



כ"ד אייר תשע"ט
29 מאי 2019

בקשה להיכלל במאגר מתכננים/יועצים

המועצה המקומית גדרה (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת מתכננים/יועצים המעוניינים להציע הצעות על-מנת להיכלל במאגר מתכננים ויועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.

על יחיד/תאגיד המבקש להיכלל במאגר להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים המצוי באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו www.gedera.muni.il

הגשה: בקובץ סרוק בצירוף המסמכים הנדרשים.

דוא"ל: 1001@gedera.muni.il

מועד הגשה אחרון: 11.06.19

טלפון לווידוא קבלה או לשאלות: 08-8595420/32.

בקשה שלא תמולא כנדרש / ללא צירוף כל המסמכים הנדרשים, לא תידון.

הערה: יועצים אשר הגישו בקשה מכח פרסום קודם, אינם צריכים להגיש בקשה בשנית.

בכבוד רב,

מועצה מקומית גדרה

מועצה מקומית גדרה

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר מתכננים ויועצים

הוראות כלליות

1. המועצה המקומית גדרה (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 8(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.
2. מאגר המתכננים והיועצים השָׁמִי, שייבחר על-ידי המועצה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, באופן שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין מתכננים/יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת מתכננים/יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהמתכננים/יועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בהיכללות במאגר המתכננים והיועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם מתכנן/יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, ולמתכנן/יועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למתכננים/ליועצים הנכללים במאגר לא קיימת זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות למתכננים/יועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם מתכננים/יועצים שאינם נכללים במאגר, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.
- עוד מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהוא והדבר נתון לשיקול דעתה.
6. מבלי לגרוע מן האמור, וועדת ההתקשרויות של המועצה תהא רשאית לאשר התקשרויות עם מתכנן/יועץ, אשר אינו נכלל במאגר של המועצה באחד המקרים הללו:
 - המאגר אינו כולל מתכננים/יועצים העוסקים בתחום המומחיות הנדרש.
 - המתכננים/היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף לביצוע עבודה מסוימת.
 - לאחר ישיבת הוועדה התברר, כי אף לא אחד מהמתכננים/היועצים הנכללים במאגר עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהמתכננים/היועצים הנכללים במאגר.
 - נסיבות מיוחדות שירשמו באישור הוועדה ובהתאם לחוות דעת יועמ"ש לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר.
7. על תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל המתכנן/יועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
8. מתכנן/יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

9. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים בליווי המסמכים הנדרשים בקובץ סרוק ולשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו: 1001@gedera.muni.il וזאת עד ליום 11.06.19. טלפון לווידוא קבלה או לשאלות: 08-8595432. הערה: יועצים / מתכננים אשר הגישו בקשה מכח פרסום קודם, אינם צריכים להגיש בקשה בשנית.

10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.

11. הודעה על הכללת המבקש במאגר המתכננים והיועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע, וכאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

12. עדכון פרטי המבקש במאגר: על המתכנן/ היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מידי נתונים שהשתנו (עזיבת המתכנן/ היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר). את העדכון יש לשלוח לכתובת דואר אלקטרוני: 1001@gedera.muni.il

13. מבקש שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על מסמכי ההסכם המצורף ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

14. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

15. עוד מודגש, כי המועצה תפרסם את שמות המתכננים והיועצים באתר האינטרנט של המועצה.

16. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

16.1. המועמד הינו יחיד או תאגיד רשום כדין.

16.2. בעל תואר אקדמי רלבנטי.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.

16.3. רשום בפנקס המקצוע הרלבנטי (פנקס המהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), ככל שחלה חובת רישום.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.

16.4. בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של לפחות 3 שנים, אלא אם התבקש ניסיון רב יותר באחד מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד וכן רשימת התקשוריות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה ברשויות מקומיות, איש קשר לבירורים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

16.5. עוסק מורשה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך

שהמבקש הינו עוסק מורשה. בנוסף, יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.

16.6. מבקש שהוא תאגיד – רישום כדין וזהות מורשי חתימה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות כדין ותדפיס רשם החברות וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה.

16.7. עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

16.8. אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י המועצה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות. על המציע למלא את השאלון המצורף וכן להתחייב בכתב כי ימציא ליועמ"ש המועצה כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים.

17. אמות מידה לבחינת הצעה זוכה

17.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

17.2 המועצה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

17.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 17.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של המועצה לבחירת הזוכה תשקול ועדת ההתקשרויות לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

17.3.1 ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.

17.3.2 מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע.

17.3.3 כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי הפניה.

17.4 על בסיס שיקולים אלו רשאית המועצה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

17.5 ועדת ההתקשרויות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת ההתקשרויות מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

17.6 הועדה שומרת על זכותה לראיין את המועמדים שעמדו בתנאי הסף עפ"י שיקול דעתה.

18 הכללת מבקש במאגר היועצים

18.1 לשם בחינת ההצעות, תתכנס וועדת התקשרויות במועצה, הכוללת מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש או נציגיהם אשר מונו על ידם. כמו כן, ישתתף מנהל/ת האגף/יחידה הרלבנטיים. וועדה זו תדון בבקשות.

19 ניהול מאגר

19.1 המועצה תאפשר למתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף, להצטרף למאגר, ובלבד שתתקבל בקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

19.2 המועצה תהיה רשאית להכניס בכל שלב עדכונים או שינויים במאגר לרבות לעניין אופן ניהולו.

19.3 המועצה תהיה רשאית להוציא מתכנן/יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן/יועץ בה יפורטו הנימוקים להחלטתה, ולאחר שניתנה למתכנן / יועץ הזדמנות לתת עמדתו טרם קבלת החלטה סופית, בהתאם למועד שיישלח אליו בכתב.

20 הליך מסירת עבודה למתכנן/ יועץ ע"י וועדת התקשוריות של המועצה

פנייה למתכננים/יועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

20.1 הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי המועצה מעת לעת בהתאם לנהליה.

20.2 המתכננים/יועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. **הצעות שיוגשו לאחר המועד יפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.**

20.3 ככלל, תימסר העבודה למתכנן/יועץ שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת, בהתאם לאמות המידה כמפורט לעיל.

תחומי התמחות של יועצים/מתכננים

21 אגף הנדסה

- אדריכלים / הנדסאי אדריכלות
- בודקי תכניות
- בודקי היתרים
- מהנדסים אזרחיים / הנדסאי בניין
- שמאי מקרקעין
- מתכנני ערים
- יועצי אינסטלציה
- מנהלי פרויקטים
- מפקחי בנייה
- מתכנני נוף
- יועצי קונסטרוקציה
- מודדים
- מתכנן מיזוג אוויר
- יועצי מעליות
- אגרונומים
- יועצי אקוסטיקה

- יועצי כבישים
- יועצי תנועה
- יועצי נגישות
- מעצבי פנים
- יועצי איטום
- בניה ירוקה
- כמאי
- יועצי קרינה
- מתכנני ניקוז
- יועצי חשמל
- יועצי בטיחות
- יועצי קרקע
- יועצי נכסים

הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלבנטי שלא יפחת מ- 5 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה .

22 מינהל החינוך

- ייעוץ בתחום חינוכי
- ייעוץ אירגוני
- ייעוץ בתחום חינוך סביבתי

23 מינהל כללי וכ"א וכן לשכת ראש רשות

- ייעוץ בתחום משאבי אנוש
- ייעוץ בתחום מינהל ציבורי בתחומי עיסוק רשות מקומית
- ייעוץ במילוי קולות קוראים
- ייעוץ בנושא שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות
- יועצים ארגוניים
- יועצי שיווק
- יועצי תקשורת (יח"צ)
- יועצי אסטרטגיה

24 שפ"ע ותפעול

- יועצי איכות סביבה
- יועצי אשפה
- יועצי מחזור
- יועצי / מפקחי גינון
- יועצי מים

- אגרונום
- יועצי תאורה
- יועצי חשמל

25 גזרות

- יועצי השקעות
- רואי חשבון
- יועצים כלכליים
- יועצים להתייעלות וחסכון
- יועצים להכנה ולליווי מכרזים

26 משפטית

- יועצי מיסים והיטלי פיתוח
- יועצי חוזים, מכרזים והתקשרויות
- יועצי חוקי עזר
- טיפול בתיקי ליטיגציה
- יועצים בתחום דיני תכנון והבניה
- יועצים בתחום דיני עבודה
- יועצים בתחום דיני הרשויות המקומיות

בכבוד רב,

מועצה מקומית גדרה

תאריך: _____

בקשת הצטרפות למאגר מתכננים/יועצים של המועצה

1. שם המתכנן/יועץ:

2. מס' ת.ז./ח.פ.:

3. כתובת:

4. מס' טלפון:

5. תחומי התמחות של המתכנן/היועץ:

6. פרטים על המתכנן/היועץ - יש לצרף קו"ח ו/או פרופיל משרד.

7. פירוט ניסיון והמלצות - יש למלא בטבלה שלהלן שמות הרשויות המקומיות בהן המציע ביצע את העבודות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות העבודות שבוצעו	תקופת ביצוע העבודות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות המקומית + טלפון	ההיקף הכספי של הפרויקט

8. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- צילום תעודת זהות/תעודת התאגדות.
- תעודת עוסק מורשה.
- אישורי מס.

- קורות חיים או פרופיל משרד מעודכן.
- תעודות השכלה.
- רישיון בתוקף.
- מכתבי המלצות.
- שאלון העדר ניגוד עניינים מלא וחתום.
- כתב התחייבות להמצאת מידע
- כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: ____ / ____ / ____ שעה: ____ : ____

חתימה: _____

תצהיר

**לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת של ע/חבר במציע + ציון יד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

כתב התחייבות להמצאת מידע

לכבוד

המועצה המקומית גדרה

א.ג.נ.,

כתב הצהרה והתחייבות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי פניתי למועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") על מנת להיכלל במאגר יועצים ומתכננים אשר פורסם על ידה.
2. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אמציא ליועמ"ש המועצה כל מידע אשר יהיה דרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים בין העבודה הנדרשת מטעם המועצה לבין עיסוקי האחרים.
3. הנני מצהיר ומתחייב, כי במידה והצעתי תיבחר כהצעה הזוכה אעמוד בכל התנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 העוסק במניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
4. התחייבותי דלעיל הינה בלתי חוזרת.
5. הנני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את תוכנה ומשמעותה של התחייבותי זו, וכן את השלכותיה וכי חתמתי עליה מרצוני החופשי.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____

תאריך: _____

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של _____ למועצה מקומית גדרה

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית גדרה

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (ראש המועצה, גזבר, חשב מלווה באישור יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהלת ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

חתימה
תאריך

14276 .o