

## חוזר 4 – גיוס מזכירי ועדות קלפי

### 1. הקדמה

סעיף 32א לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה-1965 וסעיף 181 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 קובעים כי מנהל הבחירות, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, ימנה שני מזכירים לכל ועדת קלפי.

מזכיר ועדת הקלפי נושא בתפקיד הבא להבטיח את ניהול ההצבעה בקלפי כהלכה ועל פי החוק. זהו תפקיד מקצועי, אובייקטיבי וא-פוליטי. מזכירי ועדות הקלפי מייצגים את המחויבות לממלכתיות, לאחריות ולמקצועיות ללא פשרות. לתפקודם ומקצועיותם משקל מכריע בהשפעה על מטרת העל והיא ניהול תקין של יום הבחירות בכל מקומות הקלפי ומתן אפשרות לכלל בעלי זכות הבחירה להצביע ללא הפרעה, תוך שמירה על עקרונות היסוד של שיטת הבחירות ובהם השמירה השוויון, תקינות הליכי ההצבעה, חשאיות וטוהר הבחירות.

מנהל הבחירות ראוי להטיל על המזכיר תפקידים נוספים לשם סיוע למנהל הבחירות.

מטרת מסמך זה היא לסקור את ההליך לאיתור, מיון, הכשרה והערכת תפקוד מועמדים לתפקיד מזכירי ועדות קלפי. ההליך יבוצע באופן שוויוני ומבועד מועד תוך הקפדה על בחירת המועמדים המתאימים ביותר לתפקיד. לכל רשות תיקבע מראש מכסה להעסקת מזכירים.

כחלק מהליך הגיוס יפורסם נוסח קול קורא שישמש את מנהלי הבחירות. בנוסף, הקול הקורא ישמש גם את משרד הפנים במינוי מזכירים וחברי ועדת קלפי שבסמכות המשרד. במקרה זה, ראיון והליכי המינוי יתבצעו ע"י מנהלי האזורים. הליך הגיוס חל גם על מזכירים נוספים ("מזכירים רזרביים") שמבצעים תפקידים נוספים, לרבות קולטים, סיוע למנהל הבחירות ביום הבחירות.

מנהלי הבחירות ימנו מזכירי ועדות קלפי אך ורק על פי האמור בנוהל זה.

### 2. תפקיד מזכיר ועדת הקלפי

מזכיר ועדת הקלפי מתמנה על ידי מנהל הבחירות של הרשות המקומית, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, וממלא את התפקידים שנקבעו לו לפי דיני הבחירות ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות.

#### תפקידיו העיקריים של מזכיר ועדת הקלפי:

✓ לעמוד לרשות ועדת הקלפי בקבלת החומר והציוד ממנהל הבחירות של הרשות והבאתו למקום הקלפי. על פי רוב מקבל המזכיר את החומר והציוד בערב יום הבחירות ועליו לשמור עליהם עד בוקר הבחירות ולהביא אותם עימו אל הקלפי.

✓ לשמור על החומר והציוד המצוי במקום הקלפי.

עמוד 1 מתוך 14

- ✓ לזהות את המצביעים. המזכיר יזהה את הבוחר על ידי השוואת תצלומו של הבוחר המופיע באמצעי הזיהוי שלו לפניו של הבוחר, תוך כדי עיון בפרטי הבוחר.
- ✓ לאתר את המצביעים שזוהו ולסמנם ברשימת הבוחרים
- ✓ לערוך את הפרוטוקולים, תוך רישום כל פרט ופרט בזמן אמת, להעיר את הערותיו בכתב, אם יש לו כאלה ולחתום על הפרוטוקולים.
- ✓ למסור לכל בוחר שזוהה את מעטפות ההצבעה.
- ✓ לאחר הצבעת הבוחר לציין לאחר הצבעת הבוחר את שעת הצבעתו.
- ✓ לעמוד לרשות ועדת הקלפי בכל הקשור במהלך ספירת הקולות.
- ✓ לארגן, בתום ספירת הקולות ובסיום עבודת ועדת הקלפי את חומר הבחירות (במעטפות האריזה המיועדות לכך) לשם העברתו למנהל הבחירות של הרשות.
- ✓ ללוות את חומר הבחירות ממקום הקלפי אל ועדת הקליטה ולהיות נוכח אישית בעת מסירתו למנהל הבחירות.

תפקידו של מזכיר הקלפי יסתיים רק לאחר קבלת אישור ממנהל הבחירות.

מן הסקירה לעיל ניתן לראות כי לתפקיד מזכיר ועדת הקלפי נדרש ידע רב וכן יכולות של דיוק, סדר וארגון ותפקודו כנדרש הינו קריטי לביצוע הבחירות. על כן, על מנת להבטיח את תקינות הליך הבחירות והצלחתו, ישנה חשיבות רבה שמנהלי הבחירות יפעלו על מנת לאתר ולגייס את המועמדים המתאימים ביותר לתפקיד זה מתוך דגש להקפדה על הליך גיוסם והכשרתם.

### 3. זרישות

- גיל 21 ומעלה ביום הבחירות
- 12 שנות לימוד
- ידיעת השפה העברית
- יתרון לעובדי ציבור ולבעלי ניסיון קודם כמזכירי ועדות קלפי
- ברשויות בהן שיעור דוברי השפה הערבית הינו ניכר - יתרון לבעלי ידיעת השפה הערבית
- ניידות - יתרון

תכונות נדרשות:

- יסודיות ודיוק בפרטים
- יכולת ארגון ותפעול
- עמידה בתנאי לחץ ועומס

עמוד 2 מתוך 14

#### 4. הליך הגיוס המחייב

##### עיקרי הליך המיון:

- ביצוע ארבעה פרקי לומדה למוזכיר ועדת קלפי ומעבר מבחן הסף בציון עובר של 75 ומעלה.
- ראיון קצר בעל פה – שיערך על ידי מנהלי הבחירות למועמד שעבר את מבחן הסף.
- השתתפות בהכשרה פרונטלית ממיידית ועמידה במבחן מסכם בציון 75 ומעלה.

##### פירוט:

##### **שלב א' - שלב הגשת המועמדות**

- שבוע של ה-16.7.2023 יעלה לאתר משרד הפנים "קול קורא" מטעם מנהלי הבחירות ברשויות המקומיות, עם הפניה (לינק) לטופס הרשמה מקוון לתפקיד מזכיר ועדת קלפי
- באחריות מנהלי הבחירות (לאחר שקיבלו מהמנהלת את הקישור לטופס המקוון) לפרסם את מודעת הגיוס באתרי האינטרנט של הרשויות המקומיות וזאת עד ל-18.7.2023.
- הציבור הרחב יוזמן להציע מועמדות לתפקיד מזכיר ועדת קלפי בכפוף לתנאי הסף.
- במסגרת הפרסום יימסר עדכון על מועד הסיום להגשת המועמדות.

##### **שלב ב' – הקמת המועמדים במערכת הבלוסום**

- אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות במשרד הפנים יעביר מדי יום את נתוני המועמדים מטופס הקליטה לתוך מערכת ההכשרה/גיוס (מערכת "בלוסום")
- המועמדים ישויכו:
  - עובדי ציבור לקטגוריית "הצבעות מיוחדות" (לקלפיות בשב"ס, בבתי חולים ולבעלי תפקידים)
  - יתר המועמדים לרשויות בהתאם לבחירה שביצעו בטופס ההרשמה

##### **שלב ג' – ניווד מועמדים מרשות לרשות (אופציונאלי)**

- למנהלי האזורים תינתן הרשאה לבצע העברה/ניוד של מועמדים מרשות אחת לרשות אחרת, בתוך אותו המחוז.
- ניווד מועמדים יבוצע לאחר שיח בין מנהל הבחירות למנהל האזור ובכפוף לצרכי הרשויות במחוז והסכמת המועמד.
- לפעולת הניוד ייקבע מועד סיום שמעבר אליו לא יבוצעו ניוודים. זאת על מנת לעבור לשלבי הגיוס הבאים.

##### **שלב ד' – ביצוע לומדה ומעבר מבחן סף ממיין**

- מועמד מחויב לבצע ולעבור באופן מלא את לומדת ההכשרה למוזכיר ועדת קלפי.
- בסביבת העבודה שאליה ישויכו המועמדים תינתן גישה לביצוע לומדה בת 4 פרקים, כאשר השלמת כל פרק מהווה תנאי סף למעבר לביצוע הפרק העוקב.
- בתום הפרק הרביעי, תינתן גישה לביצוע מבחן של 20 שאלות ברירה, שיוגרו מתוך מאגר. ציון המעבר הוא 75.

עמוד 3 מתוך 14

– מעבר מבחן הסף הממייך הינו תנאי סף למעבר לשלב הריאיון; מועמד שעבר את מבחן הסף בציון המעבר יוכל להפיק מהמערכת אישור שיוצג בפני המראיין.

\*מועמדים מקטגוריית "הצבעות מיוחדות" שעברו את מבחן הסף יקבלו הודעה המציעה להם למלא את התפקיד בקלפיות "ארציות" מיוחדות. מועמדים שסרבו להצעה יועברו לרשות בהתאם לבחירה שביצעו בטופס ההרשמה.

#### **שלב ה' – ביצוע ראיון ברשות המקומית**

- מנהל הבחירות יבחן את נתוני המועמדים ששויכו לרשות המקומית אותה הוא מנהל ויודא את עמידתם בתנאי הסף הנדרשים.
- לאחר בדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף, יגבש בסיוע נציג שימונה על ידי ועדת הבחירות של הרשות, רשימת מועמדים אשר יעברו לשלב הריאיון אישי. במצב של עודף מועמדים יכול מנהל הבחירות להציע באמצעות מנהל האזור לנייד מועמדים מסוימים לרשות אחרת, בהתאם להעדפות שצינו בטופס ההרשמה.
- קביעת המועמדים העומדים בתנאי הסף, אשר יעברו לשלב הריאיון תיעשה על פי סדר העדיפויות הבא:
  - מי שיש לו ניסיון קודם כמזכיר ועדת קלפי (בעדיפות לבחירות לרשויות המקומיות)
  - עובדי ציבור, לרבות עובדי רשויות מקומיות (שאינה אותה רשות מקומית בה הם עובדים)
  - מועמדים אחרים שעומדים בתנאי הסף

הראיונות ייערכו על ידי מנהל הבחירות או סגנו ונציג שימונה על ידי ועדת הבחירות לצורך כך. הריאיון יבוצע בנוכחות שני הגורמים האמורים. בסיום כל ראיון יסכמו המראיינים בקצרה את התרשמותם. ככלל יש להימנע מביצוע הראיונות שלא במתכונת פרונטלית. בהינתן נסיבות מיוחדות ניתן להפנות בקשה מנומקת לביצוע ראיונות מקוונים והבקשה תיבחן על ידי מינהלת הבחירות המחוזית.

במערכת הבלוסום ייכנס מנהל הבחירות למועמד שרואיין ויסמן כי:

- א. המועמד התייצב לראיון/נעדר מהריאיון
- ב. המועמד עבר/לא עבר בהצלחה את הריאיון
- ג. תיעוד סיכום חוות הדעת בתוך המערכת בשדה טקסט פתוח (המועמד אינו חשוף לחווי"ד).

סימון הפרמטרים לעיל במערכת הבלוסום מהווים תנאי למעבר לשלב השיבוץ להכשרה הפרונטלית.

יצוין כי מנהל הבחירות רשאי שלא להעביר לשלב הבא, מועמד, אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על אופן ביצוע תפקיד מזכיר ועדת קלפי בעבר.

על מנהלי הבחירות להשלים את ביצוע ראיונות המועמדים עד ליום א' 27.8.2023.

#### **שלב ו' – שיבוץ המועמדים להכשרות הפרונטליות**

- רק מועמד שעבר בהצלחה את הריאיון ועבר בהצלחה את המבחן שבסיום הלומדה המקוונת בציון של 75 לפחות יוזמן להכשרה ממיינת מחויבת.
- ספק ההדרכה, חברת גיון ברייס, יעמוד בקשר עם מנהלי האזורים ומנהלי הבחירות לצורך שיבוץ המועמדים להכשרות הפרונטליות.

עמוד 4 מתוך 14

- כמו כן, יתואמו יתר פרטי ההיערכות לביצוע ההכשרות: סגירת תאריכים, מיקומים, ערכות ציוד קשיח להדגמה וכיבוד לכיתות (באחריות הרשות המקומית), אספקת חומרי הלימוד, כמויות ומועדי השינוע, זימון המדריכים וכיוצ"ב.
- זימון המועמדים יבוצע על ידי ג'ון ברייס באמצעות מערכת "סמוב" ותוך תיאום עם מנהלי האזורים/הבחירות.
- המועמדים ישויכו ע"י ספק ההדרכה ל"מופעי למידה" בתוך מע'י הבלוסום ובה יתועדו ביצועי המועמדים והמשובים השונים.

#### **תהליך הכשרת מזכירי קלפי - לקלפיות ה"רגילות"**

- יחידת הפיקוח הארצי על הבחירות תפעל לקיום מאות הכשרות מזכירי קלפיות במהלך ספט-אוק' 2023, בהם יוכשרו כלל המועמדים לתפקיד מזכירי ועדות הקלפי.
- את הכשרות המועמדים שעברו בהצלחה את השלבים עד כה, יעבירו מדריכים שהוכשרו ואושרו ע"י חברת ההדרכה מטעם המפקח הארצי על הבחירות.
- ההכשרות יהיו מקיפות, כאשר במסגרתן תבוצע הקניה והעברה של כלל הידע הנדרש למזכיר ועדת הקלפי על מנת להבטיח באופן מיטבי, את יכולתו לפעול ולבצע את תפקידו בצורה איכותית, מקצועית, יעילה והגונה.
- על מנהל הבחירות ו/או סגנו להיות נוכח בהדרכות ולתדרך את המועמדים על הנחיות נוספות ברמה המקומית.
- כל הכשרה תתקיים במשך 4 שעות למידה בפריסה גאוגרפית. מרבית ההכשרות צפויות להיערך בשעות אחר הצהריים או בימי שישי בבוקר.
- במסגרת הליכי ההכשרה, יידרשו המועמדים בין היתר להשתתף בהליכי למידה מגוונים, לבצע סימולציות ותרגולים.
- בתום ההכשרה הפרונטלית יידרש מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי למעבר מבחן הסמכה מסכם וממין בציון של 75 ומעלה. המבחן יתייחס לבדיקת ידע המועמד אודות תחומי האחריות כפי שנלמדו בהכשרה.
- לא ימונה מזכיר ועדת קלפי אשר לא עבר את המבחן המסכם בתום ההכשרה הפרונטלית בציון 75 לפחות.
- בנוסף, בסיום ההדרכה יעביר המדריך את התרשמותו על מודרכים בהתייחס לאירועים חריגים שהיו במהלך ההכשרה.
- המידע על מעבר מבחן ההסמכה בהצלחה או אי מעבר יהיה חשוף למועמדים במערכת הבלוסום ובאפשרותם יהיה להפיק אישור על כך.

#### **תהליך הכשרת מזכירי קלפי - לקלפיות "הצבעות מיוחדות"**

- יחידת הפיקוח הארצי על הבחירות תפעל לקיום הכשרות ייעודיות למזכירי קלפיות שישמשו בתפקיד בקלפיות בבתי חולים, בתי סוהר, בתי מעצר וכן קלפיות מיוחדות לבעלי תפקידים בבחירות.
- כל הכשרה תתקיים במשך 3 שעות למידה בפריסה גאוגרפית, במתקני ספק ההדרכה. מרבית ההכשרות צפויות להיערך בשעות אחר הצהריים או בימי שישי בבוקר.
- מנהלי האזורים האחראים לתפעול ההצבעות המיוחדות יקבלו הרשאות לצפות בנתוני הגיוס ולוודא עמידה בשלבי הגיוס, לרבות שלב בדיקות נוספות למועמדים לתפקיד מזכיר במתקני שב"ס.

**שלב ז' – ניווד מועמדים מרשות לרשות לאחר הסמכה לתפקיד (אופציונאלי)**

- לאחר השלמת הסמכת מועמדים ברשות, ייפתח מחדש למשך פרק זמן קצוב האופציה למנהלי אזורים מסוימים (עפ"י הצורך) לבצע העברה/ניוד של מועמדים שהוסמכו לתפקיד מרשות אחת לרשות אחרת, בתוך אותו המחוז ובהתאם לכללי הניוד שפורטו בשלב ג' לעיל.
- תאריכי פתיחת האופציה וסגירתה יימסרו לכם בהמשך.

**שלב ח' – שיבוץ מינוי והעסקת מזכירי קלפיות**

- במסגרת הכללים למינוי מזכירי ועדות קלפי, יוודא מנהל הבחירות לגבי כל מועמד הנכלל במאגר המועמדים כי עמד בתנאי הסף ועבר בהצלחה את כל השלבים הנדרשים המוזכרים לעיל – ויגבש את רשימת המועמדים שנבחרו על ידו לשמש כמזכירי ועדות קלפי ברשות המקומית אותה הוא מנהל.
- מנהל הבחירות יעשה זאת בין היתר על סמך הנתונים העולים מסיכום הריאיון, אישור ביצוע וציון הלומד, תוצאות מבחן ההסמכה וחוות דעת המדריך.
- לאחר גיבוש רשימת המועמדים יביא מנהל הבחירות את הרשימה והנתונים הרלבנטיים ויצגה בפני ועדת הבחירות, במסגרת ההתייעצות הנדרשת.
- לתשומת ליבכם בהתאם לדיני הבחירות רשאי מנהל הבחירות, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, למנות מזכירים נוספים שמספרם לא יעלה על שליש ממספר מקומות הקלפי ברשות המקומית ואשר ישמשו, במקרה הצורך, כחברי ועדת קלפי או כמזכירי ועדת קלפי.
- במקביל, יסמן מנהל הבחירות על גבי פלט רשימת המועמדים של הרשות שלו מתוך מערכת נד"ב את השיבוץ של כל מועמד שבכוונתו למנות: כמזכיר 1, כמזכיר 2, כקולט או כמזכיר רזרבה.
- הרשימה העדכנית ביותר תועבר באמצעות מודול המשימות במערכת הנד"ב, תוך שמנהל הבחירות מצהיר כי ידוע לו שמשלב זה ואילך, כל שינוי במצבת המזכירים (כגון שינוי שיבוץ לקלפי), תבוצע על ידו באופן עצמאי בתוך מערכת הנד"ב.

**שלב ט' – הכשרות על הקלדת תוצאות למערכת הנד"ב**

- ברשימה מהנד"ב שתועבר להשלמת המידע, יסמן מנהל הבחירות גם מי מבין המועמדים מיועד לתפקיד "הקלדת התוצאות למערכת הנד"ב" ונדרש להכשירו בהתאם.
- הכשרות אלו מתוכננות להתבצע במתכונת מקוונת כשבועיים לפני יום הבחירות. פרטים בנושא יועברו בנפרד.



5. תרשים הליך הגיוס למזכירים



עמוד 7 מתוך 14

## 6. דגשים נוספים

- על המועמד להצהיר כי לא היה חבר מפלגה, רשימה או סיעה (ארצית או מקומית), או כי לא נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה, רשימה או סיעה בשלוש השנים שקדמו ליום הבחירות.
- על המועמד להצהיר בעת הגשת המועמדות כי אינו קרוב משפחה של מנהל הבחירות או סגן מנהל הבחירות ברשויות בהן הוא מבקש להגיש מועמדות כמזכיר ועדת קלפי. לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, בן דוד, בת דודה – לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.
- על המועמד להצהיר כי אינו קרוב משפחה של חבר מועצה, של מועמד בבחירות, של נציג או בעל תפקיד מטעם מועמד או רשימת מועמדים, או של מי שהביע כוונה להיות אחד מאלה ברשות בה הוא מגיש מועמדות לתפקיד מזכיר ועדת קלפי. לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה – לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.
- לא יועסק כמזכיר ועדת קלפי מועמד שהוא עובד אותה רשות מקומית (לרבות תאגיד עירוני של אותה רשות מקומית).
- ככלל, מועמד לא ימונה לכהן בוועדת קלפי השוכנת ביישוב בו הוא מתגורר, אם מדובר ביישוב קטן, או בשכונה שבה הוא מתגורר, אם המדובר בעיר או ביישוב גדול אחר, אלא במקרים חריגים אם לא תהיה אפשרות אחרת.
- מנהל הבחירות אינו מתחייב לראיין כל מי שהגיש מועמדות ואינו מתחייב למנות את כל מי הגיש מועמדות ועבר את תהליך המיון.
- אי הופעה לראיון שנקבע ייחשב לויתור / הסרת מועמדות לתפקיד.
- המועמד יציין העדפה למחוז ושלוש רשויות בהן הוא מבקש להיות משובץ כמזכיר.
- מנהל הבחירות שומר לעצמו את הזכות לקבוע את השיבוץ הסופי של המועמדים על פי צרכיו בלבד.
- על המועמד להתייצב יום לפני הבחירות באתר הייעודי לקבלת חומרי הצבעה וציוד קלפי.
- באחריות המזכיר להביא את החומר הרגיש לקלפי, והוא מנוע מלעזוב את מקום הקלפי עד לתום הליך ספירת הקולות ואריות חומרי הבחירות ומחויב להעבירם לאתר הקליטה הייעודי שקבע מנהל הבחירות. התהליך עשוי להימשך מעל ל-20 שעות.
- יובהר שהמזכיר הוא נושא משרה, ואינו עובד.
- על המועמד להצהיר על כך שלא ייסע בתחבורה ציבורית כאשר החומר הרגיש ברשותו, למעט במונית פרטית וזאת לנוכח רגישות החומר.

## 7. משוב והערכה בסיום הבחירות

- מנהל הבחירות יערוך חוות דעת על איכות ביצוע התפקיד של כל מזכיר ועדת קלפי ויתעד ציון בהתאם במערכת הבלוסוס. חוות הדעת עשויה לשמש כפרמטר לתהליכי המיון, הגיוס והמינוי של המועמד לתפקיד במערכות בחירות נוספות בעתיד.

עמוד 8 מתוך 14



## 8. תנאי העסקה ותגמול

כאמור, לאחר סיום הליך ההכשרה, ימנה מנהל הבחירות, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, שני מזכירים לכל ועדת קלפי. מנהל הבחירות יעביר כתב מינוי לכל מזכיר שמונה. נוסח כתב המינוי למזכיר ועדת קלפי בדבר מינוי לתפקיד - להלן בנספח 1.

**התשלום הכולל למזכיר קלפי הינו 2,868 ₪ (ברוטו). התשלום ישולם רק לאחר יום הבחירות, והוא מותנה בקבלת כתב מינוי ובביצוע התפקיד בהצלחה. לא ישולם כל תשלום למי שלא שובץ לתפקיד וביצע אותו בפועל.**

יובהר כי התשלום מגלם בחובו את התשלום בגין כל הפעולות הנוגעות לתפקיד זה, ובכלל זה – למידה עצמית, ראיון והדרכה, ביצוע מבחן, הגעה לאתר הייעודי לאיסוף חומר, נסיעות לפני יום הבחירות, במהלך יום הבחירות ועד לסיום העבודה כנדרש, הוצאות נוספות הכרוכות בתפקיד לרבות אש"ל וכד'. ולא ישולם למועמד כל תשלום נוסף.

למזכיר ועדת קלפי שאינו תושב הרשות המקומית, תינתן הפסקה של שעה אחת רצופה במהלך יום הבחירות, לצורך מימוש זכות הבחירה באחת מהקלפיות הייעודיות הארציות לבעלי התפקידים בבחירות.

כאמור, חלק מהמועמדים ימונו על ידי מנהל הבחירות לתפקידים אחרים במהלך יום הבחירות ו/או לתפקיד קולטים במרכז לקליטת הקלפיות. **התשלום הכולל לקולט הינו 1,958 ₪ (ברוטו).**

מזכיר הקלפי יבצע את עבודתו משעות הבוקר המוקדמות, וקולט או בעלי תפקידים אחרים מתחילים את תפקידם משעות אחר הצהריים ביום הבחירות).

למזכיר שיישא בתפקיד גם בבחירות חוזרות ("סבב שני") ברשות, ישולם תשלום בגובה 1,958 ₪ ברוטו יובהר שמינוי מועמד לתפקיד בבחירות חוזרות נעשה בהתאם לשיקול דעת מנהל הבחירות.

**התשלום הכולל למזכיר קלפי "הצבעות מיוחדות (בבתי סוהר, בבתי חולים וכדו') הינו - 2,421 ₪ (ברוטו).**

יודגש כי מועמדים שלא עברו את כל השלבים הנדרשים ולא מונו לתפקיד מזכיר ועדת קלפי או קולט על פי נוהל זה לא יהיו זכאים לכל תשלום בגין השלבים המוקדמים (ראיון, הדרכה, לומדה וכו').

על המועמד להביא עמו לראיון צילום של ת.ז וצילום של המחאה או מסמך אישור ניהול חשבון בנק.

הגשת מועמדות תבצע באמצעות טופס מקוון אשר הקישור אליו יפורסם באתרי הרשויות המקומיות ובאתר משרד הפנים.

להלן הקישור: <https://auth.govforms.gov.il/mw/forms/RecruitmentofSecretaries@MOIN.gov.il>

פורמט הטופס להלן בנספח 2.

**ניתן יהיה להגיש מועמדות עד ליום 24/08/2023 בשעה 16:00.**

בכבוד רב,

ריאן גאנס, רו"ח  
המפקח הארצי על הבחירות

עמוד 9 מתוך 14

שרי ישראל 15, בניין הסיטי-קורט, ירושלים  
פורטל מע' הבחירות: [bchirot-muni.moin.gov.il](http://bchirot-muni.moin.gov.il); אתר המשרד: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)

**נספח 1 - כתבי מינוי למזכיר ועדת קלפי**

טופס מספר 14  
תקנה 39  
תיקון תשס"ד (2)

**מינוי מזכיר ועדת קלפי**

לפי סעיף 32א לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה-1965

1. בתוקף סמכותי לפי סעיף 32א לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה-1965, ולאחר התייעצות עם ועדת הבחירות לעירייה / למועצה המקומית.....

אני ממנה את:

שם משפחה	שם	מען	מספר זהות
.....	.....	.....	.....

למזכיר ועדת הקלפי לאזור מס'..... שבתחום עיריית / המועצה המקומית.....

2. שכרו של מזכיר הועדה ישולם בידי הרשות המקומית; לא ישולם שכר למזכיר שיעזוב את משמרתו בלא רשות או שיפעל בניגוד להנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל הבחירות \_\_\_\_\_

טופס 7  
(סעיף 181 (ב))

מועצה אזורית.....

**כתב מינוי למזכיר**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 181 (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958, ולאחר התייעצות עם ועדת הבחירות, אני ממנה את:

שם משפחה	שם פרטי	המען	מספר זהות
.....	.....	.....	.....

למזכיר ועדת קלפי בקלפי מס'..... באזור.....

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל הבחירות \_\_\_\_\_

עמוד 10 מתוך 14

**נספח 2 – טופס ההרשמה המקוון**

מסמך זה אינו מהווה אסמכתא לשליחת הטופס

**טופס גיוס מזכירים עבור מנהלי הבחירות ברשויות המקומיות**

משרד הפנים - אגף בכיר בחירות ברשויות המקומיות  
מספר בקשה: 40000



**פרטי המועמד/מועמדת**

פרטי מועמדות להפקיד מזכיר ועדת קלפי

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)
<input type="text" value="שם פרטי מסביבה מזוהה"/>	<input type="text" value="שם משפחה מסביבה מזוהה"/>	<input type="text" value="876543216"/>
תאריך לידה	מגדר	
<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	<input type="text"/>	
מספר טלפון נייד		
<input type="text"/>		
האם הטלפון מתחבר לאינטרנט סלולרי?		
<input type="text"/>		
האם הטלפון מקבל הודעות SMS?		
<input type="text"/>		
כתובת דוא"ל		
<input type="text"/>		
יישוב	רחוב	מספר בית
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מספר דירה	מיקוד	תא דואר
<input type="text"/>	<input type="text" value="לאיתור המיקוד"/>	<input type="text"/>
השכלה וכישורים אישיים		
האם סיימת 12 שנות לימוד?		
כן <input type="radio"/>		
לא <input type="radio"/>		

עמוד 11 מתוך 14



רמת ידע בערבית (בעל פה) (1 עד 5, כאשר 1 - בסיסית ו-5 - שפת אם):

איך היית מגדיר את רמת הדיוק שלך וירידתך לפרטים (1 עד 5, כאשר 1 - נמוכה ו-5 - גבוהה)

**ידע בשפות נוספות**

שפה 1

ידע בשפות (ערבית, רוסית, אמהרית, אחר):

רמת ידע

**רקע תעסוקתי**

סמנ/:

עובד/ת ציבור

עובד/ת רשות מקומית

אחר

**ניסיון קודם**

אני בעל/ת ניסיון קודם - ביצעתי תפקיד של מזכיר ועדת קלפי (בבחירות לרשויות המקומיות או בבחירות לכנסת) במהלך התקופה של 10 השנים האחרונות.

לא מילאתי תפקיד מזכיר ועדת קלפי ב-10 השנים האחרונות.

הריני לאשר בזה שידוע לי כי,

הליך המיון לתפקיד מזכיר ועדת קלפי כולל: ביצוע ארבעה פרקי לומדה ומתן מבחן הסף. נעדר של 75 ומעלה: ראיון שיערך על ידי מנהל הבחירות למועמד שעבר את מבחן הסף; השתתפות בהכשרה פרונטלית ממינית ומעבר מבחן הסף. ביצון 75 ומעלה.

מנהל הבחירות אינו מתחייב לראיון כל מי שהגיש מועמדות ואינו מתחייב למנות את כל מי הגיש מועמדות ועבר את תהליך המיון.

אי הופעה לראיון שנקבע ייחשב לוותור / הסרת מועמדות לתפקיד.

לא יעסק כמזכיר ועדת קלפי מועמד שהוא עובד אותה רשות מקומית (לרבות תאגיד עירוני של אותה רשות מקומית).

ככלל, מועמד לא ימונה לכהן בוועדת קלפי השוכנת ביישוב בו הוא מתגורר, אם מדובר ביישוב קטן, או בשכונה שבה הוא מתגורר, אם המדובר בעיר או ביישוב גדול אחר, אלא במקרים חריגים אם לא תהיה אפשרות אחרת.

מנהל הבחירות שומר לעצמו את הזכות לקבוע את השיבוץ הסופי של המועמדים על פי צרכיו בלבד.

על המועמד להתיצב יום לפני הבחירות באתר הייעודי לקבלת חומרי הצבעה וציוד קלפי.

עמוד 12 מתוך 14

שרי ישראל 15, בניין הסיטי-קורט, ירושלים

פורטל מע' הבחירות: [bchriot-muni.moin.gov.il](http://bchriot-muni.moin.gov.il); אתר המשרד: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)



באחריות המזכיר להביא את החומר הרגיש לקלפי והוא מנוע מלעזוב את מקום הקלפי עד לתום הליך ספירת הקולות ואריות חומרי הבחירות ומחויב להעבירם לאתר הקליטה הייעודי שקבע מנהל הבחירות. התהליך עשוי להימשך מעל ל-20 שעות.

על המועמד להצהיר על כך שלא יסע בתחבורה ציבורית כאשר החומר הרגיש ברשותו, למעט במונית פרטית וזאת לנוכח רגישות החומר.

שמזכיר ועדת הקלפי הוא נושא משרה, ואינו עובד.

התשלום מגלם בחובו את התשלום בגין כל הפעולות הנוגעות לתפקיד זה, ובכלל זה - למידה עצמית, ראיון והדרכה, ביצוע מבחן, הגעה לאתר הייעודי לאיסוף חומר, נסיעות לפני יום הבחירות, במהלך יום הבחירות ועד לסיום העבודה כנדרש, הוצאות נוספות הכרוכות בתפקיד לרבות אש"ל וכו'. לא ישולם כל תשלום נוסף.

התשלום ישולם רק לאחר יום הבחירות, והוא מותנה בקבלת כתב מינוי ובביצוע התפקיד בהצלחה. לא ישולם כל תשלום למי שלא שובץ לתפקיד וביצע אותו בפועל.

מועמדים שלא עברו את כל השלבים הנדרשים ולא מונו לתפקיד לא יהיו זכאים לכל תשלום בגין השלבים המוקדמים (לומדה, ראיון, הדרכה וכו').

מעבר לשלב הבא בהליך המיון מותנה במילוי וחתימה על טופס זה ועל הצהרות המועמד/ת לתפקיד.

אני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל, כי כל הפרטים שמילאתי מלאים ונכונים וכי אני מצהיר כמפורט בטופס זה.

**העדפות למיקום**

מבקש/מבקשת להגיש את מועמדותי לתפקיד מזכיר ועדת קלפי במחוז

**אני מבקש/מבקשת להגיש מועמדותי לתפקיד מזכיר קלפי ברשות, בסדר העדיפויות שלהלן:**

עדיפות 1


עדיפות 2

עדיפות 3

תאריך:

**חתימה**

שדה חתימה ידנית



עמוד 13 מתוך 14



**הצהרות**

הצהרת מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי

אני החתום מטה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="876543216"/>

שם פרטי מסביבה מזוהה

שם משפחה מסביבה מזוהה

תאריך לידה כתובת פרטית ||  |  |

טלפון

לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיי, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, בן דוד, בת דודה - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

יש לי קרבת משפחה לחבר מועצה או למועמד בבחירות, או לנציג או לבעל תפקיד מטעם מועמד או רשימת מועמדים, או של מי שהביע כוונה להיות אחד מאלה ברשות בה הגשתי מועמדות לתפקיד מזכיר ועדת קלפי.

כן

לא

לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיי, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

אני מצהיר בזאת כי לא הייתי חבר מפלגה, רשימה או סיעה (ארצית או מקומית) וכי לא בטלתי חלק בפעילות מטעם מפלגה, רשימה או סיעה בשלוש השנים שקדמו ליום הבחירות

כן

לא

אני מבין כי אם ימצא שמסרתי מידע כוזב באחת ההצהרות הנ"ל אשא בעונשים הקבועים בחוק. כמו כן, לא אקבל תשלום על עבודתי כמזכיר.

ידוע לי כי ייתכן ואצטרך לעבור סיווג בטחוני בהתאם לדרישות השיבוץ.

אני מבקש להגיש מועמדותי לעבוד ביום הבחירות כמזכיר קלפי.

תאריך	שם פרטי	שם משפחה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

שם פרטי מסביבה מזוהה

שם משפחה מסביבה מזוהה

**חתימה**

שדה חתימה ידנית

עמוד 14 מתוך 14