

**פרוטוקול מס' 1 ישיבת וועדת התקשרויות**

מיום 17.04.2024

**נוכחים:**

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה, יו"ר ועדת התקשרויות  
גלית דמארי סקורקה, יועמ"ש למועצה, חברת וועדה  
רמי אומיד, גזבר המועצה, חבר וועדה

**מטרות הישיבה:**

1. אישור עצם ביצוע פנייה וכן אישור נוסח הפנייה למציעים עבור: "מתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית והוועדה המקומית גדרה".

**החלטות הוועדה:**

1. הוועדה מאשרת את נוסח הפנייה שהוצג בפני הוועדה – **נספח א'** לפרוטוקול זה.  
כמו כן, הוועדה מסמיכה את מהנדס המועצה, סלאבן פנוביץ' לפנות ליועצים הרשומים במאגר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

רמי אומיד  
גזבר המועצה, חבר

עו"ד גלית דמארי סקורקה,  
היועצת המשפטית, חברה

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה  
יו"ר ועדת התקשרויות

נספח א'

**הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי**

**שמאות**

**במסגרת נוהל התקשרויות**

**המועצה המקומית והוועדה המקומית**

**גדרה**



## המועצה המקומית והוועדה המקומית גדרה

פינס 4 גדרה

טל: 08-8595420 ; פקס: 08-8597914

# הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית והוועדה המקומית גדרה – נוהל התקשרויות

### 1. כללי

המועצה המקומית והוועדה תכנון ובניה גדרה מזמינות בזאת שמאי מקרקעין להגיש הצעות, לשם מתן שירותי שמאות מקרקעין למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה גדרה {להלן: "המזמינה"} בהתאם לצרכי המועצה ו/או הוועדה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי ההזמנה {להלן: "ההזמנה"}.

### 2. תיאור השירותים הנדרשים

2.1 המזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות לשמאים עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה והמזמינה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.

בחירת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי ההזמנה, לרבות נספח א2.

למען הסר ספק, אין בעצם הודעות הזכייה על פי הזמנה זו, כדי לחייב את המזמינה לבצע עבודות קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספקים שייקבעו כזוכים והמזמינה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.2 המזמינה הינה מועצה מקומית אשר פועלת בה ועדה מקומית לתכנון ובניה (לעיל ולהלן- **הוועדה המקומית**). המועצה מתפרסת על שטח של 11,410 דונם ומונה כ- 31,000 תושבים.

2.3 הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה, ייחתם עם כל אחד מהזוכים שייקבעו לתקופה של שנה, כאשר למזמינה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המזמינה למסור לשמאים השונים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.4 לאורך תקופת ההתקשרות, השמאים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המזמינה.

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

2.5. מעת לעת ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לכל אחד מהשמאים בהוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודות / פעולות ע"פ צרכי המזמינה.

2.6. חלוקת המטלות בין השמאים תעשה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה וזאת גם בין השאר בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי המציעים, להערכתם ולשביעות רצונה של המזמינה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

2.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיה על פי הזמנה זו, כדי להבטיח למי מהמציעים כי המזמינה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והזמנה זו אינה יוצרת כלפי קבוצת השמאים כל התחייבות למעט התחייבותה של המזמינה, כי הם ייכללו במאגר ספקי המסגרת, וכי בהתאם ובכפוף לתנאי הצעה זו תיבחר המזמינה מעת לעת, ע"פ צרכיה ועל פי שיקול דעתה, מיהו ספק המסגרת עמו היא תתקשר לביצועה של מטלה ספציפית.

2.8. **התמורה תהיה ע"פ המחיר הקבוע במסמכי ההצעה (נספח 2), בכפוף להזמנות עבודה.**

2.9. היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם שיחתם עם הזוכים או מסגרת תקציבית כאמור כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הזוכים.

מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכים וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המזמינה בתחום שירותי הפניה יוזמנו מהזוכים והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכים כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.10. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין ספקי המסגרת ו/או שלא לפנות לספקי המסגרת לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הזמנה זו, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.11. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הזמנה זו, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.12. בעצם הגשת ההצעה להזמנה רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות הזמנה זו.

2.13. המציע המשתתף בהזמנה מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו להזמנה.

### 3. תנאי סף להשתתפות בהצעה

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן ולצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

3.1. במסגרת הליך זה יתקבלו הצעות מאת שמאים יחידים, ולא תתאפשר השתתפותם של תאגידיים, פירמות וכיוצ"ב. יחד עם זאת יכול שמאי להתמודד בהזמנה תוך שההתחשבות הכספית בגין שירותיו, תהיה מול התאגיד כאמור,



לרבות הסדרת נושא הביטוח, וכן להיעזר בתאגיד במתן השירותים. במקרה זה, יוגשו מסמכי ההזמנה ויחתמו החוזים הן על ידי השמאי והן על ידי התאגיד, יחד ולחוד.

3.2. שמאים שמונו כשמאים מכריעים במסגרת תיקון 84 לחוק התכנון והבניה, התשס"ח-2008, לא יוכלו להיכלל במאגר השמאים - המציע יצרף להצעתו הצהרה כי לא מונה כשמאי מכריע בהתאם לתיקון החוק כאמור.

3.3. שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי המקרקעין תשס"א 2001 וחבר בלשכת השמאים לפחות 7 שנים (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון) - יש לצרף העתק רישיון.

3.4. בעל תואר אקדמאי ראשון אחד לפחות באחד מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, אדריכלות, תכנון עיר ואזור, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול או דומה.

### 3.5. ניסיון השמאי -

3.5.1. במהלך 10 השנים האחרונות סיפק השמאי שירותי שמאות מקרקעין תקופה של לפחות 5 שנים ברציפות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות - אין חובה שהניסיון יהיה ברשות אחת כל התקופה, ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר רשויות / ועדות, כך שסה"כ תהיה תקופה של 5 שנים ברציפות.

3.5.2. השמאי הינו בעל ידע וניסיון בתחום העירוני והכפרי-חקלאי ובעל ניסיון מוכח באספקת שירותי שמאות מקרקעין בתקופה של חמש שנים רצופות עבור מועצה מקומית/עיריה אחת לפחות - אין חובה שהניסיון יהיה במועצה אחת כל התקופה, ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר מועצות / ועדות, כל שסה"כ תהיה תקופה של 5 שנים ברציפות.

3.5.3. השמאי בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בייצוג בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט.

3.5.4. השמאי בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בעריכת טבלאות הקצאה ואיזון לתכניות בנין עיר, עריכת שומת השבחה ושומות ע"פ סעיף 197 לחוק תכנון והבניה התשכ"ה 1965.

### לצורך הוכחת הניסיון יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- קורות חיים של השמאי, יש לציין גם השכלה.
- דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי במהלך 5 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות / ועדות מרחביות - שומה / חו"ד בגין הקלות.
- שומה / חו"ד עקב תביעה כנגד הוועדה לפי סעיף 197 לחוק התו"ב.
- יש למחוק פרטים שיש בהם משום פגיעה בפרטיות של צד ג'.
- המזמינה תוכל לפנות למציע, ולבקש, לעיין בשומות נוספות מתוך הרשימה שהגיש המציע ולדרוש מסמכים נוספים, ככל שתמצא לנכון.

המלצות מלקוחות - **רשיות מקומיות / מועצות אזוריות / ועדות מקומיות** לתו"ב להם ניתן השירות. בהמלצה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים.

3.6. בצוות המשרד מועסק לפחות שמאית נוסף לצורך גיבוי מקצועי למקרים מיוחדים - יש לפרט בקובץ ההצעה / פרופיל יכולת גיבוי.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצע את השירותים עבור המזמינה במידה והמזמינה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המזמינה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

3.7. השמאי או התאגיד בו הוא מועסק נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה.

3.8. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המזמינה.

3.9. נגד השמאי ו/או המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה.

3.10. השמאי ו/או התאגיד בו הוא מועסק לא הורשע בעבירות משמעותיות על-פי חוק שמאי המקרקעין וכללי האתיקה, וכן לא הורשע בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. הורשע המציע ו/או התאגיד בו הוא מועסק בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי נגדו כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמזמין לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה, בהתאם לשיקול דעתו.

חרף האמור לעיל, רשאית המזמינה לבחור מציע שאינו עומד בתנאי סף זה, משיקולים שנובעים בין היתר, מחלוף הזמן ומהות העבירה.

להצעה יצורף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות המצורף למסמכי ההזמנה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי ההזמנה שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי ההזמנה מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.3. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

4.4. תשומת לב המציעים - **ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות בהתאם לנוסח נספח אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעות (נספח א2), כאשר המחיר קבוע בהתאם לנספח התמורה (נספח ב2).**

יש לעיין בנספח א'2' להזמנה ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.

4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.9. במידה והמציע הינו **תאגיד** :

4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא ההזמנה הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו **שותפות** :

4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.9.4. חוזים של השותפות.

4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההזמנה.

4.11. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המזמינה רשאית לפסלה!**

## 5. הגשת הצעות

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות דוא"ל: [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il), כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך בצירוף כל מסמכי ההזמנה ובצירוף מסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף, זאת עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה **12:00** לכתובת מייל [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il) בציון הנושא: "הצעה למתן שירותי שמאות לוועדה המקומית גדרה".

על המציע חלה החובה והאחריות לוודא קבלת אישור רשמי במייל חוזר מאת המזמינה כי הצעתו התקבלה בכתובת המייל של המזמינה.

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ולקבל לרשותה בכל עת ותוך 24 שעות את כל מסמכי המקור של ההצעה.

## 6. שאלות והבהרות

ניתן לפנות בשאלות או הבהרות, למר סלאבן פנוביץ – מהנדס המועצה עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה **12:00** באמצעות פנייה בכתב בלבד לדוא"ל: [mor.idan@gedera.muni.il](mailto:mor.idan@gedera.muni.il). הבהרות מהותיות בלבד יועברו לידיעת כלל המציעים. יובהרו כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמינה.

## 7. הסתייגות ואיסור הצעה חלקית

על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההזמנה או בסטייה ממנה - תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו.

## 8. ביטוח

8.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם ההזמנה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה ההזמנה.

8.2. בשעת החתימה על הסכם ההזמנה ימציא המציע הזוכה למזמינה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור עריכת ביטוח (נספח ג).

8.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

8.4. מובהר בזאת כי למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוח (נספח ג) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המזמינה. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההזמנה ואי המצאתו חתום לידי המזמינה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

## 9. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

### 9.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של ההזמנה -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של ההזמנה - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

**מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של ההזמנה, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.**

9.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות - בכפוף לאמור בסעיף 13 להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו, ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות, המפורטים (בנספח 2א) למסמכי ההזמנה.

## 10. העדר ומניעת ניגוד עניינים

10.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.



10.2. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטי למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### 11. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

### 12. שונות

- 12.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע בהזמנה - תחולנה על המציע בלבד.
- 12.2. הרשות בידי המזמינה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.3. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.4. המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 12.5. בשיקולי המזמינה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 12.6. המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.8. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף בהזמנה זו.
- 12.9. המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

- 12.10. המזמינה רשאית לא להתחשב בכל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרושות או לנתונים שבמסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.11. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.12. במקרה שמשותף בהזמנה, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי ההזמנה ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר בהזמנה, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי הזמנה זו ו/או על פי כל דין.
- 12.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות המזמינה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

### 13. מסמכי ההזמנה

- מסמכי ההזמנה הינם, כדלקמן:
- 13.1. מסמך נוהל תנאי ההזמנה ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א1** ;
- 13.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - **נספח א2** ;
- 13.3. דוגמת חוזה ההזמנה - **נספח ב1** ;
- 13.4. נספח תמורה - **נספח ב2** ;
- 13.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג** ;
- 13.6. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - **נספח ד1** ;
- 13.7. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ד2** ;
- 13.8. מסמך פרטי מציע - **נספח ד3** ;
- 13.9. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - **נספח ד4** ;
- 13.10. אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - **נספח ד5** ;
- 13.11. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - **נספח ד6** ;
- 13.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - **נספח ד7** ;
- 13.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - **נספח ד8** ;
- 13.14. מסמך פרטים חסויים בהצעה - **נספח ה** ;
- 13.15. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ו** ;

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההזמנה.**

בכבוד רב,



מהנדס המועצה המקומית

גדרה

## אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המזמינה (להלן- הוועדה ו/או הוועדה המקצועית).
2. ייקבעו שמאים בהתאם לפרמטרים הבאים –  
בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המבקשים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
3. בשלב שני, תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –
  - 3.1. התרשמות מניסיון השמאי בעבודה מול רשויות מקומיות - ניקוד מירבי - 15 נקודות.  
 הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.
  - תקופת ותק וכן ניסיון מוכח בשירותי שמאות מקרקעין עבור רשויות מקומיות מעבר לנדרש בתנאי הסף -  
 עבור תקופה רצופה של עד 10 שנים - ללא ניקוד.  
 עבור תקופה רצופה העולה על 10 שנים - 15 נקודות.
  - 3.2. השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - ניקוד מירבי 15 נקודות.  
עבור השכלה על תיכונית כלשהי יינתן ניקוד של 5 נקודות.  
עבור השכלה אקדמית כלשהי יינתן ניקוד של 10 נקודות.  
עבור השכלה רלבנטית נוספת (תואר במשפטים, כלכלה, מנהל עסקים או תעשייה וניהול) - יינתן ניקוד מקסימלי של 15 נקודות.
  - 3.3. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי השמאי ניקוד מירבי 20 נקודות.  
 הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המזמינה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם לבירור שייערך מול הממליצים ע"פ המלצות שיצורפו או רשימת ממליצים.
  - 3.4. הערכה של חוות דעת שצורפו להצעה המתייחסת למורכבותה, עמידה בתקנים שמאיים והתרשמות כללית - ניקוד מירבי 5 נקודות.

**נספח ב1****הסכם מסגרת למתן שירותי שמאות מקרקעין**

שנערך ונחתם בגדרה ביום \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה המקומית ו/או הוועדה לתכנון ובניה גדרה

מרח' פינס 4, גדרה

(להלן - המזמינה)

**מצד אחד****לבין:**

ת.ז. / עוסק מורשה \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_, פקס', \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן- השמאי)

**מצד שני****הואיל:**

ולמזמינה קיים מידי פעם בפעם צורך בקבלת שירותי שמאות מקרקעין, בנוסף ו/או במקום שירותי שמאות אחרים שהמזמינה מקבלת מגורמים אחרים ו/או נוספים, בעבורה ו/או בעבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה גדרה (להלן: "הוועדה המקומית") - (להלן "שירותי השמאות" ו/או "השירותים");

**והואיל:**

והמזמינה פרסמה הזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין והשמאי נקבע ע"י החלטת המזמינה מיום \_\_\_\_\_ כאחד השמאים שזכו בהזמנה ואשר אליהם תהיה רשאית המזמינה לפנות מעת לעת.

**והואיל:**

והתקשרות זו הינה בגין מתן שירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית והמועצה פועלת בהסכם זה גם עבור הוועדה המקומית;

**והואיל:**

וה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו שמאי מקרקעין אשר הינו בעל הזכויות העיקרי והמנהל של השותפות/משרד \_\_\_\_\_ אשר במסגרתו מתנהלת הפעילות השמאית שלו והשמאי מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הניסיון, היכולת והידע, הדרושים לצורך מתן השירותים, כמפורט בהסכם וכי ההתקשרות הפורמלית נעשית בהקשר זה עם המשרד שבבעלותו;

**והואיל:**

והשמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למזמינה כעצמאי, וכי בינו לבין המזמינה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל

מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרתו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המזמינה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה,

- והואיל:** והשמאי מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמינה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;
- והואיל:** והשמאי מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למזמינה על-פי הסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי השמאי, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי -**
- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 המזמינה תקבל מהשמאי שירותים כמפורט בהסכם והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המזמינה. מובהר ומוסכם כי המזמינה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים השמאים לשמאי וכי בכוונת המזמינה לעבוד במתן שירותי שמאות עם מספר שמאי מקרקעין, לפי שיקול דעתה המלא.
- 1.3 למען הסר ספק, הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, השמאי אך אין באמור משום התחייבות הוועדה המקומית כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובחר בזאת כי אין לשמאי בלעדיות במתן שירותים עבור המזמינה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים משמאי אחר, לפי שיקול דעתה.
- 2. הצהרות השמאי -**
- השמאי מצהיר ומתחייב -
- 2.1 כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המזמינה לשמאי, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.
- 2.2 ידוע וברור לו, כי המזמינה רשאית לקבל (ואף מקבלת בפועל) שירותי שמאות מקרקעין ו/או שירותים אחרים שונים מגורמים אחרים ו/או נוספים, כי למזמינה

שיקול דעת מלא בשכירת השירותים מהשמאי - וכי אין היא מחוייבת להשתמש בפועל בשירותיו של השמאי לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים הנוגעים להסכם זה.

2.3. השמאי מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המזמינה.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

2.5. השמאי מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

2.6. השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

2.7. השמאי מצהיר כי בין חברי מליאת המועצה - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה ו/או ועדה לתכנון ובניה שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. השמאי מודע לאיסור החל על חבר מועצה ו/או חבר ועדה לתכנון ובניה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

2.8. השמאי מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למזמינה.

2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המזמינה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למזמינה ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, למזמינה, רכושה, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה ו/ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמזמינה קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למזמינה ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמינה ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.

2.10. השמאי מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למזמינה.

2.11. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.

2.12. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

2.13. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ועילים לצורך עבודת המזמינה.



- 2.14. כי ידווח בכתב למהנדס המועצה ולכל גורם אחר שתקבע המזמינה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.15. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.16. כי הוא עומד בהו' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 2.17. מוסכם, כי התחייבויות השמאי מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המזמינה, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.
- 2.18. השמאי מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המזמינה.
- 2.19. השמאי מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמינה על כל שינוי בנכונות.

### 3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים אותם יתכן שהשמאי יידרש לבצע כלולים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לשמאי, ככל שיועבר -

- 3.1. תמיכה מקצועית למהנדס הוועדה המקומית וליועץ המשפטי של הוועדה המקומית.
- 3.2. הטמעת נהלי עבודה.
- 3.3. בדיקת חבות בהיטלי השבחה בתיקי בקשות של היתרי בניה.
- 3.4. הכנת אישורים להעברת זכויות בלשכת רישום מקרקעין,
- 3.5. עריכת הצעות לשומות מוסכמות.
- 3.6. קבלת קהל במשרדי הוועדה.
- 3.7. עריכת שומות באשר להשבחה בתיקי בקשות להיתרי בניה ותכניות.
- 3.8. טיפול בהשגות.
- 3.9. ניהול משא ומתן וייצוג הוועדה המקומית בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, בתי משפט וכל גוף שיפוטי ו/או מעין שיפוטי שיידרש ייצוג.
- 3.10. בדיקת תביעות המוגשות נגד הוועדה המקומית לפי ס' 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- 3.11. עריכת שומות כפל שווי, הערכת שווי מבנה לצרכי סעיפים 218, 219 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965.
- 3.12. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית.
- 3.13. שמאי חוקר לליווי הוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאים השונים לרבות דיון בהתנגדויות לתכניות בנין עיר.
- 3.14. שירותי יעוץ כלליים בתחום שמאות המקרקעין.



- 3.15. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למזמינה, ובעיקר בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.
- 3.16. שירותי ייצוג ו/או ייעוץ ו/או סיוע בהליכים הנוגעים לשומות השבחה / פיצויים, לרבות בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, ערכאות משפטיות.
- 3.17. שומות היטל השבחה לפי התוספת השלישית לחוק.
- 3.18. שומות לצרכי הפקעה ו/או לצרכי תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.
- 3.19. הערכת נזקים אשר נגרמו באם נגרמו למקרקעין.
- 3.20. הכנת חוות דעת שמאיות לבתי משפט ובורריות.
- 3.21. הכנת טבלאות הקצאה ואיזון, במסגרת הכנת תב"ע.
- 3.22. עריכת שומות מקרקעין/נכסים עבור נכסי המזמינה.
- 3.23. ייצוג הוועדה ו/או ליווי מקצועי ו/או כתיבת חוות דעת/תגובות בכתב במסגרת הליכים ביחס/כנגד חו"ד שמאיות, לרבות במסגרת דיונים בוועדות ערר, בתי משפט, שמאים מכריעים ו/או הליכים אחרים.
- 3.24. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.
- 3.25. חידושי שומות תוך תקופה של 3 שנים מיום השערוך.
- 3.26. ביצוע עבודות בתחום ניתוח זכויות בנכסים, המלצות בנושא הסדרת זכויות וכיו"ב.
- 3.27. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.
- 3.28. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום שמאות המקרקעין.  
(להלן יחדיו- השירותים).

#### 4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

- 4.1. נתן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות השמאי \_\_\_\_\_ ממנהלי ובעלי המשרד, באופן אישי.
- 4.2. ככל שנתן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נתן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של מהנדס המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המזמינה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של השמאי.
- 4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות והעבודות אשר יגיעו לידי השמאי במסגרת חוזה זה יהיו שייכים למזמינה.

#### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת מתן שירותי השמאות תהא לשנה אחת מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השירותים").

- 5.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 5 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לשמאי. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המזמינה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לשמאי (להלן: "ההודעה המוקדמת") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.
- 5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי השמאי במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המזמינה.
- 5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב השמאי לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המזמינה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המזמינה, וכן למסור ו/או להשיב למזמינה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים למזמינה.
- 5.6. מכל מקום, לבקשת המזמינה, מתחייב השמאי להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המזמינה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המזמינה בעניין.
- 5.7. הופסק מתן השירותים למזמינה, מכל סיבה שהיא, יחזיר השמאי למזמינה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבילות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המזמינה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למזמינה והמצויים ברשות השמאי.
- 5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המזמינה להפסיק את ההתקשרות עם השמאי, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 5.8.1. השמאי השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.8.2. השמאי ביצע עבירה פלילית, שיש עמה קלון.
- 5.8.3. מונה לשמאי השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

## 6. תמורה

- 6.1. בגין קבלת השירותים מהשמאי, המזמינה תשלם לשמאי השירות תמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה (נספח ב2) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכנגד הזמנת עבודה.
- 6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של השמאי בדבר פרטי, שעות ומהות העבודה שביצעו נותני השירותים בפועל, אשר יימסרו לגזבר המועצה לאחר גמר הפרויקט ו/או העבודה שנמסרו לשמאי לצורך מתן השירותים ולאחר שמהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך מסר אישור על כך, כי העבודה הושלמה בהתאם להוראותיו ולשביעות רצונו.
- 6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.

- 6.4. התמורה תשולם לשמאי בתנאי שוטף + עד 45 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של השמאי.
- 6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקריות וכיו"ב.
- 6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה וגזבר המזמינה.
- 6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמינה, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.
- 6.9. איחור בתשלום לשמאי שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את השמאי השירות לכל פיצוי.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של השמאי, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

## 7. אחריות וביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות השמאי על פי החוזה או לפי כל דין, מתחייב השמאי לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המזמינה ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 7.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב השמאי לכלול את התנאים הבאים:
- 7.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – השמאי ו/או המזמינה.
- 7.2.2 "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- 7.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של השמאי ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 7.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי השמאי בקשר עם ביצוע השירותים.
- 7.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של השמאי ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 7.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

- 7.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- 7.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י השמאי ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 7.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 7.2.11 כל סעיף בפוליסות השמאי (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי השמאי כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי השמאי זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, השמאי מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
- 13.16 המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהשמאי להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה והשמאי מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
- 13.17 עם חתימת הסכם זה ימציא השמאי את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. השמאי ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
- 13.18 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של השמאי על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.19 השמאי יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של השמאי, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של השמאי, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.20 הפר השמאי את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא השמאי אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 13.21 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על השמאי שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על השמאי לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. השמאי מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.



13.22. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל. כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד השמאי על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את השמאי מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### 14. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 14.1. השמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמינה.
- 14.2. כמו כן, השמאי מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 14.3. השמאי מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 14.4. השמאי מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין השמאי או מי מעובדיו לבין המזמינה, בין אם תוגש על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.
- 14.5. השמאי מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.
- 14.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, השמאי מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המזמינה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמינה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמינה על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר השמאי, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המזמינה והנחתה של המזמינה, כי בינו למזמינה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- אי לכך מסכים השמאי, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמזמינה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למזמינה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והשמאי ישיב למזמינה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 14.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המזמינה על-ידי השמאי ובין אם תועלה על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את השמאי כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנוותן השירות.
- 14.9. כל ההתחייבויות של השמאי כלפי המזמינה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לוועדה המקומית.

#### 15. זכויות יוצרים וסודיות

- 15.1. השמאי מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמינה רכושה, עסקיה ותכניותיה.
- 15.2. השמאי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי המזמינה אלא על פי הוראות הממונה.
- 15.3. השמאי מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המזמינה בנושאי חוזה זה.
- 15.4. השמאי מתחייב בזה להחזיר כל מסמך או מידע הקשור למועצה או לוועדה המקומית שהגיע לידו במסגרת מילוי תפקידו במועצה. מיד עם בתום עבודתו במועצה/ועדה השמאי יחזיר למועצה/ועדה את כל המסמכים והמידע השייכים למועצה/ועדה.
16. **קניזוז, ויתור - שינויים בכתב**
- 16.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדן, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 16.2. המזמינה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מהשמאי, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לשמאי. לשמאי לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכובן.
- 16.3. לא הפעילה המזמינה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה לשמאי לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמינה על זכות זו.
17. **שמירת סמכויות המזמינה**
- 17.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמינה.
- 17.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המזמינה ופנקסייהם ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
18. **המזמינה כמפעל חיוני**
- השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והשמאי מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 18.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 18.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 18.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 18.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

שונות	19.
כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתיח הסכם זה:	19.1.
כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.	19.2.
הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.	19.3.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה

השמאי

## תמורה מירבית – הזמנה למתן שירותי שמאות מקרקעין

1. ככל שיוזמנו מהשמאי שירותים תשלום תמורה בהתאם לעקרונות כמפורט להלן -

1.1. שכ"ט / תשלום לשמאי בכל מקרה לא יעלה על 25% מסכום ההשבחה.

1.2. תשלום ע"פ תיק / בקשה / עריכת שומה -

בכפוף לאמור בסעיף 1.1 לעיל, ישולם כמפורט להלן, התשלום הינו גלובלי וכולל את כל העלויות / פעולות הנדרשות לצורך הוצאת השומה.

תב"ע / שימוש חורג	עריכת שומה / הקלה תכנונית / כמותית	
מבנה מגורים צ"ק ורווייה	2,300 ₪	950 ₪
מסחר / תעשייה / משרדים ושאר הייעודי קרקע	2,300 ₪	950 ₪
תביעת פיצויים 197 כולל ייצוג	40% מהסכום הקבוע במחירון לשכת שמאי המקרקעין (הנחה של 60%)	
218-219 כולל ייצוג	2,300 ₪	

1.3. תשלום ע"פ ביצוע בפועל / דרישה - בהתאם לצרכי המזמין -

בכפוף לאמור בסעיף 1.1 לעיל, ישולם התשלום הבא עבור פעולות ע"פ דרישה -

1.3.1. ייצוג בפני שמאי מכריע בכל ההליך, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/  
נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 1,500 ₪.

1.3.2. הליכים בפני ועדת ערר בתיק, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/  
נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 1,500 ₪.

1.3.3. עדות בבית המשפט – תשלום גלובלי של 1,000 ₪ לכל ישיבה / דיון אליה  
יידרש השמאי להגיע ללא תלות במיקום /או משך הדיון הנדרש לצורך מתן  
עדות /או הזמן הנדרש להכנת חומר ולמידה לישיבה / דיון – יובהר כי המזמינה  
איננה משלמת עבור שעות נסיעה, ביטול זמן וכיוצ"ב.

1.3.4. בדיקת חבות בתיק - 80 ₪ - ישולם רק במקרה שאין חבות. במקרה של חבות  
לא ישולם תשלום זה.

1.3.5. שעות עבודה / ייעוץ ע"פ דרישה - 200 ₪.

1.4. תמורה בגין מתן שירותי שמאות בתחום התכנון כמפורט להלן:





תב"ע עד 2 דונם	6,500 ש"ח
תב"ע מעל 2 ועד 5 דונם	12,000 ש"ח
תב"ע מעל 5 ועד 10 דונם	20,500 ש"ח

- מעל 10 דונם לפי התמחרות נפרדת.
- במקרה של ריבוי בעלים (מעל 20) התמורה תהיה %120.
- 1.5 הכנת לוחות שומה לטבלאות איחוד וחלוקה – בהתאם לסכום הקבוע במחירון לשכת שמאי המקרקעין עם הנחה של %60.
- 1.6 **פרוייקטים מיוחדים / חריגים** - ע"פ החלטת מהנדס המועצה והעדה המקומית, פרויקטים גדולים / מיוחדים / חריגים יתומחרו בנפרד לפי הצעת מחיר - לדוגמא: שכונה טיפוסית עם מספר רב של יחידות דיור, מקבץ של תעשייה, פינוי בינוי וכיו"ב.
- 1.7 **לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ**
- 1.8 **המזמינה תהיה רשאית לערוך הליכי התמחרות לנושאים שונים.**

**נספח ג**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
מועצה מקומית גדרה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		שירותים	<input type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<u>העיסוק המבוטח:</u>			
			שמאות			
		מען				
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>עיריית אריאל</b> <b>ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל</b>					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
צד ג'					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
315 תביעות המל"ל							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים	נח	1,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמאות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



## תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כד"ן

### לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע הצעות אשר פרסמה המועצה המקומית/ועדה לתכנון ובניה גדרה, לביצוע השירותים נשוא ההזמנה (להלן - **ההזמנה**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להזמנה.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד



## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר

### ועדה לתכנון ובניה

לכבוד

מועצה מקומית והוועדה לתכנון ובניה גדרה (להלן- המזמין)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי בהזמנה להציע הצעות שפורסמה ע"י המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהזמנה.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרו הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : \_\_\_\_\_

**נספח ד' 3****פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_
  6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סלולארי: \_\_\_\_\_
  8. שמות בעלי המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
 (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ד4****תצהיר****להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י****השמאי**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן- המציע /או השמאי), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה בתמיכה להצעתי להזמנה להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין (להלן - ההזמנה) עבור מועצה מקומית גדרה (להלן- המועצה) והוועדה המקומית לתכנון ולבניה גדרה (להלן- הוועדה המקומית).

**2. כתובת המציע / משרד -**

עסקו של המציע הינו במרכז - בין גדרה לחדרה (כולל), בכתובת \_\_\_\_\_.

המציע מתחייב להקים סניף במרכז - בין גדרה לחדרה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יוספקו שירותים למזמינה, ככל המציע יקבע כזוכה.

**3. השכלה -**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. שמאי מקרקעין מוסמך משנת \_\_\_\_\_, מס' רשיון \_\_\_\_\_.

5. הריני לאשר כי **לא** מוניתי כשמאי מכריע בהתאם לתיקון 84 לחוק תו"ב - נכון / לא נכון (נא לסמן).

**6. צוות המציע -**

בצוות המציע \_\_\_\_\_ שמאים מוסמכים.

להלן פירוט צוות השמאים שיספקו שירותים למזמינה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע /יירשם להלן יידרש לספק שירות למזמינה ככל שהמציע יקבע כזוכה) -

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה / אצל המציע / עם המציע






7. ניסיון השמאי במתן שירותי שמאות מקרקעין עבור רשומ"ק (7 שנים רצופות) כמתחייב מתנאי הסף:

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

8. ניסיון השמאי במגזר כפרי / חקלאי עם מועצה אזורית / ועדה מקומית מרחבית במועצה אזורית (חמש שנים רצופות) כמתחייב מתנאי הסף:

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

9. ניסיון השמאי בייצוג בפני שמאים מכריעים / ועדות ערר / בתי משפט (לפחות שנתיים) כמתחייב מתנאי הסף:

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					

10. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל.

11. מצ"ב קו"ח וכן דוגמאות שומות ע"פ הנדרש בתנאי הסף.

12. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

13. תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת עו"ד**

## טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע / שמאי ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה:	_____
שם השמאי שסיפק את השירותים:	_____
תיאור כללי של השירותים:	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
תקופת / מועד ביצוע שירותים :	_____
הערות לגבי אופן מתן השירותים -	_____



פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה



## הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ (להלן) **המבקש**, אשר מגיש הצעה בהזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות למועצה המקומית גדרה ולוועדה המקומית ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהזמנה.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המזמינה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד



## נספח 7ד

### התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה המקומית גדרה

ועדה מקומית לתו"ב גדרה

שלום רב,

שם:

\_\_\_\_\_

ת.ז:

\_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי השמאות עבור מועצה מקומית גדרה / ועדה מקומית לתו"ב גדרה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה גדרה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**






---

 חתימה

---

 תאריך

## התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

### (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי שמאות מקרקעין למועצה / ועדה מקומית לתו"ב גדרה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לוועדה מקומית / מועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה / ועדה מקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה/ועדה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה/ועדה מקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

 תאריך

---

 שם וחתמת המציע

## פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_ המסמך / נספח: \_\_\_\_\_ מס' הסעיף: \_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

---



---



---



---



---

תאריך

שם המציע

חתימה

**נספח I****כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

**המועצה המקומית ו/או הוועדה לתכנון ובניה גדרה** (להלן - המזמינה)

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות – הזמנה להציע הצעות - למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית גדרה והוועדה המקומית לתו"ב גדרה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים בהזמנה המסגרת, את כל מסמכי ההזמנה ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי ההזמנה**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההזמנה וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבהזמנה (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים בהזמנה, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
5. אנו יודעים כי מדובר בהזמנת מסגרת, וכי המזמינה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא ההזמנה באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המזמינה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם ההזמנה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם



- בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כחוזה מחייב בין המזמינה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי ההזמנה.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי / שיק של המציע ע"ס 5,000 ₪ ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המזמינה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבון, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבון הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב מסמכי ההזמנה ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי ההזמנה.

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)