

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד מדריך/ת מוגנות ברשות המקומית – 2 משרות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

היחידה: אגף חברה וקהילה
מכרז כ"א: חיצוני מס' 19/23
תואר המשרה: מדריך מוגנות
דירוג ודרגה: BA חברה ונוער
שיעור המשרה: משרה בהיקף 100%
משרה בהיקף 67%.

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 23/8/2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. **באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף, לרבות אישורי העסקה.**

טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

הגדרת תפקיד:

מדריך בלתי פורמאלי שתפקידו להגביר את הנוכחות הבוגרת לאורך יום הלימודים, בתוך המרחב הבית ספרי: קפיטריה, חצר, מסדרון, שער ועוד בשגרה ובחירום.

תיאור תפקיד:

מדריך המוגנות הינו מדריך בלתי פורמאלי הפועל למניעת אלימות ונשירה סמויה בתוך בית הספר. המדריך מגביר את הנוכחות הבוגרת בכל שטחי בית ספר ועוסק באיתור תופעות של נשירה סמויה ומעורבות תלמידים בהתנהגויות סיכון (אלימות, עבריינות, בריונות מקוונת, שימוש בחומרים פסיכו- אקטיביים ועוד). המדריך יוצר קשר משמעותי עם תלמידי בית הספר ומהווה בעבורם דמות בוגר משמעותי ומודל לחיקוי. עבודת המדריך מכוונת בראש ובראשונה לכל שטחי בית הספר ולכלל התלמידים הלומדים ואינה מוגבלת לליווי פרטני או קבוצתי של תלמידים בעלי קשיים.

תחומי אחריות:

תפקידי המדריך בבית הספר:

1. מסייר בכל הזירות הרלוונטיות בבית הספר: שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד.
2. מסייע ב"הרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אליים.
3. מדווח על אירוע או מידע חשוב אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע.
4. מעודד תלמידים השרויים במצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
5. שותף בצוות הבית ספרי של חינוך חברתי – ערכי.
6. אחת לחודש, לפחות, המדריך נפגש עם הגורם המוסמך מטעם בית הספר (מנהל, סגן, יועץ) לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר.

משימות חברתיות - קהילתיות:

1. מסייע בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פורמאלי המתקיימות לאחר יום הלימודים ובחופשות.
 2. ביישבים מסוימים, בכפוף לתנאי העסקת המדריך (הגדרת שעות עבודתו אחר הצהריים) מוביל המדריך מיזם חברתי אחר הצהריים בעבור קבוצת תלמידים נבחרת.
 3. בהתאם לאופי בית הספר ולצרכים המזוהים, יוכל המדריך להשתלב בתכניות קבוצתיות שיוזם בית הספר לטובת קבוצות תלמידים בעלי מעורבות חוזרת באירועי אלימות. בתכניות אלה יוכל המדריך לסייע ולהשתלב בפעילות חברתית של הקבוצה. מעורבות בתכניות מסוג זה תהיה מוגבלת לכך שיובטח שמרבית זמן עבודתו של המדריך יוקדש לנוכחות בכל שטחי בית הספר ולכלל התלמידים.
- ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

גבולות התפקיד ואתיקה מקצועית:

1. על המדריך חלה חובת הדיווח הנהוגה על פי חוק וכן חלים עליו הכללים החלים על עובדי רשות אחרים העובדים בתוך בית הספר (מזכירה, אב בית).
2. המדריך אינו מפנה תלמידים או מעביר מידע על תלמידים לגורמים בקהילה (עו"ס, משטרה, קב"ס). הדיווח מחויב למנהלת אגף חברה וקהילה ומנהל/ת בית הספר.
3. תיעוד האירועים בבית הספר נעשה תוך אבטחת המידע, שמירה על כללי החיסיון, והעברתם להנהלת בית הספר ולמנהלת אגף חברה וקהילה להמשך טיפול.
4. ניתן לשלב את המדריך בתהליכים ובתכניות התערבות שיוזם בית הספר, תוך הקפדה על צנעת הפרט.
5. המדריך אינו איש טיפול ולכן לא יהיה מעורב בחלקים טיפוליים של תכניות ההתערבות כמוביל תכנית, אך יכול לקחת חלק בפעילות עם ספק מורשה חיצוני.
6. המדריך לא ישמש כמורה מחליף ולא יחליף בתפקידו בעלי תפקיד מוגדרים אחרים בבית הספר.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית למנהל אגף חברה וקהילה.

תנאי סף:

1. אישור היעדר תביעות מין.
2. בעל ניסיון בהדרכת ילדים ובני נוער.
3. בעלי יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער.
4. תואר ראשון – יתרון.

יישומי מחשב:

יכולת שליטה מלאה בתוכנת OFFICE ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות ייעודיות.

כישורים נוספים:

- שירותיות.
- מקצועיות.
- פרואקטיבי ויוזם.
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
- יכולת הובלה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש מעולים.
- עבודה עצמאית ויכולה ניהול אישית גבוהה.
- ניידות – יתרון.

הבהרות:

1. המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים.
2. המשרה הינה משרת תקן פרויקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט.
3. אחת המשרות מאוישת ע"י עובד זמני.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה