

למרכז אופק בגדרה דרוש/ה מנהל/ת תרבות ופנאי	
תחומי אחריות	
<p>ניהול וקידום תחום התרבות של הרשות המקומית. ניהול וקידום מערך החוגים והפנאי. ייזום והפקת אירועים ופעילויות החל משלב הצעת התקציב ועד ניהולם בפועל. עבודה ישירה מול ספקים, תושבים וגורמים שונים ברשות. הכנת תכנית עבודה שנתית, יישום וביצוע התוכנית, יזמות בקהילה וגיוס משאבים .</p>	
דרישות התפקיד:	
<p>ניסיון מוכח של מעל 3 שנים בניהול אירועי תרבות יישוביים רבי משתתפים ידע וניסיון בניהול תקציב וחוגים. בעל/ת השכלה אקדמאית – יתרון. תודעת שירות ויחסי אנוש ברמה גבוהה. יכולת עבודה בתנאי לחץ ועבודה בשעות בלתי שגרתיות. תחילת עבודה - מיידי</p>	
כפיפות	מנכ"לית תאגיד עירוני
	<p>קורות חיים יש להגיש לידי שלי צור בדוא"ל: ofekgedera.hr@gmail.com</p>