

13 יולי 2023

## מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד רכז/ת חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי ברשות המקומית

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

היחידה: אגף חברה וקהילה  
מכרז כ"א: חיצוני מס' 17/23  
תואר המשרה: רכז/ת חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי  
דירוג ודרגה: דירוג המח"ר, דרגה 37-39  
שיעור המשרה: 100% משרה

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 26/7/2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף, לרבות אישורי העסקה.  
טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

### ייעוד:

מתן שירותי ייעוץ והכוונה לחיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי טיפולו של נותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי, כולל הנגשת המידע של הטבות לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי ופעילויות יזומות לטובה השתלבותם בחיים האזרחיים בצורה מיטבית בשגרה ובחירום.

### תחומי אחריות:

- א. איתור חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי הזכאים להטבות לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי והנגשת הטבות. האגף והקרן לחיילים משוחררים יעביר מידע לטובת איתור החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי. מתן שירותי מידע והכוונה לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי על מנת לסייע להם להשתלב בצורה מיטבית בחיים האזרחיים, בדגש על תחומי ההשכלה האקדמית, המקצועית והתעסוקה.
- ב. ליווי חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי, על פי הגדרתם על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי במשרד הביטחון. במסגרת סוגי פעילויות כפי שיוגדרו על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי במשרד הביטחון, לרבות פנייה יזומה לכל אחד מהם.
- ג. ייזום וביצוע פרויקטים בתחומי ההשכלה והתעסוקה למען החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי ברשות המקומית או ברשויות מקומיות.
- ד. יצירת קשרי פעולה עם גורמים נוספים ברשות המקומית ובמרחב הגאוגרפי בו היא פועלת למען שילובם המיטבי של החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי בחיים האזרחיים.

- ה. איתור חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי להשתתפות בתוכניות השכלה שמקדם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון.
- ו. ליווי פעילויות המבוצעות ברשות המקומית על ידי האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון ובהכשרות המבוצעות במוסדות לימוד הנמצאים במרחב הגאוגרפי של הרשות המקומית או רשויות מקומיות.
- ז. ברשויות בהן מתקיימות סדנאות לקראת שחרור, נותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי יעסוק בגיוס וזימון חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי לסדנאות, במשימות לוגיסטיות לפני ותוך כדי הסדנה, בפתחות. בניהול ימי הסדנה לרבות העברת תכנים מקצועיים ככל שהדבר יידרש מהרשות המקומית ובהנחית מנהל מרכז הצעירים/ הגורם הרלוונטי מטעם הרשות, ובמעקב אחרי התקדמות השתלבותם באזרחות של משתתפי הסדנה לאחר שחרורם.
- ח. עמידה ביעדים ובתוכנית שנתית שתגובש בין מנהל מרכז הצעירים/ הגורם הרלוונטי מטעם הרשות/אשכול אזורי מבקש/ת ההקצאה לבין הגורמים הרלוונטיים השונים.
- ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

#### **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר תחומי אחריות:**

- א. פנייה יזומה לכלל החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי הבודדים ולחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי המשתייכים לאוכלוסיות ייחודיות כרשות, באמצעות המידע המועבר ממשרד הביטחון לנותן שירותי ייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי.
- ב. ניהול קבוצה פעילה וייעודית בכל ערוצי המדיה לטובת עדכונים ויצירת קשר עבור החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי.
- ג. ניהול דף פייסבוק ייעודי לטובת עדכונים ויצירת קשר עבור החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי.
- ד. ביצוע של לפחות 4 פגישות מידע והכוון ביום (באמצעים השונים: טלפוני, פרונטלי, זום) עם חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי לטובת מתן מידע והכוונה.
- ה. ליווי ומעקב תקופתי אחר חיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי שקיבלו שירותי מידע והכוונה.
- ו. הגשת דוח ביצוע חודשי תקין למחוזות האגף והקרן ולא יאוחר מהמועד הנדרש, עד ה- 01 לחודש העוקב.
- ז. יצירת קבוצת מיקוד אחת לפחות ברבעון, להבנה צרכי החיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי.
- ח. ביצוע של לפחות שתי פעילויות פרויקטאליות ברבעון.
- ט. יצירת ממשק עבודה עם שני נופים שעוסקים במתן שירות לאוכלוסיית היעד שלו ברבעון.
- י. נותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים ומסיימי שירות אזרחי לאומי נדרש לעמוד בכלל תחומי האחריות והיעדים עבור הרשות המקומית הנמצאת תחת אחריותו, תוך ביצוע של לפחות מפגש אחד בחודש.

## תנאי סף:

### 1. השכלה:

בעל תואר אקדמי/סטודנט לתואר שמוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### 2. יישומי מחשב:

יכולת שליטה מלאה בתוכנת OFFICE ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות ייעודיות.

### 3. ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון בתחום החברתי.

## דרישות נוספות-

- שירותיות.
- מקצועיות.
- פרואקטיבי ויוזם.
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
- יכולת הובלה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש מעולים.
- עבודה עצמאית ויכולה ניהול אישית גבוהה.
- ניידות – יתרון.

## כפיפות:

מנהלת אגף חברה וקהילה.

## הבהרות:

1. המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים.
2. המשרה הינה משרת תקן פרוייקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט.
3. לידיעת המועמדים, המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית.

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה