



המועצה המקומית גדרה

פנייה לקבלת הצעות

באמצעות מאגר היועצים העדכני

להפעלת חוגים ושירותים בגני הילדים

באמצעות מאגר היועצים ובהתאם לנוהל ההתקשרויות של משרד הפנים 8/16 ו-5/17

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מתכבדת לפנות בזאת למדריכים, חברות ופרטיים הכלולים במאגר היועצים המאושר, בהתאם לנוהל ההתקשרויות של רשויות מקומיות עם יועצים ובעלי ידע מומחיות ייחודיים ובהתאם להחלטת וועדת ההתקשרויות של המועצה מיום 26.5.2024 בבקשה לקבלת הצעה להפעלת חוגים בגני הילדים והמוסדות השונים בתחומי המועצה המקומית גדרה.

את ההצעות כשהן חתומות ובצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל שכתובתו: 1001@gedera.muni.il וזאת עד ליום שני תאריך 10.6.2024 בשעה **14:00**.

הצעות שתתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תובאנה לדיון בפני הוועדה

הצעת של כל אחד מהמציעים תתווסף ליתר המסמכים והאסמכתאות המצויים בידי המועצה ואשר הוגשו ע"י המציע בבקשתו להיכלל במאגר היועצים של המועצה ובכל מקרה, רשאית המועצה לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים פרט או מסמך זה או אחר או להגישו בשנית כשהוא עדכני למועד ההצעה.

הבהרות ושינויים

המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בהליך.

1. תיאור השירותים

- א. השירותים הנדרשים מהמזעירים יהיו כוללים ומלאים לכל תקופת ההסכם, בהיקפי השעות ובמועדים שייקבעו ע"י המועצה והנציג מטעמה, ובכל מקרה אין המועצה מתחייבת לרכוש שירותים בכמות זו או אחרת לחודש מסוים או דרך כלל.
- ב. השירותים יסופקו למועצה, לתאגידים בשליטתה הפועלים מטעמה או בהוראתה, לאגפים ולמחלקות השונות.
- ג. במקרה ומדובר במציע המעסיק מספר עובדים, יידרש המציע להעמיד נציג קבוע מטעמו (להלן: "הנציג") אשר יהיה איש הקשר המורשה לכל תקופת ההתקשרות ואשר יהיה נוכח במשרדי המועצה ככל הנדרש, בין היתר לקיום פגישות, ביצוע עבודות, תיאומים, בקרה וכיוצ"ב במסגרת השירותים.
- ד. המועצה תבחר במספר מדריכים להתקשרות מסגרת, לכל תקופת ההסכם, בניהם תחלק את העבודות בהתאם לצרכיה ושיקוליה הבלעדיים, ליעול הליכים ולקבלת שירות מיטבי לעניין מסוים או בדרך כלל.

2. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות

- א. במסגרת השירותים יידרש המציע לספק למועצה שירותי הפעלת חוגים לגני הילדים ולמוסדות השונים במועצה וזאת ע"י בעלי הכלים, ההשכלה, הרישיונות והידע המתאים וכן בעלי הניסיון וההכשרה המתאימים לאספקת השירותים.
- ב. השירותים יסופקו על בסיס שירות חודשי לגן ילדים, בתיאום עם מנהלות הגנים.
- ג. תחומי הפעילות הנכללים בחוגים המוצעים יהיו תואמים את התכנים המאושרים ע"י משרד החינוך ובאישור המועצה מראש, ובין היתר:

1. ספורט וחינוך גופני
2. מוסיקה/ריתמוסיקה
3. ציור ואומנות
4. תזונה בריאה
5. סביבה וקיימות
6. אנרגיה וטכנולוגיה
7. ריקוד ומחול
8. חקלאות
9. חיות הבית והמשק

10. ייעוץ מקצועי ו/או הדרכת עובדים
 11. טיפול לכל סוגיו (זוגי, משפחתי, ילדים, דיאדי, נוער, הדרכת הורים וכו').

ניתן להגיש הצעה הכוללת מספר תחומי פעילות

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תעמוד על 36 חודשים ממועד 1.9.24 על ההסכם ההתקשרות בנוסח הנהוג במועצה לתחום הרלוונטי, עם אופציית הארכה בהסכמת הצדדים, בשנה נוספת בכל פעם ובסה"כ עד 5 שנים.
- ב. אין המועצה מתחייבת לכמות גנים / פעילויות כזו או אחרת בכל תקופת ההסכם והשירותים יסופקו בהתאם לצרכי המועצה ותוכנית העבודה שתערוך המועצה בין כלל המדריכים.
- ג. מוסכם כי הסכם שייחתם יכלול תניה לפיה כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בהסכם מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

4. אמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- א. בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות, נערכת פנייה זו למדריכים אשר עמדו בתנאי הסף ובאמות המידה אשר נקבעו במודעת הפרסום לרישום במאגר היועצים המעודכן, הפנייה תבוצע על ידי מנהלת מחלקת גני ילדים.
- ב. המועצה תבחן את ההצעות ותערוך השוואה אחידה ביניהן כך שמרכיב האיכות יהווה 100% מסך ניקוד ההצעה.
- ג. הקריטריונים והניקוד היחסי לכל אחד מהם, מפורטים בהמשך לנוהל זה, והמועצה שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה כל מידע או מרכיב אחר, במסגרת התרשמותה, בין באופן כללי ובין בעניין מסוים.
- ד. ממצאי הבחינה והמלצות הצוות המקצועי יובאו בפני וועדת ההתקשרויות לדיון ולהחלטה בדבר ההצעות הזוכות והמדריכים איתם תתקשר המועצה לקבלת השירותים עפ"י התחומים השונים ובחלוקה ביניהם כפי שתיערך ע"י המועצה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5. התמורה בגין השירותים

א. במסגרת הליך זה, תהיה התמורה בגין השירותים אחידה וקבועה לכל תקופת ההסכם – על בסיס התמורה להפעלת חוג בגן ילדים אחד לחודש עבודה קלנדרי כולל מע"מ (אין המועצה מתחייבת לכמות גנים בחודש מסוים או בכלל).

ב. התמורה תהיה תמורה גלובלית חודשית וקבועה שאינה קשורה במניין שבועות העבודה בחודש נתון, על בסיס פעילות אחת בשבוע לגן ילדים אחד, ביום קבוע ובשעה קבועה, שיתואמו עם מנהלות הגנים ובהנחיית המועצה.

ג. משך הפעילות המוצעת תכלול שיעור שבועי ופעילויות נוספות מותאמות בהתאם לסוג השירות המדובר, כמו כן המפעיל יהיה מחוייב לפעילויות הורים ילדים נוספות, לרבות השתתפות בטקס יישובי על פי החלטת מנהלת מחלקת גני ילדים, הכל כפי שייקבעו על ידי מנהלת מחלקת גני ילדים וכפי שיוצגו בכל חוזה בהתאמה.

ד. משך הפעילות השעתיית השבועית ככלל תהיה ככלל 60 דקות ברוטו – ובסה"כ 45 דקות פעילות נטו, למעט פעילות גופנית שהיא 60 דקות נטו.

ה. בתמורה לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה וכל נוהל חוקי אחר, תשלם המועצה לנותן השירות סך כולל וסופי לחוג בגן ילדים אחד לחודש קלנדרי כולל מע"מ, זה.

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. ספורט וחינוך גופני | 720 ₪ לחודש |
| 2. מוסיקה/ריתמוסיקה | 800 ₪ לחודש |

ו. התמורה תהיה כוללת את כל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן את כלל ההוצאות הישירות או העקיפות הכרוכות במתן השירותים במלואם לכל תקופת ההתקשרות, והיא לא תהיה צמודה למדד כלשהו או לריבית כלשהי, והיא תישאר בערכה הנומינאלי לכל תקופת ההתקשרות, ולמעט מע"מ אשר ישולם בשיעורו החוקי ביום התשלום החודשי בפועל.

ז. בסוף כל חודש קלנדרי יעביר המדריך למזמינה חשבונית עסקה והמזמינה תשלם למדריך את התמורה עד ל-15 לחודש העוקב, בכפוף לדיווח במועד עם קבלת התמורה כאמור, יעביר המדריך למזמינה חשבונית מס כדין.

ח. בחירת ההצעה הזוכה במסגרת ההליך וכפי שיפורט להלן, על בסיס איכות ובהתאם לפרטים, המסמכים והאסמכתאות אשר יצרף המציע להצעתו, או המצויים בידי המועצה במסגרת מאגר היועצים.

ט. המועצה תהיה רשאית להביא בין יתר שיקוליה את ניסיונה עם המציע משירותיו ולהיוועץ בגורמי המועצה שעבדו בממשק שוטף עם המציע.

י. מובהר כי פנייה זו נעשית למדריכים והגופים שהכללתם במאגר נבחנה ואושרה ע"י וועדת ההתקשרויות אין להוסיף מסמכים אשר הועברו כבר לידי המועצה בבקשות להיכלל במאגר היועצים, אלא רק את המסמכים המבוקשים במסגרת פנייה זו.

6. ניקוד מרכיב האיכות – 100 נקודות

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריונים
עד 40 נקודות	עד 5 שנים – 5 נק' 5 שנים ומעלה – 15 נק' 10 שנים ומעלה – 20 נק'	ניסיון מקצועי של המציע
עד 20 נקודות	בעל תעודה רלוונטית לתחום המבוקש	הכשרה בתחום
עד 40 נקודות	התרשמות המועצה מהמציע ומההצעה על מסמכיה : 1. תוכן הפעילות - עד 20 נק' 2. שימוש באביזרים ואמצעי עזר – עד 10 נק' 3. חדשנות חינוכית – 10 נק'	התרשמות כללית מהפעילות והתכנים המוצעים במסגרתה
100 נקודות	סה"כ	

7. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוהה ביותר. בכוונת המועצה להתקשר עם מס' מדריכים ובמספר חוגים, לפעילות מקבילה בגני הילדים עפ"י תוכנית העבודה שתיערך ע"י מנהלת מחלקת גני ילדים מעת לעת.

8. המועצה תהיה רשאית לערוך הליך נוסף, עם או ללא שינויים, לקבלת הצעות להפעלת חוגים בתחומים נוספים או בתחומים זהים ולהביא לשילוב מדריכים נוספים במסגרת הפעילות השוטפת של הגנים.

9. אין המועצה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהוא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך ואת השירותים או לפתוח בהליך חדש, הכל בהתאם לצרכיה ולדרישותיה ובכפוף להוראות כל דין.

הוראות כלליות

10. המועצה תתקשר עם מס' מדריכים לאותו התחום, בהתאם לצרכי המועצה ולהנחיות מנהלת מחלקת גני ילדים או מי מטעמה במועצה כפי שאלו יועברו מעת לעת לנותני

השירותים בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ועל פי תוכנית העבודה שתיערך על ידי המועצה.

11. המועצה תפנה לקבל שירותים מכל אחד מהמזיעים שיוכרזו כזוכים בהליך, בהתאם לצרכיה ובמסגרת פעילותו השוטפת של אגף החינוך, וכן להביא להזלת העלויות במשא ומתן ישיר עם מציע מהמאגר, כולם או חלקם.

12. השירותים יחלו מיד עם החתימה על הסכם ההתקשרות ובכפוף להמצאה וחתימה על נספחי הסכם ההתקשרות.

13. תנאי התשלום וההוראות בדבר מועדי התשלום ואופן הדיווח בדבר הביצועים כפי שמפורט בפנייה זו.

14. הליך זה הינו בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות שפרטיו מפורטים לעיל ואינו מהווה הליך מכרזי כהגדרתו בדיני הרשויות המקומיות ובתוך כך אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

בברכה,

המועצה המקומית גדרה

מסמכים

מסמך א' - טופס ניסיון המציע

מסמך ב' – טופס ההצעה

מסמך א'
טופס ניסיון המציע

פרטי המציע ותחום הפעילות:

שם מלא ומס' עוסק מורשה: _____

תחום הפעילות (ניתן להגיש למספר תחומים): _____

שנות ניסיון מקצועי: _____

השכלה (יש לצרף תעודות): _____

מייל: _____ מס' טלפון/נייד: _____

1. על המציע למלא את פרטי ניסיונו המקצועי הרלוונטי לתנאי ההליך ולקריטריונים הקבועים לניקוד ההצעות על בסיס מרכיב האיכות.
2. ככל והמציע הוא תאגיד, ימולא הניסיון המקצועי הרלוונטי לנציג המוצע מטעם המציע ואשר יספק את השירותים למועצה מטעמו.
3. ניתן לצרף מסמך נוסף בפורמט זהה.
4. יש לצרף המלצות.

	תאור/פירוט השירותים	היקף השירותים	מועד אספקת השירותים	פרטי הממליץ		
				שם	תפקיד	טלפון
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימה + חותמת המציע

מסמך ב'
טופס התחייבות להצעה
הפעלת חוגים בגני הילדים

אני הח"מ _____ המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא ומס' עוסק מורשה: _____

תחומי הפעילות: _____

מייל: _____ מס' טלפון/נייד: _____

- מתכבד להגיש הצעה במסגרת פנייה שנתקבלה מהמועצה המקומית גדרה בהתאם לנוהל התקשוריות של רשויות מקומיות עם יועצים ומומחים, מאשר ומתחייב בזאת כדלהלן:
1. קראתי את מסמכי הנוהל והפנייה לקבלת הצעות מחיר ואנו בעלי הכלים, הכישורים, הרישיונות והאפשרות לבצע את השירותים ולספק למועצה לשביעות רצונה המלאה.
 2. עינתי בתיאור השירותים ואנו מאשרים כי אנו בעלי הידע והכלים בכל אחד מהתחומים או ההתמחויות המתוארות במסמכי ההזמנה וההסכם המצורף.
 3. הננו מאשרים כי בחנו את תנאי ההסכם המוצע ואת המחיר הנקוב בגין כל שעת עבודה לאספקת השירותים ומצאנו אותם ראויים וסבירים הנושאים רווח ראוי וסביר לצידם וכי לא תהיה לנו כל טענה למועצה בקשר למחיר וסופיותו ושיעורו הקבוע לכל תקופת ההסכם.
 4. הננו מתחייבים לדווח על שעות העבודה המצטברות מידי חודש בחודשו, תחת הצהרה על אמיתות הדיווח והדרישה לתשלום והובהר בפנינו כי דיווח כזב יהווה הפרה מיידית וישירה של הסכם ההתקשרות ולמועצה תישמר הזכות להיפרע מהתשלומים ששלמה בגין דיווחים שיימצא שאינם מבוססים ואינם בהתאם להוראות ההסכם וכל דין.
 5. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות רשויות המס בישראל וכן בהתאם להנחיות הרשויות המנהליות להן כפופה המועצה בכל תקופת ההסכם, וכן להתעדכן בכל נוהל או תקנה או הנחיה מנהלית מחייבת בנושא.
 6. הובהר בפנינו כי אין המועצה מתחייבת לכמות שעות כזו או אחרת לחודש או לשנה או לכל תקופת ההסכם והמחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שעות שהיא לאותו החודש לגביו מוגש החשבון או בכלל.

7. הובהר בפנינו כי במסגרת הליך זה תבחר המועצה במספר מדריכים ובכל תקופת ההסכם תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להפקת הזמנות עבודה בהתאם לצרכיה, לכל אחד מהמדריכים אשר יכללו במאגר ללא כל חובה להתמחרות נוספת.
8. אנו מתחייבים לדווח ליועמ"ש המועצה בכל עת, על חשש לניגוד עניינים העלול להיווצר במסגרת אספקת השירותים בין המציע או מי מעובדיו לבין המועצה או גוף מגופי הסמך שלה.

לפיכך, הננו מסכימים ומתחייבים לספק את השירותים למועצה לכל תקופת ההסכם, בתמורה לסך כולל וסופי לחודש קלנדרי לגן ילדים אחד כולל מע"מ, בהתאם לתחומי הפעילות הבאים:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. ספורט וחינוך גופני | 720 ₪ לחודש |
| 2. מוסיקה/ריתמוסיקה | 800 ₪ לחודש |

ולראייה באנו על החתום המורשים לכך מטעם המציע:

שם המציע: _____
 ח.פ. _____
 תפקיד במציע (למציע תאגיד): _____
 כתובת המציע: _____
 דוא"ל: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת המציע

ס. 26632