

## מועצה מקומית גדרה ועדה לאיתור לתפקיד אם בית מועדונית

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

|              |                  |
|--------------|------------------|
| מחלקה-       | חינוך, רווחה.    |
| תיאור המשרה- | אם בית מועדונית. |
| מכרז-        | כ"א מס' 25/23.   |
| סוג מכרז-    | ועדת איתור.      |
| דירוג/דרגה-  | 4-7 דירוג מינהל. |
| היקף משרה-   | 71%              |

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 18.07.2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף. טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה : 08-8593548

### תיאור התפקיד-

אם הבית היא יד ימינה של המדריכה בכל התהליכים הקשורים בחינוך וטיפול בילדים. בנוסף, היא אחראית על השמירה על שלומם הפיזי של הילדים במועדונית, בישול וניקיון. בתוך כך עליה לשמור על סביבה נקיה, מסודרת ומתפקדת. על המזון שהיא מבשלת להיות מגוון, בריא ואסתטי. עליה להוות דוגמא אישית לילדים ולהתנהג באופן ההולם את מעמדה כמודל לחיקוי.

### תחומי אחריות:

1. שמירה על היגיינה וניקיון בשטח המועדונית.
2. בישול מזון בריא ועשיר לילדים.
3. הגשה מכובדת ונעימה של המזון לילדי המועדונית.
4. הכנה של שתי ארוחות מרכזיות לילדים בצהריים ובערב.
5. העברת פעילות או חוג לילדי המועדונית לפי בחירה.
6. סיוע בהכנת שיעורי הבית עם הילדים.
7. סיוע בארגון ועיצוב, ניקיון ואחזקת המועדונית.
8. סיוע בקידום קבוצת הילדים במועדונית בתחומים שונים.
9. מתן מענה לצרכי הילדים בעת הצורך.
10. עבודה בשיתוף פעולה מלא עם צוות המועדונית.
11. השתתפות בהנחיות והשתלמויות במהלך השנה.
12. סיוע בהשמת תכניות וכלי עבודה במועדונית.
13. סיוע בהכנת תכניות שבועיות, חודשיות ושנתיות.
14. סיוע והשתתפות במועצות הפדגוגיות – פעמיים בשנה.

15. ניהול התקציב הציבורי של המזון בשקיפות מלאה.

16. עריכת קניות מזון למועדונית.

17. השתתפות בישיבת צוות אחת לשבוע.

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה עם ילדים.
- עבודה בצוותי עבודה.
- העבודה בשעות אחה"צ, למעט בחופשות מערכת החינוך בהן העבודה תהיה בשעות הבוקר.

#### **השכלה ודרישות -**

א. 12 שנות לימוד.

ב. ניסיון חינוכי –יתרון.

ג. שפות- בהתאם לצורך.

#### **ניסיון מקצועי -**

ניסיון חינוכי וטיפול בעבודה עם ילדים.

- ככל ומכריזים על מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

#### **כפיפות-**

כפיפות מקצועית וארגונית: מדריכה ועו"סית.

כפיפות מנהלתית: מנהלת אגף החינוך/ מנהלת מחלקת רווחה.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

לידיעת המועמדים: המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית.

הערה: המשרה הינה משרת תקן פרויקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט.

בכבוד רב,  
ליאור מדהלה  
מנכ"ל המועצה

#### **העתק:**

יואל גמליאל – ראש המועצה