

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד רכז סיירת הורים

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

אגף חברה וקהילה	<u>היחידה-</u>
רכז סיירת הורים	<u>תואר המשרה-</u>
מכרז כ"א 24/23	<u>מכרז-</u>
BA חברה ונוער / מנהלי 7-9	<u>דירוג ודרגה -</u>
25% משרה	<u>היקף העסקה-</u>
חיצוני	<u>סוג המכרז-</u>

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך **17/1/2024 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה**. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. **באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף**.
טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה / 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

הגדרת סיירת הורים:

סיירת הורים הינה קבוצה של הורים פעילים המתנדבים לסייר בסופי שבוע, בשעות הלילה, בחופשים ובאירועים מיוחדים באזורי הבילוי והפנאי של בני הנוער. כגון: בפארקים, במדרחוב, בגנים הציבוריים וכיו"ב, במטרה להגביר את הנוכחות הבוגרת בזירות הקהילתיות שזוהו ולסייע לבני הנוער במצבי מצוקה, בהקשבה, באמפתיה ובמתן עצה וככל שיידרש ע"י מנהלת האגף וע"י צרכי המערכת בשגרה ובחירום.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ישוביים עדכניים.
2. קביעת מטרות הסיירת, כתיבת תכנית עבודה שנתית לפעילות הסיירת.
3. גיוס מתנדבים.
4. ביצוע הכשרות למתנדבים וליווי מקצועי שלהם.
5. ארגון לו"ז פעילות.
6. חבירה לארגונים אזרחיים דומים, המסייעים במניעה יישובית (כגון: עמותת על"ם, פרויקט "הפוך על הפוך" וכיו"ב).
7. שימור, העצמת מתנדבים ובחינתם של מדדי בקרה ותפוקות.
8. יציאה תכופה לסיורים.
9. מתן מענה לפניית אישיות ומקצועיות של מתנדבים.
10. ביטוח מתנדבים.

11. ייזום וקידום מודלים להגברת מעורבות הורים במסגרת פעילויות בלתי פורמאליות נוספות לבני נוער ביישוב (כגון: השתתפות בירידים, חלוקת מזון לנזקקים, מפגש עם ניצולי שואה עריריים ועוד...) באמצעות איתור צרכים והקמת תשתיות קהילתיות.
 12. להבטיח שהמתנדבים יעברו אוריינטציה והכשרה.
 13. לוודא שיש למתנדבים כל מה שנחוץ להם לביצוע העבודה.
 14. לקבוע מטרות ולתכנן תכניות פעולה יחד עם המנדבים לעקוב במשותף אחר התקדמותן.
 15. לספק עידוד, תמיכה והדרכה מקצועית.
 16. לסייע בפרוייקטים או בפעילויות.
 17. לוודא שהמתנדבים משולבים היטב בארגון ומרגישים "כמו בבית".
 18. לדאוג שקיימים ערוצי תקשורת פתוחים בין המתנדבים לבין העובדים בשכר בארגון.
 19. לוודא שדעותיהם של המתנדבים זוכות להערכה ושהארגון מערב את המתנדבים – מרמת קבלת ההחלטות ועד רמת הפעילויות.
 20. לתת השארה למתנדבים על ידי מתן עדכונים שוטפים על התוצאות החיוביות של עבודתם והישגי הארגון ו/או על ידי דוגמה ומחויבות אישית.
 21. לבצע הערכה על עבודתם של המתנדבים.
- ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

תנאי סף:

1. השכלה:

- השכלה 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
- יתרון לבעלי תואר ראשון.

2. ניסיון תעסוקתי:

- בעל ניסיון מוכח בעבודה עם בני נוער – חובה.
- בעל ניסיון בעבודה עם מתנדבים – יתרון משמעותי.
- בעל ניסיון עם הורים – יתרון משמעותי.

3. דרישות תפקיד:

- בעל מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות (שעות הערב והלילה, חגים שבתות וכיו"ב).
- רכז הסיירת יחויב כחלק בלתי נפרד מתפקידו לצאת לעתים לסיורים יחד עם המתנדבים – בהתאם למוסכם בינו לבין מנהל התכנית היישובית לביטחון קהילתי.
- רכז הסיירת יחויב כחלק בלתי נפרד מתפקידו לקחת חלק בהכשרות מקצועיות ובמפגשי למידה שיערכו במהלך השנה, בהתאם לפרסומי הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.

כישורים אישיים:

כישורי ניהול, הדרכה, פיקוח וחונכות. מעורבות, יכולות השראה, בעלת יכולת עידוד, דוגמה אישית, ומנהיגות. כמנהיג מתנדבים על רכז סיירת הורים להיות בעל אופטימיות, כריזמה, בעלת גישה חיובית כלפי מתנדבים בכלל וכלפי התנדבות בפרט. אמפתיה והבנה טבעית של טבע האדם (עליו להיות מסוגל להבין אינטואיטיבית אנשים ומה מניע אותם) וכן בעלת סגנון הנהגה שיתופי וגמיש.

כפיפות:

מנהלת אגף קהילה וחברה.

הבהרות:

- ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- מובהר למועמדים, כי הקבלה לתפקיד מותנית באישור בדיקות הבט"פ.
- בהתאם להנחיות משרד הפנים, העסקה פרויקטאלית, תלוית תקציב ע"י המדינה, ההעסקה תסתיים עם ביטול הזרמת התקציב לרשות.

לידיעת המועמדים: המשרה מאוישת ע"י עובד זמני.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה