

## מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד סייעת/ת פדגוגית בכיתת תקשורת חינוך מיוחד קשה- (4 משרות)

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

<u>מחלקה-</u>	חינוך.
<u>מכרז-</u>	כ"א מס' 22/23.
<u>תיאור המשרה-</u>	סייעת – פדגוגית בכיתת תקשורת.
<u>סוג מכרז-</u>	חיצוני.
<u>דירוג-</u>	תומכות חינוך.
<u>דרגה-</u>	תומכות חינוך מיוחד.
<u>היקף משרה-</u>	100% משרה.

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 20.09.2023 בשעה 12:00 בכתובת פניס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף. טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

### תיאור התפקיד-

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו והנחיות המורה, מנהלת בית הספר ומנהלת אגף החינוך.

- ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

### כפיפות:

כפיפות מקצועית: מנהלת בית הספר ולמורה הכיתתית.  
כפיפות מנהלתית: מנהל אגף החינוך ברשות.

### תחומי אחריות ופירוט הביצועים ומשימות העיקריות, הנגזרים מכך:

#### 1. מתן סיוע פרטני לתלמידים

- א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.
- ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים
- ג. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

#### 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים

- א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.

### **3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי**

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- ב. קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודה עם תלמידים/ילדים.
- ב. טיפול פיזי בילדים.
- ג. עבודה בצוותי עבודה.
- ד. עבודה בימי שישי עם אשרות לעבודה בחגים ובחופשות.

### **תנאי סף:**

- א. השכלה: 12 שנות לימוד.
- ב. שפות: שליטה בשפה העברית.
- ג. קורס עזרה ראשונה.

### **רישום פלילי:**

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

### **הגבלת כשירות:**

- לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
- א. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
  - ב. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
    - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
    - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
    - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### **הערה: המשרה הינה משרת תקן פרויקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט.**

לידיעת העובדים: המשרות מאוישות ע"י עובדות זמניות.  
הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה