

מועצה מקומית גדרה
ועדת איתור לתפקיד סייעת בגן ילדים
במועצה המקומית גדרה – 3 משרות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

ועדה לאיתור: כ"א מס' 3/23

תואר המשרה: סייעת בגן ילדים

דרגה: 4-7 בדירוג המנהלי

היקף המשרה: 83% משרה

בקשה למועמדות **יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 11/6/2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה.** יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. **באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף.**
טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד -

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך בשגרה ובחירום.

- ייתכן שיבוץ בגן חינוך מיוחד קל.

פירוט תחומי האחריות הביצועיים והמשימות העיקריות, הנגזרים מכך:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום

- א. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
- ב. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנן/ת.
- ג. סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
- ד. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
- ה. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן

- א. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
- ב. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
- ג. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות והבריאות.
- ד. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
- ה. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ו. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן ומנהלת מחלקת גני ילדים.

3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם

- א. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגן.
- ב. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
- ג. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישוב תוכניות גמילה כולל טיפול בילדים שאינם גמולים).
- ד. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו

- א. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ב. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
- ג. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגן בארגון הסביבה החינוכית.
- ד. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן

- א. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
- ב. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
- ג. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
- ד. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
- ה. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.
- ו. ליווי ילדי ההסעה לרכב בבוקר ובסוף יום הלימודים.

6. תמיכה בגן במימוש תוכנית העבודה של הגן

- א. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
- ב. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
- ג. סיוע למנהל הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- ד. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- ה. קבלת הנחיות והדרכות ממנהלת מחלקת גני ילדים, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן מעבר לשעות הלימודים בגן – מעבר לשעות הלימודים בגן.

7. החלפת הגן בהיעדרו ובהיעדרות גן מחליף (במקרים חריגים בלבד)

- א. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- ב. דיווח לגן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

• ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

תנאי סף:
השכלה:
12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות:

- על המועמד/ת להעביר אישור כי סיימ/ה בהצלחה קורס סייעות / סייעים, לחילופין יחוייב / תחוייב לסיים הקורס לא יאוחר מתוך שנתיים מתחילת המינוי.
- קורס עזרה ראשונה עפ"י הנחיות משרד הפנים.

שפות:
ידיעת השפה העברית.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- מחויבות לעבודה במסגרת קייטנות הגנים במהלך חופשת הקיץ בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת גני ילדים.
- ניקיון ודאגה להגיינה של כלל הילדים השוהים במסגרת.
- עבודה עם ילדים.
- השתתפות בימי לימוד / השתלמות בכפוף להנחיות מנהלת מחלקת גני ילדים.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון.

כפיפות:

כפיפות מקצועית וארגונית לגננת.
כפיפות מנהלתית – מנהלת מחלקת גנ"י ברשות.

הבהרות:

1. ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
2. שיבוץ סופי ייקבע לפי צרכי המערכת ע"י מנהלת מחלקת גנ"י (אם/ סבב/ חינוך מיוחד קל).
3. **לידיעת המועמדים, המשרות מאוישות ע"י עובדות זמניות.**

בכבוד רב,
ליאור מדהלה
מנכ"ל המועצה

העתק:
יואל גמליאל – ראש המועצה