

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד אדריכל/ית רשות מקומית/ ועדה לתכנון ובניה

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

	<u>היחידה-</u>
הנדסה	<u>תואר המשרה-</u>
אדריכל רשות	<u>מכרז-</u>
מכרז כ"א 12/24	<u>דירוג ודרגה -</u>
38-40 דירוג מהנדסים /מחר או חוזה אישי 30%-40% משכר	<u>היקף העסקה-</u>
מנכ"ל באישור משרד הפנים.	<u>סוג המכרז-</u>
100%	חיצוני

בקשה למועמדות וטפסים יש להגיש באופן מקוון באתר המועצה עד לתאריך 1/12/2024 בשעה 12:00. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף מועמדים שלא יצרפו אישורי העסקה מועמדותם לא תבדק. טלפון ישיר ליצירת קשר מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור תפקיד

אמון על העיצוב האורבני (Designer Urba), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.

תחומי אחריות:

1. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
2. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.
3. ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
4. ניהול משרד אדריכל העיר ו/או אגף/מח' התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות.
5. ייצוג מינהל/אגף ההנדסה / הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי
 - א. עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו.
 - ב. קביעת מדיניות הרשות בקשר עם חזות העיר ו"שפת רחוב".
 - ג. הכוונת וליווי תכניות בינוי ופיתוח עירוניות.
 - ד. קידום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות, ליווי הבנייה הציבורית.
2. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה
 - א. הובלת הכנת תכניות אב, תכניות מתאר ומסמכי מדינות לתכנון, פיתוח ועיצוב מרחב התכנון.

3. ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות

- #### התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
- א. ליווי מדיניות אסטרטגית במרחב העירוני בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, חתכי רחוב, ניהול נגר עירוני, אנרגיה, טבע עירוני, תכנון בר קיימא, בנייה ירוקה ועוד.
 - ב. ליווי תכניות בקני"מ ובהיררכיה שונים.
 - ג. ליווי תכניות בינוי ופיתוח. משרד הפנים.
 - ד. הנחייה מקצועית של צוותי תכנון (פנימיים וחיצוניים לרשות המקומית) בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתחומי אחריותו.

4. ניהול משרד אדריכל העיר ו/או אגף/מח' התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות.

- א. ניהול צוות האגף / המחלקה ולרבות יועצים חיצוניים .
- ב. הכנת תכניות עבודה .
- ג. הכנת וניהול תקציב אגף/ המחלקה .
- ד. קבלת קהל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים כגון : תושבים, אדריכלים וכיוצ"ב.

5. ייצוג מינהל/ אגף ההנדסה / הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.

- א. ייצוג מינהל/אגף ההנדסה והרשות/ הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בתחומים הנוגעים לאחריות/ה בפני פורומים שונים .
- ב. הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד מקצועיות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל .
- ב. יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.
- ג. עבודה בשעות לא שגרתיות .

כפיפות :

ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות / מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה .

תנאי סף

השכלה :

תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני .

קורסים והכשרות מקצועיות :

לא נדרש .

שפות :

עברית ואנגלית ברמה גבוהה. כדי קריאת וכתובת חומר טכני .

יישומי מחשב :

היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו OFFICE –היכרות עם תכנות BIM ומידול D/3 הדמיה -יתרון.

רישום מקצועי :

רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951 .

ניסיון מקצועי :

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.

ניסיון ניהולי :

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

הערות כלליות

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://gedera.muni.il](https://gedera.muni.il) תחת מכרזים ודרושים.
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

הגשה מקוונת בקישור :

[RF=5&FC=17448&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=196&FC=17448&RF=5)

תאריך אחרון להגשת מועמדות 1/12/2024 בשעה 12:00

מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה.

הרשות רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

בכבוד רב,
סהר פינטו
ראש המועצה