראש המועצה המקומית



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ד/1]

מפרט טכני – דרישות לביצוע החוזה

פרק א' - הגדרות

"המועצה המקומית" - מועצה מקומית גדרה, בכל שטחה המוניציפאלי. במסמכי המכרז זה גם: "המזמין".

"המנהל" - מנהל אגף שפ"ע במועצה המקומית או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"המפקח" - אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמך זה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.

"מנהל העבודה/ איש הקשר" אדם שמונה כאמור במסמך זה ע"י הקבלן שישמש כמנהל עבודה ואיש הקשר מטעם הקבלן במועצה המקומית.

"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו, לרבות מסמך זה.

"אתר מורשה לקליטה וטיפול בפסולת" - אתר לקליטה וטיפול בפסולת מורשה כדין ואינו מרוחק מתחום שיפוט המועצה המקומית מעל 30 ק"מ.

"משאית דחס" - משאית דחס במשקל כולל 26 טון בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר, כמו גם מכולות היפוך לדחס.

"משאית דחס ייעודית לפינוי פחים מוטמנים" - משאית דחס מנוף במשקל כולל 26 טון לפחות בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי פחים מוטמנים ומכלים עיליים.

"משאית מנוף" - משאית בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות בגודל מינימאלי של 14.99 טון, ארגז בנפח 30 קוב.

"קריאה חריגה" - ביצוע עבודות חריגות באמצעות משאיות מנוף, בכל אזור המועצה המקומית, אף לאחר השעה 19:00 כלומר, לאחר סיום עבודתן של המשאיות;

"פסולת ו/או אשפה" - אשפה מסוגים שונים הנאספת במכלי האצירה במכרז, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה.

"פסולת רטובה" - פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

"פסולת יבשה" – פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגרוטאות" – פסולת גזם ופסולת יבשה (גרוטאות) הנמצאת בערימה.

"סבב" – איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה לאחר הידוק מירבי והובלתה לתחנת מעבר או לאתר מורשה טיפול בפסולת.

"כלי אצירה" – כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בעלי גלגלים ומכסה.

"ערבי חג" ו/או "חגים" ו/או "מועדים" – חגים ו/או מסיבות בישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך.

"שטיפת עגלה" – שטיפת עגלה מצידה החיצוני והפנימי באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת עגלות עפ"י המפרט.

"שטיפת טמון קרקע" – שטיפה אחת לחודש של החלק החיצוני, שטיפה פעמיים בשנה של החלק החיצוני והפנימי באמצעות מתקן שטיפה משאית מנוף וביובית לשאיבת תשטיפים.

"תכנית העבודה" – תכנית עבודה כפי שתעודכן מעת לעת על ידי המועצה המקומית.

פרק ב' – כללי

1. מועצה מקומית גדרה הינה ישוב הנמצא בתנופת פיתוח מואצת. נכון להיום, מתגוררים בשטח המועצה המקומית כ- 32,500 תושבים.
2. כמות הפסולת המוערכת הממוצעת במועצה המקומית הינה כ- 12,000 טון אשפה ביתית בשנה וכן כ- 5,500 טון גרוטאות וגזם (מדובר באומדן לא מחייב).
3. עפ"י ספירת כלי אצירה שנערכה לאחרונה פרושים ברחבי המועצה המקומית כלי האצירה הבאים:
 - כ- 5,050 עגלות בנפח 240-360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס); ; תדירות פינוי פעמיים בשבוע.
 - כ- 600 עגלות בנפח 1100-660 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס); ; תדירות פינוי פעמיים בשבוע.
 - כ- 84 טמוני קרקע (פינוי באמצעות משאית דחס מנוף); ; תדירות פינוי פעמיים בשבוע.
 - כ- 11 מכלים עיליים (פינוי באמצעות משאית דחס מנוף); ; תדירות פינוי פעמיים בשבוע.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.

פרק ג' – כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם המועצה המקומית

4. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשביעות רצון המועצה המקומית.
5. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
6. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "מנהל העבודה"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2025) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח ברחבי המועצה המקומית במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
7. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה המקומית על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה המקומית בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה המקומית והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
8. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל ו/או המפקח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
9. המנהל ו/או המפקח זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל ו/או המפקח לעשות כן.

פרק ד' – פירוט השירותים ואופן ביצוע העבודות

10. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
11. בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש המועצה המקומית וני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק,

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

מתחייב הקבלן לדווח מידיית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה המקומית רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

12. הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.

13. המועצה המקומית רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיו"ב. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשתלמת לו עבור ביצוע העבודות.

14. צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה לצורך שקילת אפס למשאית באם יידרש. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה. יובהר כי משאית הקבלן תישקל עפ"י הוראות המנהל מדי יום או באופן רנדומאלי בתחילת ובסוף יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל.

15. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

16. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

17. יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי המועצה המקומית ולנסוע ישירות לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה ובעל משקל מאושר ומכויל עליו תורה הרשות. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה המקומית לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף במועצה מקומית גדרה וטרם הגעה לאתר מורשה ו/או לתחנת המעבר (לפי הנחיות המנהל) לצורך שקילת הפסולת של הישוב גדרה בלבד.

18. יובהר, כי מועצה מקומית גדרה חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת אריזות מקרטוניות ו/או מיחזוריות, ללא אישור המנהל.

19. המשאיות והצוותים מטעם הקבלן יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית בתוכנית העבודה.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

20. הקבלן יתגבר איסוף פסולת על חשבוננו וללא כל תוספת תמורה (למעט תשלום עבור פינויים שבוצעו בפועל וימי משאית מנוף וזאת בהתאם להצעת המחיר), ועל פי הוראת המנהל לקראת חגים ומועדים אחרים, כגון אירועי המועצה המקומית ואירועים אחרים רבי משתתפים בישוב לרבות במוסדות חינוך כפי שיורה המנהל ובעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף במסגרת פעילות המועצה המקומית ככל שהאמור מתקיים בשעות פעילות הקבלן.

21. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבוננו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

22. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את את תוכנית העבודה היומית של המשאית שהוחלפה, והכל עפ"י הנחיות המנהל

התקנת אמצעים לאיתור משאיות פינוי הפסולת

23. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה המקומית יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.

מערכת איתור

24. הקבלן יתקין על כל כלי הרכב הפועלים במסגרת הסכם זה מערכת איתור אשר תאפשר אימות רציף למיקום המשאיות (GPS) מסוג איתוראן או שווה ערך. התקנת המערכת ואחזקתה תהא על חשבוננו של הקבלן.

25. עם תחילת העבודות ימסור הקבלן למנהל מטעם המועצה המקומית הרשאות צפייה וסיסמאות למערכת האיתור (שני משתמשים לפחות).

26. מערכת האיתור תהיה בעלת אפשרות שמירת נתונים של 90 יום קודמים לכל הפחות.

27. הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכת האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונים, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.

28. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת.

התקנת מערכת מצלמות על משאיות

29. **הקבלן, ירכוש יתקין ויתחזק מערכת מצלמות עפ"י המפרט המצורף, על משאית הדחס, משאיות המנוף ומשאיות דחס אשפה מנוף- הפועלות מטעמו במסגרת הסכם זה ועל חשבוננו, כמפורט להלן:**

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- א. **משאיות דחס** – מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את סביבת העבודה, מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם באופן קבוע את פעולת היפוך כלי האצירה למשאית.
- ב. **משאיות מנוף** – 2 מצלמות יצלמו את צידי המשאית בזווית 180 מעלות לפחות, מצלמה נוספת אשר תכוון לארגז המשאית.
- ג. **משאיות דחס אשפה מנוף** – מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את סביבת העבודה.
30. כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את הפונקציות המפורטות להלן:
- א. אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפייה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 90 ימים לכל הפחות.
- ב. אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולרי חכם.
- ג. ניהול ציי רכב בחתך מספר לוחית רישוי, שם נהג, מספר קו ועוד.
- ד. הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
- ה. אפשרות לצילום תמונות סטילס.
- ו. התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות עבודה וכיו"ב.
31. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.
32. **הקבלן יספק למועצה המקומית מסך טלוויזיה שטוח בגודל 50 אינץ'.**
33. הקבלן יספק הרשאה למערכת המצלמות לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם המועצה המקומית ו/או כל גורם אחראי במועצה המקומית.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

איסוף ופינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית)

34. איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות) מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

35. **יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.**

36. **לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-**

א. ארבע(4) משאיות דחס אשפה לפינוי עגלות אשפה ומכולות היפוך לדחס במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג+ 3 עובדים.

ד. (1) משאית דחס מנוף ייעודיות לפינוי מוטמנים ומכלים עיליים – 3 ימי עבודה בשבוע, צוות הכולל נהג+עובד.

37. גריפת הפסולת במשאית תעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס, משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר וכן מכולות בשיטת היפוך לדחס.

38. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין להיפוך מכולות ועגלות אשפה המוצבות בהמועצה המקומית גדרה. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

39. הנפת ופריקת כלי האצירה נשוא מכרז זה תהיה באמצעות זרועות הרמה המתאימות להרמת כלי האצירה שיפוננו במסגרת מכרז זה.

40. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי היישוב, יהיו המשאית ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעלי אמינות גבוהה שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 14 יום לפני תחילת העבודה נשוא מכרז זה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאית ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות נשוא מכרז זה ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים ולקבל את אישורו.

41. כל המשאיות שישמשו את הקבלן בעבודות נשוא מכרז זה יהיו תואמות את המפרט בהסכם ונספחיו ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצויד לביצוע העבודות: מטאטא כביש, יעה, את וכל צויד אשר ידרוש המנהל.

42. כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- א. מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה המקומית ודחיסת הפסולת.
- ב. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
- ג. לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
- ד. מתקן שטיפה בלחץ.
43. הקבלן יפנה את כל כלי האצירה ברחבי המועצה המקומית בתדירות שתקבע בתוכנית העבודה ו/או כפי שייקבע המנהל.
44. צוות פינוי האשפה המעורבת יכלול לכל הפחות במשאית אחת נהג קבוע ו- 3 עובדים ובמשאית השנייה נהג ו- 4 עובדים. עובד אחד מהצוות יהיה אחראי על הוצאת הפחים והחזרתם למקום.
45. פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו, הובלתה והורקתה באתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה.
46. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים.
47. פינוי דחסנים ודחסניות תבוצע ע"י משאית רס-סע בעלת זרוע מתאימה לכלים המוצבים ו/או יוצבו ברחבי המועצה המקומית.
48. פינוי דחסנים ודחסניות(ללא גיליוטינה) יכלול עצירת פעולת הדחיסה, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה, סגירת הדלת של המחסנית וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של חדר הדחסן/נית.
49. פינוי דחסנים ודחסניות(עם גיליוטינה) יכלול עצירת פעולת הדחיסה, הורדת הגיליוטינה וסגירת פתח המחסנית, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של חדר הדחסן/נית.

פינוי מכלים טמונים ומונחי קרקע

50. פינוי המכלים טמונים ומיכלים עיליים על ידי הקבלן כוללת את : פינוי המיכל באמצעות המנוף העמסת האשפה למשאית, ניקוי יסודי של סביבת המיכל, שטיפה יסודית של החלק החיצוני של המיכל אחת לחודש, הובלתה והורקתה בתחנת המעבר.
51. פינוי הפסולת מטמונים שבהם קיים שק כוללת את : פינוי המיכל באמצעות הוצאת השקית ו/או שפיכה, יש להקפיד על סגירת השקית המפונה לפני העברתה למשאית באם קיימת כזאת, שאיבת

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

וריקון אזור אגירת הנוזלים, החלפת שקית בחדשה בצבע שיאושר ע"י המנהל (בהתאם ליום הפינוי), העמסת האשפה למשאית, ניקוי יסודי של סביבת המיכל, שטיפה יסודית של החלק החיצוני של המיכל כל פינוי, חיטוי מכסי המיכל אחת לשבוע.

52. יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.

53. לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 4 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-

53.1 (1) משאית דחס מנוף ייעודיות לפינוי מוטמנים ומכלים עיליים – 3 ימי עבודה בשבוע, צוות הכולל נהג+עובד.

54. כל המשאיות שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

54.1 מנוף בעל שני ווים וכננת אמצעית.

54.2 מנוף עצמי וזרוע נשלפת באורך 10 מ' לפחות, עם 2 ווי הרמה וכננת אמצעית וכן כף הרמה ברוחב 60-80 ס"מ.

54.3 שוקת אטומה ומותאמת לקליטת פסולת למכלים עיליים..

54.4 מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.

54.5 מתקן שאיבה, לצורך שאיבת הנוזלים מהטמון.

54.6 מתקן שטיפה בלחץ מים בעל צינור באורך 15 מ' לפחות.

55. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין לפינוי מוטמנים ומונחי קרקע המוצבים במועצה המקומית גדרה. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס למשאיות שישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

56. פינוי טמונים והמכלים העיליים יכלול ניקיון הפסולת סביב כלי האצירה עד לרדיוס של 4 מטר.

57. הקבלן ידאג לשאוב את התשטיפים אשר ישפכו מהטמון ויתרכזו בתחתית הבור, זאת עפ"י הנחיית המנהל.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

פינוי גזם וגרוטאות

58. איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות יתבצע מכל נקודות הריכוז המיועדות לכך וכן מכל שטח המוניציפאלי של המועצה המקומית, בתדירות שנקבעה לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

59. מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית במלואה והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה, לצורך עבודת הפינוי יעשה הקבלן שימוש במינימום של:

59.1 (2) שתי משאיות מנוף לפינוי גזם במשקל מינימאלי של 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) משנת יצור 2025 **6 ימים בשבוע**.

59.2 (1) אחת משאית מנוף לפינוי גזם במשקל מינימאלי של 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) משנת יצור 2025 **3 ימים בשבוע**.

59.1

59.2 משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה.

59.3 צוות פינוי הכולל נהג+ עובד.

59.4 כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

59.4.1 מגרפה.

59.4.2 את חפירה.

59.4.3 מטאטא.

59.4.4 יעה.

59.5 עבודת איסוף ופינוי הגזם והגרוטאות תכלול: איסוף, פינוי ברדיוס של 2 מטרים מהמערימה, הובלתה וריקון באתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.

59.6 עבודות איסוף הגזם תעשה עפ"י תכנית העבודה ו/או עפ"י הוראות המנהל בהתאם לחוזה ונספחיו, והוראות המנהל.

59.7 הקבלן מתחייב לסיים את תכנית העבודה במלואה מדי יום.

59.8 הקבלן ישנע ברחבי המועצה המקומית, במשאיות המנוף ובשעות הפעילות, מיחזוריות, קרטוניות וכלי אצירה נוספים עפ"י הנחיית המנהל וללא תוספת תשלום.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

- 59.9 הנהג ייצא לפריקת הפסולת רק לאחר מילוי מלוא ארגז המטען של משאית ולאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת .
- 59.10 מובהר כי, המועצה רשאית לערוך שינוי בתוכנית העבודה לפינוי הגזם וגרוטאות וכן באופן הפינוי, כך, שתורה לקבלן לבצע סבבי פינוי נפרדים לגזם וגרוטאות.
- 59.11 המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן לבצע עבודות חריגות באמצעות משאיות, בכל אזור ברחבי המועצה המקומית אף לאחר השעה 14:30 (כלומר, לאחר סיום עבודתן של המשאיות בימי חול שבת וחגים; להלן: "קריאות חריגות").
- 59.12 המועצה המקומית רשאית לקרוא לקבלן ל-6 קריאות חריגות במהלך כל שנת התקשרות, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתמורה נוספת בעבור כך. בגין כל קריאה חריגה מעבר ל-6 קריאות בשנת התקשרות אחת יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת בסכום המפורט בפרק התמורה שבהסכם, אולם יובהר כי כל קריאה כאמור תהיה מחייבת אך ורק בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש ובכתב, חתומה על ידי המנהל והגזברית.
- 59.13 למען הסר ספק יובהר, כי דרישה של המועצה המקומית מהקבלן להשלים עבודות שהוא לא ביצע כלל או לא ביצע כנדרש עד לסיום יום עבודתן של המשאיות, לרבות המשאית התורנית, לא תהווה קריאה חריגה והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת לתמורה בגין כך, אף אם השלמת העבודות בוצעה לאחר השעה 14:30.
- 59.14 כמו כן, מבלי לגרוע מכל חובותיו של הקבלן כמפורט לעיל, במקרי חירום או בעת סערה, הקבלן מתחייב להעמיד את כל משאיות המנוף המועסקות על ידו המועצה המקומית גדרה לרשות המועצה המקומית, לצורך פינויים דחופים של כל סוגי הפסולת, וזאת ללא כל תוספת לתמורה הקבועה בהסכם; וככל שהמועצה המקומית תקרא לקבלן לביצוע עבודות חריגות בעת מקרי חירום או סערה כאמור, הדבר ייחשב לקריאה חריגה, כהגדרתה בסעיף 59.10 לעיל.

תחזוקת כלי האצירה

60. טרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן – בנוכחות המנהל ו/או מי מטעמו – יהיה רשאי לבצע בעצמו ועל חשבונו, סיור לבדיקת מספרי ותקינות כלי האצירה בתחום שיפוט המועצה המקומית. במסגרת הסיור יכין הקבלן דו"ח ליקויים שיועבר בכתב למנהל תוך 30 יום ממועד חתימת החוזה לכל המאוחר, ובו יפורט: מיקום כלי האצירה שאינם תקינים, מהות הליקוי בצירוף צילום כלי האצירה שאינם תקינים. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו להורות לקבלן לקיים סיור נוסף בהתאם לדו"ח. יובהר כי הקבלן יהא אחראי על כל כלי האצירה התקינים ממועד הסיור.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

61. ככל שהקבלן לא הגיש דו"ח ליקויים במועד שנקבע, יראוהו כמי שמכיר בתקינות כל כלי האצירה נשוא מכרז זה.
62. ממועד ההחלפה ו/או התיקון של כלי אצירה שדווחו כלא תקינים כאמור או בחלוף 30 יום ממועד חתימת החוזה עם המועצה המקומית (לגבי כלי אצירה שלא נתקבל דיווח הקבלן בגינם), **האחריות הבלעדית על תקינות ושלמות כלי האצירה תהיה על הקבלן.**
63. הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, ו/או אובדן שייגרמו לעגלות אשר גילן לא יעלה על 3 שנים מכל סיבה שהיא למעט אובדן או נזק בגין שריפה.
64. הקבלן יחליף את העגלות הפגומות בגוף העגלה כגון שבר/סדק על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
65. הקבלן יחליף את המכסים והגלגלים הפגומים על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
66. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה המקומית רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת 10% הוצאות המועצה המקומית.
67. הקבלן יעשה זאת תוך 24 שעות במקרה של קלקול או נזק ויעדכן את המנהל בהתאם.
68. במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 48 שעות או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.
69. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפו ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתיתה של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

70. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לטמוני הקרקע ולמכלים העיליים עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליף את החלק הניזוק בחלק חדש ועל חשבונו.
71. באחריות הקבלן לבדוק בכל פינוי את תקינות כלי האצירה ובכלל זאת תקינות גלגלים, מכסים, גוף כלי האצירה וכיוב'.
72. הקבלן יבצע רישום של כל כלי האצירה שתוקנו ו/או הוחלפו על ידו ויעבירו אחת לשבוע למפקח.
73. על הקבלן להחזיק בכל עת בשטח התפעולי של המועצה המקומית, כמות עגלות רזרבית חדשה בכמות מינימלית של 100 עגלות 360 ליטר ו- 20 עגלות 1100 ליטר, כל זאת תוך 30 יום מחתימת ההסכם, ככל שמלאי העגלות יגיע לכמות של 50 עגלות 360 ליטר ו- 10 עגלות 1100 ליטר ישלים הקבלן את המלאי למלאי האמור וזאת תוך 30 יום מרגע קבלת ההודעה מהמנהל.
74. יובהר כי, חל איסור להכניס את כלי האצירה התקולים לאחד מכלי האצירה ברחבי המועצה המקומית ו/או לאחת ממשאיות הפינוי.
75. יובהר כי, כלי אצירה שיוצבו במקום כלי האצירה התקולים יהיו חדשים ותואמים את הדגם, השילוט והסוג המוצב במועצה המקומית והכל באישור ובתיאום עם המנהל.
76. למען הסר ספק, המועצה המקומית רשאית להוסיף כלי אצירה נוספים, ככל שיידרשו בשטח המוניציפלי. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה החדשים עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.
77. יובהר כי, כל כלי האצירה החדשים שיוצבו במהלך החוזה על ידי הקבלן – הינם בבעלות המועצה המקומית ואלה יושארו בשטח המועצה המקומית לאחר תום החוזה.
78. הקבלן ימנה צוות טכני שיגיע לישוב אחת לחודש לטובת תיקון והחלפת עגלות, טמוני קרקע ומכלים עיליים וכן תיקון נזקים שנגרמו ע"י עובדי הקבלן לרכוש פרטי וציבורי למעט מקרים דחופים שעליהם יחליט המנהל.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

שעות העבודה

79. איסוף ופינוי האשפה מעורבת, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:
80. בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה המקומית, באם נדרש) ועד סיום מיכסת הפינוי היומית ולא יאוחר משעה 14:00.
81. ערבי חג : מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית ויסיימו לכל המאוחר בשעה 14:00. בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת.
82. איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:
83. בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (לא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה המקומית, באם נדרש)ועד השעה 14:30.
84. ערבי חג : מהשעה 06:00 ועד השעה 14:30. בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת.
85. מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

תגבור עבודת הקבלן בחגים

86. כאמור, הקבלן יתגבר על חשבונו את העבודה בפינוי כל זרמי הפסולת במשאיות המפורטות בטבלה שלהלן ועפ"י הוראות המנהל.
87. יובהר כי, ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה בצאת חג יבצע זאת הקבלן ללא תוספת מחיר.
88. רצ"ב טבלה מפורטת לתגבורים הנדרשים (אין מדובר ברשימה סגורה ולמועצה המקומית נתון שיקול הדעת להוסיף או להפחית כמות תגבורים ושינוי מועדי התגבור על-פי שיקול דעתה):

משאית מנוף גזם וגרוטאות	משאית מנוף טמוני	משאית דחס	אירוע
	קרקע+מכלים עיליים		

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

ראש השנה	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב תוספת 2 משאיות בערב חג ומוצאי חג	6 ימים לפני ראש השנה יתגבר הקבלן במשאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	יתבצע פינוי בהתאם להוראות המנהל
יום כיפור		יומיים לפני החג יתגבר הקבלן במשאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	
סוכות	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב תוספת 2 משאיות בערב חג ומוצאי חג	לאחר סוכות – יתגבר הקבלן במשאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני. במשך 3 ימים נוספים- לאחר החג השני(שמחת תורה)	יתבצע פינוי בהתאם להוראות המנהל
פסח	בערב חג ובמוצאי חג ראשון ושני פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב. תוספת 2 משאיות בערב חג ומוצאי חג	10 ימים לפני פסח יתגבר הקבלן במשאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	יתבצע פינוי בהתאם להוראות המנהל
ל"ג בעומר (אחרי החג)		יום לאחר החג – יתגבר הקבלן במשאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	
שבועות	בערב חג ובמוצאי חג ראשון ושני פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב. תוספת 2 משאיות בערב חג ומוצאי חג		
פתיחת שנת הלימודים		יום לפני פתיחת שנת הלימודים יתגבר הקבלן ב 2 משאיות מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	

89. כאמור, הקבלן יתגבר את עבודות פינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית) וכן את פינוי פסולת הגזם והגרוטאות באמצעות משאיות וכוח אדם נוסף עפ"י תוכנית עבודה שתוגש לו ובהתאם להוראות המנהל.

90. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בעבור אספקת משאיות נוספות לפינוי פסולת מעורבת(ביתית), הקבלן יהיה זכאי לתמורה עבור ימי עבודת משאית מנוף שבוצעו בפועל במסגרת התגבור וכל זאת במחירי התמורה בהסכם .



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

91. יובהר כי, ככל שיידרש הקבלן לתגבר משאיות לטובת ביצוע העבודות לפני ואחרי החגים יבצע זאת הקבלן ללא תוספת מחיר.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 2/ד]

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות הכללי.

2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות,

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.

6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

11. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה, באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".

3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

3 ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוצ"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, ייבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצ"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה, הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצ"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה ייבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוצ"ב) המעידים על

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

4 הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוצ"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תיגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

5 עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה על גגות שבירים או תלולים תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין **"זהירות, גג שביר"**.

3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

7. עבודות בניה

1. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988 (להלן: **"תקנות הבטיחות עבודות בניה"**).

2. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו ונקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

3. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

4. הקבלן יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

5. הקבלן יודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

6. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

8. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

6 גהות תעסוקתית

1. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
3. הקבלן ידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

2. הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובריאות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותיי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ד/3]

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 500,000 ₪ ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, וכן בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי מכרז פומבי מס' 12/2024 לאיסוף ופינוי אשפה במועצה המקומית גדרה אשר פורסם על-ידכם, וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה המקומית.
2. סכום הערבות יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ 2024 שהתפרסם בחודש _____ 2024.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
3. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
4. אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה המקומית את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

6. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב לבנק _____ בסניף _____ בכתובת _____ - _____ כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה המקומית .
7. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה המקומית על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם התבקשה הארכת תוקפה על ידי המנהל מטעם המועצה המקומית . כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 4/ד]

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת פינוי הפסולת במסגרת ההסכם, עד להגעת הרכבים החדשים שהוזמנו על ידי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

מס' סד'	מתקן אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 5/ד]

מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת



בס"ד

ימי פינוי אשפה וגזם

ימים א, ד	ימים ב, ה	ימים ג, ו	ימים א, ד	ימים ב, ה	ימים ג, ו
א.צ.ג אורי צבי גרינברג	אבא אחימאיר	אלי כהן	חזנוב	נורית	נפתלי
אבינדב ירוחם	אגוז	אעלה בתמר	יהודה הגרדתי	נחל איילון	סברדלוב
אודם	אורן	אפרים	יהלום	נחל ארנון	סמדר
אילות	אירוס	אשר	יורעאל	נחל דן	סמטת הגיא / לולו
אליעזר כהנוב	אלה	ביאליק	ירדן	נחל הכשור	עמסי
אס כל חי	אלון	בן יצחק צבי	ישראל אילן הולצמן	נחל הירמוך	עמוס
אצ"ל	אלמוגן	בעלי המלאכה	ישראל וינר	נחל הירקון	פיבל
ארקין צבי	אלשייך פינק	גמיל דוד	כצלסון	נחל ליטאני	צברי סעדיה
בן גפן	אנה פרנק	דן	כרום	נחל לכיש	קוסובסקי דניאל
ברקת	ארוז	דנציגר	לובצקי	נחל נעמן	קפלינסקי משה
גומברג שבתאי	אריה רוז (רייס)	הבילויים	לוינסון	נחל עדה	ראובן
ד"ר הסנר הגו	אשחר	הגיא	ליבוניץ	נחל ערוגות	רבי יהודה
ד"ר פון ויזל	אשל	החומה	לשם	נחל סארן	שבזי
דוד רזיאל	אמרוג	המהרי"ץ	מלך יוסף צבי	נחל צאלים	שבטי ישראל
דוכיפת	בורג יוסף	הנשיא	מצדה	נחל קדרון	שלום עליכם
דורר	ברוש	העליה	משה ויהודית רוז	נחל שורק	שמעון
הארבל	דבורה הנביאה	העצמות	נבט משה	נחל שניר	שפירא
הגולן	דבורה עומר	הפרדס	נהר שלום	נחל תנינים	שפרינצק
הגורן	דולב	הרב גמליאל יוסף	נופק	נרקיס	שרעבי מנשה
הגלובע	דפנה	הרב יחיא סלימן תנעמי	סלובצקי	ס. דרך ארץ	תרמיה
הגליל	דקל	הרב צוברי מאיר/בנימין	סופר שלום	סביון	
הגלעד	דרך ארץ	הרב שייבה ישראל	סיגליץ שרה	סחלב	
ההגנה	דרך האילנות	הרמב"ם	סנונית	סטרומה	
ההרוביץ	דרך הנחלים	הרצל	ספיר	ערבה	
הזית	דרך הפרחים	ויצמן	עופרים	פיקוס	
החרוב	הדרים	זבולון	עין גדי	פעמונית	
החרמון	הולצברג שמחה	תגי הנביא	פוקס	פרג	
היקב	המציל היהודי	יגאל אלון	מטרה	פרחי בר	
הכורמים	המר זבולון	יהודה	פיינברג	פרנקל אליהו	
הכרמל	הרב יחיא תעייזי זצ"ל	יהונתן	פינס	צאלה	
המרון	הרדוף	יואל	פינה	צבעוני	
הנגב	הרצוג חיים	יונה הנביא	צוקרמן	צהלה	
הנס גוטמן	זאב זאוברמן	יששכר	קפלן יעקב מאיר הכהן	ציפורן	
הנקין מרדכי	חבקוק	לוי	קריסקוב אריה	צפניה	
העמקים	חצב	לילינבלום	קרטנר אליעזר	קבוץ גלויות	
הרי אדום	חרצית	לרנר מרדכי	רמז דוד	קטלב	
הרי מואב	יסמין	מגינים	שבזי	קקיל	
הרימון	יפה נוף	מוצקין	ש"ד בן גוריון מערב עד כיכר פינס	רותם	
השומרון	יקינטון	מורי אהרון צברי	ש"ד יצחק רבין	ש"ד בן גוריון מזרח	
השפלה	ישעיהו ישראל	מנחם דהרי	שוהם	מכיכר פינס	
השרון	כחלית	מרבד הקסמים	שכביץ	שד מנחם בגין	
זבוטינסקי	כלנית	משעול הרבי מילובביטש	שלג	שד ציונה צרפת	
זיגמן	כנפי נשרים	משעול הרשי"ש	שקד	שושן	
זמיר	לאה גולדברג	נחום		שושנה דמארי	
זרקון	לוע הארי	נירנברג שניאור		שיטה	
חבקין יצחק	ליבנה			שקמה	
חומית	ליילך			שרה אהרונסון	
חושן	מוסינזון יגאל			שכונת גולדה	
חזית הדרום	מרגנית				



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

אישור על קיום ביטוחים – איסוף ופינוי פסולת במועצה מקומית גדרה

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית גדרה	חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
		פ.ת.ז.ח.	העיסוק המבוטח: איסוף, פינוי והובלת פסולת ו/או שירותים נלווים.			
		מען				
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			4,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p align="right">004 אשפה ושירותי מחזור ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p align="right">חתימת האישור המבטח:</p>						

[נספח ד/7]



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה המקומית גדרה
ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה המקומית ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

7 אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
והחתימתו מחייבת את הקבלן _____

עו"ד / רו"ח

8 אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 8/ד]

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

מס' הרכב	סוג הרכב	אזור עבודה	מס' עובדים	שעת יציאה לשקילה	שעת חזרה משקילה	שעת סיום תכנית העבודה

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה לקבלן שהועברה	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה למועצה המקומית	טיפול מטעם המועצה המקומית	הערות

חתימת מפקח קבלנים: _____

חתימת הקבלן: _____



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח 9/ד]

לכבוד

מועצה מקומית גדרה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין. ולראיה באנו על החתום, היום, _____

_____ **חתימה + חותמת**



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

[נספח ד/10]

תצהיר הזוכה בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה המקומית: ראש המועצה המקומית וגזברית המועצה המקומית בצירוף חותמת מועצה המקומית.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה המקומית, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה המקומית כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מס' 12/2024
למתן שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת

ס. 27163